

BeTeKintő 2012

Az ELTE BTK HÖK ingyenes információs kiadványa.
Készült 2000 példányban.

Szerkesztő:
Prischetzky Réka

A kiadvány létrehozásában közreműködtek:
az ELTE BTK HÖK tisztségviselői

Borító:
Lövei Zsolt

Nyomdai munka:
Pátria Nyomda

Kiadja:
ELTE BTK HÖK

Felelős kiadó:
Garbai Ádám
Elnök, ELTE BTK HÖK

Budapest, 2012



BeTeKintő

Universitas Scientiarum Budapestinensis
De Rolando Eötvös Nominata

ELTE BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Facultas Philosophiae



TARTALOMJEGYZÉK

I. BEMUTATKOZIK AZ ELTE BTK.....	7
1. ELTE TÖRTÉNET.....	7
2. AZ ELTE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	9
3. ELTE BTK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	11
4. KARI HIVATALOK, ÜGYINTÉZŐ KÖZPONTOK.....	12
II. BEMUTATKOZIK AZ ELTE BTK HÖK.....	14
1. AZ ELTE BTK HÖK FELÉPÍTÉSE ÉS HELYE AZ ORSZÁGOS ÉRDEKKÉPVISELETBEN.....	14
2. AZ ELTE BTK HÖK FELÉPÍTÉSE, TEVÉKENYSÉGE.....	15
3. A HÖK BIZOTTSÁGAI.....	17
4. INTÉZETI KÉPVISELETEK ELNÖKEI.....	19
5. TANSZÉKI KÉPVISELETEK ELNÖKEI.....	19
6. KIADVÁNYAINK.....	20
7. HASZNOS LINKEK.....	20
III. HASZNOS TUDNIVALÓK A MINDENNAPOKHOZ.....	21
1. FONTOS DÁTUMOK.....	21
2. TANULMÁNYOK.....	22
2.1. Képzési formák.....	22
2.2. Finanszírozási formák, átsorolás.....	23
2.3. Támogatási idő.....	23
2.4. Elektronikus tanulmányi rendszer(ek).....	24
2.5. Beiratkozás- szerződés.....	24
2.6. Regisztráció és halasztás/ passzíváltatás.....	24
2.7. Tárgyfelvétel és jegyszerzés.....	25
2.8. Fontos „fogalmak”.....	26
2.9. Nyelvi követelmények, nyelvtanulás.....	27
2.10. Külföldi ösztöndíjak és a mentorrendszer.....	27
2.11. A szakzárás folyamata.....	28
2.12. A jogviszony megszűnése.....	28
2.13. OMHV.....	29
3. SEGÍTSÉG A BA-S HALLGATÓKNAK.....	30
IV. ÖSZTÖNDÍJAK.....	38
4.1. Tanulmányi ösztöndíj.....	38
4.2. Köztársasági Ösztöndíj.....	38



BeTeKintő

4.3. Külföldi ösztöndíjak	39
4.4. Tudományos ösztöndíj.....	39
4.5. Jó tanuló- Jó sportoló	39
4.6. Sportszervezői Ösztöndíj pályázat	39

V. TÁMOGATÁSOK..... 40

5.1. Alaptámogatás	40
5.2. Rendszeres szociális támogatás.....	40
5.3. Rendkívüli szociális támogatás	40
5.4. Párhuzamos képzés kompenzációja	41
5.5. Szolidaritási Alap.....	41
5.6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	41
5.7. Diákhitel.....	42
5.8. Diákhitel 2	42

VI. PÁLYÁZATOK..... 43

6.1. Kulturális és sport pályázat	43
6.2. Terepgyakorlati ösztöndíj.....	43
6.3. Tudományos szervezési és Kutatási Pályázat (TKP).....	43

VII. TUDOMÁNY..... 44

1) Tutorálás.....	44
2) Első Század (ESZO).....	44
3) Tudományos Ösztöndíj Pályázat (TÖP)	45
4) Tudományos szervezési és Kutatási Pályázat (TKP).....	45
5) A szakkollegiumi képzés	45
6) A Honorácior Státusz.....	45
7) Tudományos Diákkör (TDK)	46

VIII. KÖNYVTÁRAK..... 47

IX. ESÉLYEGYENLŐSÉG..... 49

X. LAKHATÁS..... 50

10.1. Kollégiumok	50
10.2. Albérlet.....	50

XI. SPORT.....51

XII. BÜFÉK A CAMPUSON..... 53

XIII. BANKAUTOMATA A CAMPUSON..... 53

TÉRKÉP..... 54





BeTeKintő



Kedves Hallgatótársaink!



Mindenekelőtt gratulálunk a sikeres érettségitekhez, és ahhoz, hogy immáron Ti is hallgatói lehettek az ország legrégebb és legnagyobb egyetemének.

Az ELTE BTK HÖK BeTeKintő című információs füzeté kísérletet tesz arra, hogy hatékony útmutató legyen számotokra tanulmányaitok zökkenőmentes megkezdéséhez, és elkalauzoljon a jogszabályok és szabályzatok tengerében egészen a diploma kézhezvételéig.

A füzet elején rövid történeti áttekintés után bemutatjuk egyetemünk szervezeti struktúráját. Sorba vesszük a hivatalokat, részletesen bemutatjuk a Hallgatói Önkormányzatot, amelyhez a későbbiekben bármilyen kérdéssel bátran fordulhattok. A kampusz közepén található 'H' épületben is mindig megtalálhattok minket, ha személyesen szeretnétek tanácsot, segítséget kérni egyetemi pályafutásotok során.

Ez a kiadvány megpróbál segítséget nyújtani még az egyetemi pénzügyek terén is, hasznos információkat tartalmazhat a tanulmányok anyagi háttérének biztosításához. Ezt követően bemutatjuk, hogy egyetemünkön milyen lehetőségeitek vannak a tudományos ambícióitok kiteljesítéséhez. Végül ismertetjük, hogy egyetemünk és a Hallgatói Önkormányzat milyen programokat működtet annak érdekében, hogy az ELTE BTK továbbra is a magyar (és egyben a közép-európai) felsőoktatás zászlóshajója legyen.

A Hallgatói Önkormányzat nevében szeretettel köszöntünk Benneteket és kívánunk Nektek sikeres, élményekben gazdag tanulmányokat és egyetemi éveket!

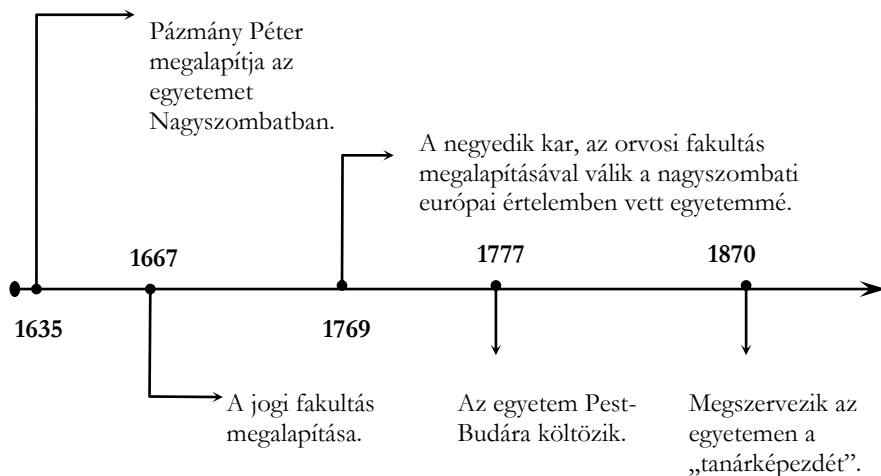
Prischetzky Réka
Elnök, Tanulmányi Bizottság
ELTE BTK HÖK

Garbai Ádám
Elnök, ELTE BTK HÖK



I. Bemutatkozik az ELTE BTK

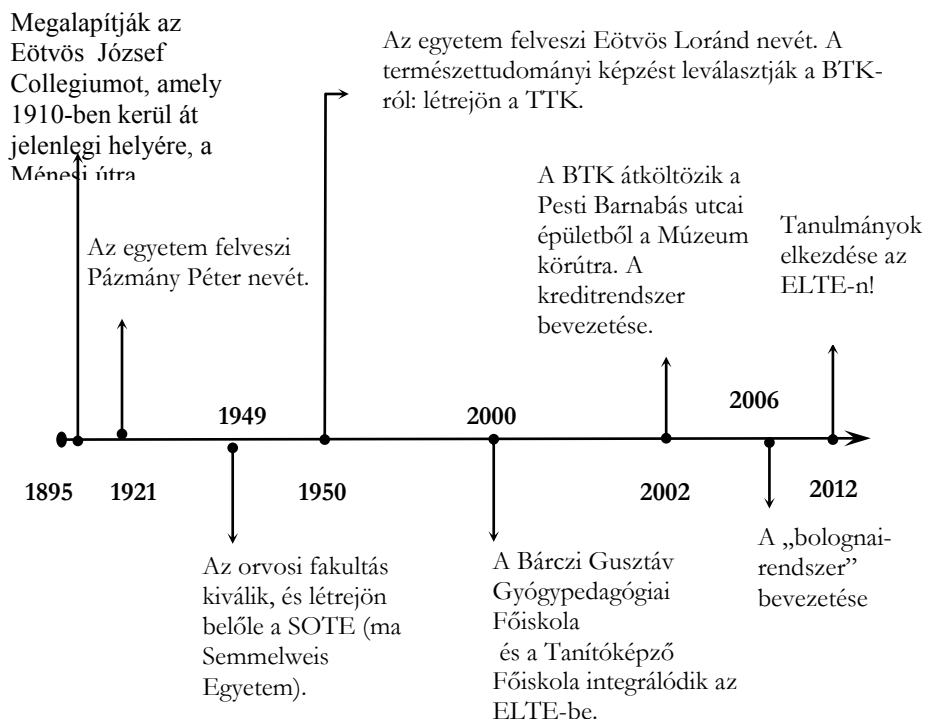
1. ELTE Történet



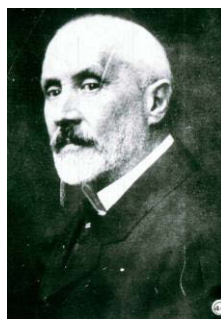
Pázmány Péter (1570-1637)

A 7 nyelven beszélő filozófus és teológus. 46 évesen lett Esztergom érseke. A magyar ellenreformáció vezéralakja, s 1200 fennmaradt levelével, 6000 oldalnyi magyar nyelvű művével (életművének ez csak a 2/3-a!) irodalmunk fontos alakja. A nagyszombati jezsuita egyetem megalapításához saját vagyonából





Báró Eötvös Loránd (1848-1919)
 Nagyszerű életpályát befutott kísérleti fizikus volt: 24 évesen már egyetemi tanár (később az egyetem rektora), 35 évesen az MTA rendes tagja, 41 évesen az Akadémia elnöke, 46 évesen pedig kultuszminiszter lett. Legnagyobb felfedezése a torziós inga, amely a gravitációs erő mérésére szolgál, és az olajlelőhelyek feltárásának sokáig leghatékonyabb eszköze volt.

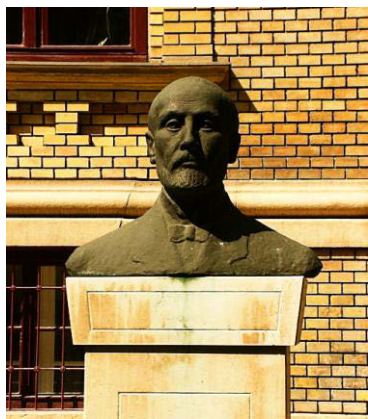


2. Az ELTE szervezeti felépítése

Az ELTE többszöri változtatások után nyerte el jelenlegi kari struktúráját. Az átalakítások eredményeképpen az ELTE-n jelenleg összesen 8 kar működik.

Kar
Állam- és Jogtudományi Kar Budapest, Egyetem tér 1-3.
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Budapest, Ecséri út 3.
Bölcsészettudományi Kar 1088 Budapest, Múzeum körút 4, 6-8 (A továbbiakban MUK)
Informatikai Kar Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.
Pedagógiai és Pszichológiai Kar Budapest, Kazinczy u. 23-27.
Tanító- és Óvóképző Kar Budapest, Kiss János altb. u. 40.
Társadalomtudományi Kar Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.
Természettudományi Kar Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A.





Eötvös Loránd Tudományegyetem

Rektor

Dr. Mezey Barna

Az Egyetem vezetője, a Szenátus választja.

Rektorhelyettesek

Oktatási ügyek rektorhelyettese:

Dr. Borsodi Csaba

Kommunikációs rektorhelyettes:

Dr. Fábri György

Tudományos ügyek rektorhelyettese:

Dr. Keszei Ernő

Stratégiai rektorhelyettes:

Dr. Karácsony András

Rektori megbízott

Dr. Seifert Tibor

Egyetemi karok; élükön dékánok állnak

Állam- és Jogtudományi Kar
Dékán: Dr. Király Miklós

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
Dékán: Dr. Zászkaliczky Péter

Bölcsészettudományi Kar
Dékán: Dr. Dezső Tamás

Informatikai Kar
Dékán: Dr. Horváth Zoltán

Pedagógiai és Pszichológiai Kar
Dékán: Dr. Oláh Attila

Tanító- és Óvóképző Kar
Dékán: Dr. Mikonya György

Társadalomtudományi Kar
Dékán: Dr. Tausz Katalin

Természettudományi Kar
Dékán: Dr. Surján Péter

Szenátus

Az Egyetem vezető testülete. Elnöke a Rektor, tagjai az oktatók (a dékánok és a főigazgatók mellett karonként egy-egy választott oktató), hallgatók és dolgozók választott képviselői. A Szenátus 33 tagjából 11 hallgató, köztük Garbai Ádám, a BTK HÖK elnöke.

Hivatalok

Rektori Titkárság
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság
Rektori Hivatal (Oktatási Igazgatóság,
Pályázati és Innovációs Központ)
Hallgatói Szolgáltató és Karrier Központ



3. ELTE BTK szervezeti felépítése



<p>Dékán Dr. Dezső Tamás</p> <p>A Kar vezetője, a Kari Tanács választja legfeljebb 4 évre, a Rektor bízta meg.</p> <p>Dékán helyettesek Oktatási ügyek: Dr. Károly Krisztina Stratégiai ügyek: Dr. Brenner Koloman Nemzetközi ügyek: Dr. Pál Ferenc</p>	
<p>Kari Tanács</p> <p>A Kar havonta ülésező, 57 tagból álló vezető testülete. Elnöke a Dékán, hivatalból tagjai az intézetek igazgatói, a HÖK elnöke valamint a Doktorandusz Bizottság elnöke, rajtuk kívül a kar polgárai delegálnak 20 oktató, 1 nem oktató közalkalmazott és 17 hallgató tagot. A hallgatók képviselőit a HÖK Küldöttgyűlése választja.</p>	
<p style="text-align: center;">Állandó bizottságok</p> <p style="text-align: center;">Doktori Tanács</p> <p style="text-align: center;">Esélyegyenlőségi Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Etikai és Hallgatói Fegyelmi Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Gazdasági és Helyiséggazdálkodási Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Idegennyelvi Továbbképző Központ</p> <p style="text-align: center;">Szakmai Felügyeletét Ellátó Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Kitüntetési Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Habilitációs Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Kreditáviteli Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Minőségfejlesztési Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Tanárképzési Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Tanulmányi Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Tehetséggondozási Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Tudományos Bizottság</p> <p style="text-align: center;">Tudományos Diákköri Tanács</p> <p style="text-align: center;"><i>Az állandó bizottságok mellett ideiglenes bizottságok is működhetnek, melyeket a dékán hívhat életre.</i></p>	<p style="text-align: center;">Kari hivatalok</p> <p style="text-align: center;">Dékáni Titkárság <i>(Kóczán András)</i></p> <p style="text-align: center;">Doktori és Tudományszervezési Hivatal <i>(Szávay László)</i></p> <p style="text-align: center;">Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal <i>(Dr. Kratochwill Ferencné)</i></p> <p style="text-align: center;">Tanulmányi Hivatal <i>(Dr. Tóth Ilona)</i></p> <p style="text-align: center;">Gondnokság <i>(Bukta Zsolt)</i></p>
<p style="text-align: center;">Intézetek</p> <p>A BTK önálló szervezeti egységei, melynek élén professzor vagy docens áll, legfőbb döntéshozó szerve az Intézeti Tanács, melynek 1/2 a</p>	<p style="text-align: center;">Tanszékek</p> <p>Az Intézetek egységei. Minden félévben legalább 1 tanszéki értekezletet tartanak, ahol a hallgatói képviselők aránya 1/4 és 1/3 között van.</p>



BeTeKintő

4. Kari hivatalok, ügyintéző központok

Tanulmányi Hivatal - A BTK Tanulmányi Hivatala (TH) intézi a Kar hallgatóinak teljes tanulmányi adminisztrációját. A TH dolgozói közül a hallgatók elsősorban a tanulmányi előadókkal kerülnek kapcsolatba, hiszen ők foglalkoznak a hallgatók tanulmányi ügyeiknek intézésével a beiratoktól az oklevél átadásáig, valamint koordináló tevékenységet folytatnak a hallgatók és az oktatók között. A tanulmányi előadók a hallgatók tanulmányaival kapcsolatos ügyeket intézik szakokra lebontva, azaz ha bármilyen problémás ügyed van, a szakoddal foglalkozó tanulmányi előadót keresd fel.

MUK. 4/A épület földszint 14, 15, 16

Nyitva tartás: hétfő: 13:00 – 16:00; szerda: 9:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00; péntek: 9:00 – 12:00

A TH további felépítéséről és munkájáról a GYIK.-ban olvashattok (BTK honlap – Ügyfélnyitva tartás – GYIK – Tanulmányi Hivatal).

A TH a hirdetőtábláin, a kari honlapon és az elektronikus tanulmányi rendszerben (ETR/NEPTUN) lévő hirdetőtábláján teszi közzé az aktuális határidős teendőket. Ezért célszerű folyamatosan nyomon követni a határidős jegyzéket/Hasznos tudnivalókat a kari honlapon.

Hallgatói Juttatások Csoportja – A hallgatók pénzügyi juttatásaival (ösztöndíj, szociális támogatások, stb.) foglalkozó hivatal.

MUK. 4/A. első emelet 124.

Félfogadás: félévente változó, megtekinthető a BTK honlapján (Szervezet- Hivatalok – Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal- Gazdasági Osztály)

Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda – A Quaestura irodában intézhetitek a diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyeket, továbbá az elveszített vagy elfelejtett ETR jelszavakat, majd Neptun kódokat. Ezen felül a Quaestura iroda ellát bizonyos, nem kar-specifikus tanulmányi ügyintézt is, így pl. hallgatói jogviszony-igazolást is kiadnak.

A Quaestura iroda honlapján, a <http://qter.elte.hu> oldalon keresztül online szolgáltatásokat is igénybe lehet venni, mint pl. állandó és ideiglenes diákigazolvány igénylése, előbbi kipostázása, pénzügyekkel kapcsolatos adminisztratív teendők (pl. új csekk igénylése, vagy jogtalan kivetés bejelentése).

1053 Budapest, Gerlóczy u. 11.

Nyitva tartás: őszi félév szorgalmi időszakában: H-K, Cs: 9:00–16:00, Sz: 13:00–20:00, P: 8:00–15:00

ELTE Hallgató Karrier és Szolgáltató Központ - Az ELTE Karrierközpont abból a célból jött létre, hogy a fiatal pályakezdők az egyetemi diploma mellett olyan ismereteket sajátíthassanak el, amelyek révén a mai munkaerőpiacon versenyképesebb tudással rendelkezhetnek. Ezért a Karrierközpont folyamatosan indít gyakorlati képzéseket, tanfolyamokat (pl. pályázatíró, gépíró, rendezvényszervezés, stb.) egyetemi hallgatók és diplomások számára egyaránt.

1053 Budapest, Gerlóczy u. 11.

<http://karrier.elte.hu>



Hallgatói Szolgáltató Iroda

1088 Bp. Múzeum krt. 4/A, Alagsor, -124

A Hallgatói Szolgáltató Iroda a Kar hallgatói számára nélkülözhetetlen szolgáltatásokat nyújt az alábbi területeken: fénymásolás, scannelés, spirálozás, nyomtatás fájlból és internetről, valamint egyetemi, kulturális és sportrendezvényekre jegyvásárlás.

Tel.:485-52-00/5029

Hétfő- Csütörtök:	09:00-15:00	Péntek:	09:00-14:00
-------------------	-------------	---------	-------------

Szolgáltatásaink:

- önkiszolgáló fénymásoló:
A4-es oldal: 15 Forint
A4-es dupla oldalas: 10 Forint/ (20 Ft/lap)
A3-as oldal 20 Forint
Bérmásolás (A4) +5 Forint/oldal az alapárhoz képest
- nyomtatás: 15 Ft/oldal
- spirálozás: 300 Ft/darab
- scannelés: 15 Ft/oldal

HÖK Iroda

1088 Bp. Múzeum krt. 4./H épület

A Hallgatói Önkormányzat irodája a Kar hallgatói számára nélkülözhetetlen az általános felvilágosítás, segítségnyújtás, tanácsadás területén., sőt a különböző bizottságok fogadóóráiban speciális kérdésekre is meg lehet kapni a választ. Ezeken kívül fontos leadási helyszíne néhány pályázatnak, valamint központja például a Gólyabál jegyvásárlásnak.

Titkárságvezető:

Luczay Réka Laura, elérhetőség: btktitkar@gmail.com

Tel. 485-5200/5470 (Fax: 485-5234)

Szorgalmi időszakban:

Hétfő- Csütörtök:	09:00-16:00	Péntek:	09:00-14:00
-------------------	-------------	---------	-------------

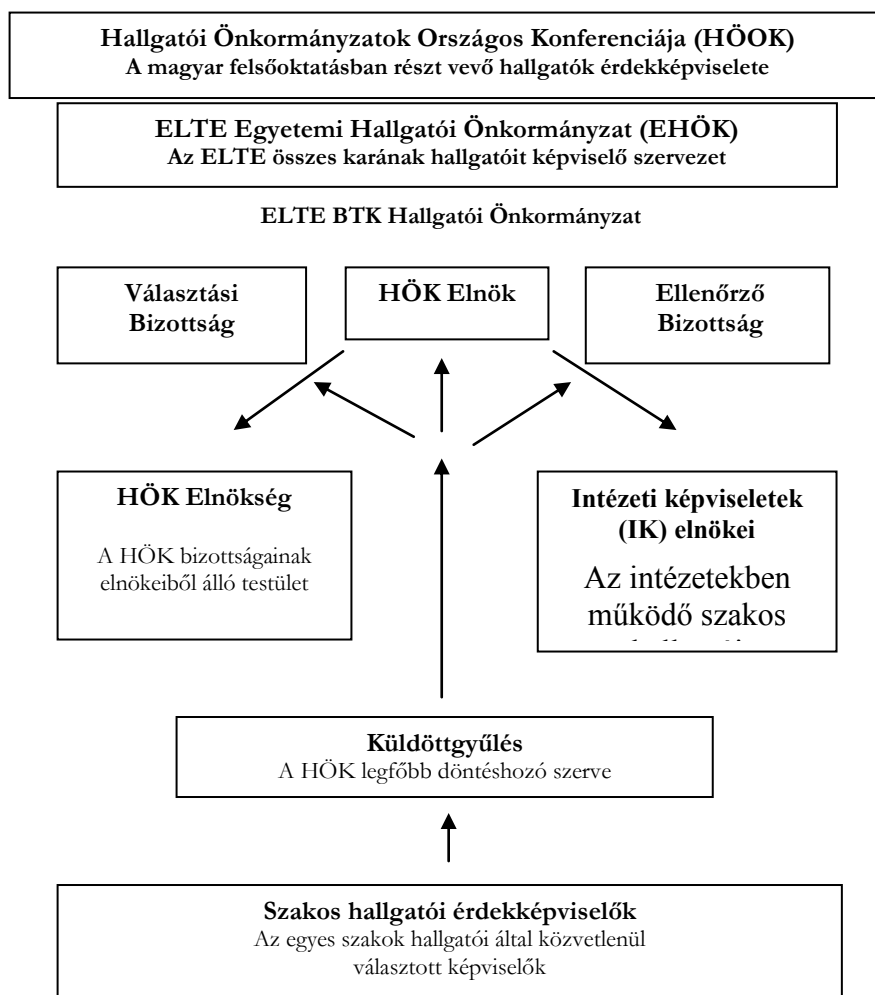
Vizsgaidőszakban:

Hétfő- Csütörtök:	10:00-14:00	Péntek:	10:00-12:00
-------------------	-------------	---------	-------------



II. Bemutatkozik az ELTE BTK HÖK

1. Az ELTE BTK HÖK felépítése és helye az országos érdekképviseletben



2. Az ELTE BTK HÖK felépítése, tevékenysége

Hallgatók - választók

Az ELTE BTK valamennyi szakjának minden beiratkozott hallgatója a Hallgatói Önkormányzat választója. Az Önkormányzatnak kötelessége választóinak a magyar jogszabályok és a különböző egyetemi és kari szabályzatok által biztosított jogait érvényre juttatni.

Szakos Hallgatói Érdekképviselet (SzHÉK), Intézeti Képviselő (IK)

Minden szakon a megválasztott érdekképviseletről áll fel a SzHÉK. Megválasztják saját elnöküket, illetve a szak létszámától függően megfelelő számú képviselőt delegálnak a Küldöttgyűlésbe. A Szakos Hallgatói Érdekképviselek intézeti szinten egy-egy Intézeti Képviselőbe tömörülnek. Az

Küldöttgyűlés

A Küldöttgyűlés a HÖK legfőbb döntéshozó szerve. A SzHÉK-ek delegáltjaiból áll: minden szak, ahol alakult SzHÉK, létszámarányos képvisellel rendelkezik. A Küldöttgyűlést legalább félévente kétszer a Küldöttgyűlés elnöke hívja össze. A Küldöttgyűlés választja meg a HÖK

Elnök

A HÖK elnökét 2 évre választja meg a Küldöttgyűlés a megfelelő számú aláírást összegyűjtött

Ellenőrző Bizottság

Az EB-t a Küldöttgyűlés választja, és csak a Küldöttgyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel. Az EB a HÖK elnökétől és egyéb

Elnökség

A HÖK Elnökség egy 11 főből álló csapat, amelyet az elnökjelölt megválasztásakor bemutat a Küldöttgyűlésnek, de tagjait az Elnök nevezi ki, nevezi át, illetve szükség esetén le is válthatja. Az Elnökség tagjai felelősek a HÖK Bizottságok

A HÖK szaktestületeinek száma és tevékenységi köre a HÖK Alapszabályában van meghatározva. A szaktestületeket – általában bizottságok – a HÖK



BeTeKintő

Az új, hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény így rendelkezik a Hallgatói Önkormányzatokról:

60. § (1) A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére — a felsőoktatási intézmény részeként — hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható.

Ebből kifolyólag, az egyik alapelve a BTK HÖK-nek is, hogy minden hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, ezáltal a kar összes hallgatójának érdekeit igyekszünk képviselni, és egyben mindenkinek biztosítjuk a lehetőséget, hogy indulhasson a szakos választásokon, ahol az adott szak hallgatói saját maguk közül választhatják ki leendő képviselőiket.

A hallgatói érdekeknek a képviseletével egyáltalán nem merül ki a feladatunk, az érdekérvényesítés is egyik alaptevékenységünk közé tartozik. Ezért vannak jelen hallgatói tagok a BTK Kari Tanácsában egyharmados képviseleti arányban, valamint az Egyetem legfőbb döntéshozatali szervében, a Szenátusban is jelen vannak képviselőink, ezzel is elősegítve a hallgatói érdekek érvényesítését és képviseletét egyaránt.

Emellett a Hallgatói Önkormányzat rengeteg olyan feladatot lát el, mely első ránézésre nem tartozik bele az imént említett feladatkörökbe, azonban mégis szorosan hozzájuk tartozik, például különböző kari tudományos, illetve kulturális rendezvények, konferenciák szervezése, lebonyolítása és támogatása. Az efféle szerepvállalás elemi érdeke a Hallgatói Önkormányzatnak, mivel ezzel nagyban hozzá tudunk járulni a kari identitás, valamint egy aktív tudományos, kulturális közösség létrehozásához, melynek a kar minden hallgatója nem csak az egyetemi évei alatt, hanem akár jóval később is hasznát élvezheti.

Ha már tudományos aktivitásról beszélünk, itt kell megemlíteni a BTK HÖK gondozásában kiépített tehetséggondozó rendszerünket, mely egyre több BTK-s hallgatót érint, valamint ezzel párhuzamosan a Tudományos Ösztöndíj Pályázatok a tudományos téren való megmérettetés mellett komoly anyagi támogatással is szolgálhat a sikeres pályázóknak. Célunk, hogy minél inkább fellendítsük a kari tudományos életet már a BA-s hallgatók körében. Ezekről a programokról a továbbiakban még több információt tud nyújtani a BeTeKintő.

Az elme edzése mellett a Hallgatói Önkormányzat igyekszik minél nagyobb hangsúlyt fektetni a test edzésére is. Az EHÖK-vel egyetemben koordináljuk az egyetemi sportéletet, a sportösztöndíjas rendszert, valamint különböző sportesemények szervezésében és támogatásában is komoly szerepet vállalunk magunkra. Évről-évre igyekszünk minél inkább bővíteni a sportolási lehetőségek listáját, ennek eredményeként hallgatótársaink már több tucat sport közül választhatnak.

A BTK HÖK mindezek mellett nagy részt vállal a kari hivatalok munkájának segítségével. Gondolunk ez alatt a Köztársasági Ösztöndíj Pályázatok elbírálására, a tehetséggondozási rendszer gondozására, az időszakos hivatali munkák átvállalására (indexszedés, órameghirdetések segítése stb.), valamint állandó tanulmányi tanácsadói szolgálatot lát el Hallgatói Önkormányzat minden megválasztott képviselője, de azon belül is leginkább a HÖK Tanulmányi Bizottsága.

A BTK HÖK feladatainak felsorolását még hosszasan sorolhatnánk, de a következő oldalakban feladatkörökre leosztva láthatjátok majd, milyen egyéb esetekben tudtok még hozzánk fordulni.



3. A HÖK Bizottságai

A tanév során bekövetkező esetleges személyi változásokról, Az én HÖKöm menüpont alatt tájékozódhattok.

Bizottság	A bizottságok feladatai
Gazdasági Bizottság Elnök: Csósz Gábor 06-30-378-73-41 gazdasagi@btkhok.elte.hu	- HÖK gazdasági ügyeinek intézése - Gólyatábor, Gólyabál és egyéb rendezvények szervezése
Kommunikációs Bizottság Elnök: Hatvani Péter 06-20-325-66-16 btkkommunikacio@yahoo.com Pesti Bölcsész Újság Főszerkesztő: Varga Judit 06-30-636-63-46 pbuserkesztoseg@gmail.com	- HÖK külső és belső kommunikációja, arculata - plakátolás, a HÖK honlapjának és online felületeinek kezelése - A Pesti Bölcsész Újság szerkesztése, életre hívása
Kulturális és Sportbizottság Elnök: Sótér Dávid 06-20-248-24-53 kultura@btkhok.elte.hu Sportreferens: Ulicza Tamás sportreferens@gmail.com	- kulturális és sportpályázatok, valamint a terepgyakorlati ösztöndíj kiírása, elbírálása - külső pályázatok gyűjtése - kari sportélet szervezése
Külügyi és Határon túli ügyekért felelős Bizottság Elnök: Derzsenyi Dávid 06-30-632-08-20 btkkulugy@gmail.com http://eltebtkkulugy.blog.hu Kari főmentor: Sárai Vanda Határon túli munkacsoport Kovács Dávid 06-30-306-34-38 hataron.tuli.referens.btk@gmail.com	- tájékoztatás a külföldi ösztöndíjakról - Külügyi Fórum szervezése - a <i>Kitekintő</i> kiadása - a karunkra érkező külföldi hallgatók segítése - Erasmus 7 szervezése - határon túli magyar hallgatók segítése - a Szolidaritási Alap pályázatok feldolgozása - határon túli magyar HÖK-vel és más hallgatói szervezetekkel való kapcsolattartás



BeTeKintő

<p>Szociális Bizottság Elnök: Kovács Zoltán 06-30-382-3588 szocialis@btkhok.elte.hu http://hok.elte.hu/~btkhokdjb/</p> <p>Kollégiumi munkacsoport Elnök: Csordás Péter megesza@gmail.com</p> <p>Esélyegyenlőségi munkacsoport Deák Adrienn 06-30-434-53-11 eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a rendszeres és a rendkívüli szociális támogatás rendszer működtetése - kollégiumi ügyek - kollégium felvételével kapcsolatos tájékoztatás, és részvétel annak lebonyolításban - fogyatékkal élő hallgatók segítése
<p>Tanulmányi Bizottság Elnök: Prischetzky Réka 06-30-393-17-64 btkhoktanulmanyi@gmail.com</p> <p>Tanárképzési referens: Kruzslicz Tamás tanarkepzes.btkhok@gmail.com</p> <p>A Bizottság központi e-mail címe: tanulmanyi@btkhok.elte.hu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - problémás tanulmányi ügyek orvoslása - jogszabályi változások követése - egyetemi szabályzatok felülvizsgálata - teljesítmény alapú ösztöndíjakban való eligazodás segítése: tanulmányi- és köztársasági ösztöndíj
<p>Tudományos Bizottság Elnök: Seres Dániel 06-30-962-53-53 tudomany@btkhok.elte.hu</p> <p>Tudományosösztöndíj-titkár: Soós Ádám btkhoktop@gmail.com</p> <p>TDK-koordinátor: Takó Ferenc tdk.btkhok@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tudományos Ösztöndíj Pályázatok összegyűjtése - Tudományszervezési és kutatási Pályázatok kiírása és bírálása - TDK és OTDK összefogása - az Első Század Online szerkesztése - a HÖK tudományos és tehetséggondozási stratégiájának kialakítása és koordinálása
<p>Doktorandusz bizottság Elnök: Bársony Márton 06-30-660-27-15 doktorandusz@btkhok.elte.hu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - doktorandusz hallgatók segítése és képviselése

Az egyes bizottságok fogadóórairól a HÖK honlapján és az egyetem épületeiben lévő hirdetőfelületeken találhattok majd információt.



4. Intézeti Képviseltek elnökei

A tanév során bekövetkező esetleges személyi változásokról, Az én HÖKöm menüpont alatt tájékozódhattok.

Intézet	Felelős
Angol-Amerikai Intézet	Kovács Dávid Attila, 06-30-306-34-38 kovacs.david.attila@gmail.com
Filozófia Intézet	Tasnádi Gábor, 06-70-409-57-88 tasnadi90@gmail.com
Germanisztikai Intézet	Sárosi Anikó, 06-30-691-98-89 ancsa.sarosi@gmail.com
Könyvtár- és Információtudományi Intézet	Kovács Zoltán, 06-30-382-35-88 kovacs.zoltan88@gmail.com
Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet; Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet	Hegedűs Máté, 06-30-288-24-04 hegedus.mat@gmail.com
Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet	Szekeres Mónika, 06-30-866-97-32 neszka.szekeres@gmail.com
Művészettörténeti Intézet	Fehér Gábor, 06-30-838-15-22 muvtoriszhek@gmail.com
Néprajzi Intézet	Morávek Bence, 06-30-519-92-82 moravekbence@gmail.com
Orientalisztikai Intézet	Szabó Réka Erzsébet, 06-20-358-99-88 szaboreka.erzs@gmail.com
Ókortudományi Intézet	Deák Adrienn, 06-30-434-53-11 adrienndeak12@gmail.com
Régészettudományi Intézet	Vigh József, 06-30-976-14-67 prokrusztosz@gmail.com
Romanisztikai Intézet	Szigethi Katalin, 06-30-563-20-03 szikatus@gmail.com
Szláv és Balti Filológiai Intézet	Sötér Dávid, 06-20-248-24-53 soter.david@gmail.com
Távol-Keleti Intézet	Soós Ádám, 06-30-632-62-63 soosadamka@gmail.com
Történeti Intézet	Seres Dániel, 06-30-962-53-53 d.seres@gmail.com

5. Tanszéki Képviseltek elnökei

Tanszék	Felelős
Zenei Tanszék	Regős Amarilla, 06-70-621-10-84 amarilla.regos@gmail.com
Fordító- és Tolmácsképző Tanszék	Hajba András, 06-30-657-9067 hajba.andras@gmail.com



BeTeKintő

6. Kiadványaink

Első Század

(lásd: lentebb a Tudomány fejezetnél)

Zsebnaptár

Az ELTE BTK HÖK minden szemeszterben megjelenő kiadványa, amely naptár formában tartalmazza az aktuális és fontos információkat.

Kitekintő

Az ELTE BTK HÖK Külügyi Bizottságának információs kiadványa a különböző külföldi ösztöndíj-lehetőségekről.

PBÚ

A kari lapok nagyon fontos szerepet töltenek be egy egyetem életében, hiszen tájékoztatnak, szórakoztatnak és könnyen elérhető információs forrásként szolgálnak a hallgatók számára. A Pesti Bölcsész Újság, azaz a PBÚ is ilyen szerepet tölt be lassan tizenöt éve a Bölcsész Kar életében.

A kéthetente megjelenő újságban egyaránt helyet kapnak az egyetemmel kapcsolatos legfőbb információk, az adott időszakra vonatkozó határidők és tudnivalók, valamint színes hírek, programajánlók és portréinterjúk is. Külön rovatban olvashattok az egyetemi sportéletről, kultúráról. A sokszínű cikkekben a közös pont a bölcsész szempont, hiszen újságíróink mind a kar hallgatói. Ilyen megközelítésben dolgoztuk fel cikksorozatunkban az új felsőoktatási törvénnyel kapcsolatos vitákat, illetve például volt hallgatóinkat bemutató sorozatunkban is az első kérdések egyike szokott lenni, hogyan is boldogul egy bölcsész az egyetem után.

Újságíróink, akár csak az olvasók, a kar minden szakjáról érkeztek, alap- és mesterképzésről egyaránt, és minden új jelentkezőnek örülünk, hiszen minden új egyéniség egy új színfolt lehet a lap életében. Nem baj, ha még nincs tapasztalod, hiszen a rovatvezetők és szerkesztők segítenek cikkeidet megfelelő formába önteni. A fejlődésedet az időről időre megrendezett találkozók is segítik, ahol közösen ötletelünk azon, hogyan tehetjük érdekesebbé a lapot. Az elsősöket ugyanolyan szívesen látjuk, mint felsőbb éves hallgatóinkat, így ha kedvet érzel ahhoz, hogy csatlakozz hozzánk, bátran írd nekünk a pbuserkesztoseg@gmail.com címre!

Főszerkesztő: Varga Judit

7. Hasznos linkek

ELTE BTK Hallgatói Önkormányzat – <http://btkhok.elte.hu>

ELTE BTK honlapja: <http://www.btk.elte.hu>

ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer): <http://etr.elte.hu>

ELTE Online, Egyetemi hírportál: <http://elteonline.hu/>

ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat: <http://ehok.elte.hu/>

ELTE Hallgatói Karrier és Szolgáltató Központ: <http://karrier.elte.hu>



III. Hasznos tudnivalók a mindennapokhoz

1. Fontos dátumok

ŐSZI FÉLÉV

Tájékoztató Nap: 2012. szeptember 4. (kedd)

Regisztrációs időszak: 2012. szeptember 5-7. (szerda-péntek)

Szorgalmi időszak

Első nap: 2012. szeptember 10. (hétfő)

Könyvtár Nap: 2012. szeptember 11. (kedd)

Gólyafesztivál: 2012. szeptember 19. (szerda)

Őszi szünet: 2012. október 29. (hétfő) – 2012. november 2. (péntek)

Gólyabál: 2012. november 22.

Utolsó tanítási nap: 2012. december 14. (péntek)

Vizsgaidőszak

2012. december 17. – 2013. február 1.

TAVASZI FÉLÉV

Regisztrációs időszak: 2013. február 4–8. (hétfő–péntek)

Szorgalmi időszak

Első nap: 2013. február 11. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2013. március 27. (szerda) – 2013. április 2. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2013. május 17. (péntek)

Pázmány-nap: 2013. május 10. (péntek)

Vizsgaidőszak

2013. május 21. – július 5.



BeTeKintő

2. Tanulmányok

A hallgatók alapvető jogait és kötelességeit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) állapítja meg.

A tanulmányokra vonatkozó legfontosabb jogszabályok: az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneteli követelményeiről szóló 289/2005. (XII.22.) Kormányrendelet és a 15/2006. (IV.3.) OM rendelet, a felsőoktatási törvény végrehajtásáról szóló 79/2006 (IV.5.) Kormányrendelet és az 51./2007. (III.26.) Kormányrendelet.

Intézményi szinten az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának II. kötete, a Hallgató Követelményrendszer (röv.: HKR, elérhető a kari honlapról: <http://btk.elte.hu> – Ügyfélkapu - Szabályzatok) az iránymutató szabályzat.

2.1. Képzési formák

2006 szeptemberétől Karukon is elindult a többciklusú, osztott képzés, amelynek első szakasza a min. 6 féléves **alapképzés** (baccalaureus, röv. BA). Az egyes szakokra vonatkozó képzési és kimeneteli követelmények (www.kormany.hu – Emberi Erőforrások Minisztériuma – Oktatásért Felelős Államtitkárság – Hírek) határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni. A BA egy szakdolgozat elkészítésével és egy sikeres záróvizsgával ér véget, melyért alapképzés diploma jár. Az alapképzés megszerzése feljogosít mesterképzés megkezdésére, ami a Bologna rendszer második szakasza.

A **mesterképzés** (magister, röv. MA) szaktól függően 2-5 féléves lehet, amelynek a végén mesterfokozat és szakképzettség szerezhető mesterfokú diploma formájában, amelyhez egy diplomamunka és egy sikeres záróvizsga szükséges. Az ELTE-n az országban egyedülálló módon a legtöbb bölcsész MA szakot akkreditálták, ezekről bővebben a Felvételi Tájékoztatóban, illetve a kari és intézeti honlapokon olvashattok.

Tanári szakképzettség mesterképzésben szerezhető, tehát BA diplomával nem lehet tanítani még általános iskolában sem. Alapképzésből egy tanárképes alapszak, szakirány, illetve egy szintén tanárképes „minor” szak elvégzésével lehet tanári MA-ra jelentkezni. Ez utóbbi a második tanári szakterületi modul előkészítéséül szolgál. Emellett el kell végezni a BA képzésben a 10 kredit pedagógiai-pszichológiai modult is (a kurzusok kódja: TANB-101-től 106-ig tart). Egy tanári mesterképzés öt féléves, három szakmai (két szakos + pedagógiai-pszichológiai: 40-40-40 kredit) és egy gyakorlati modulból (30 kredit) áll, a végbizonyítványhoz 150 kredit megszerzése szükséges. A tanári mesterképzésbe felvetteknek az ETR-be való első bejelentkezésük után alapkart kell választaniuk (ez lehet a szakjuk karja: például BTK vagy a PPK). Tanulmányaik során később a választott kar kezeli a hallgató személyi anyagát, az adminisztrációt (index-felvétel, ösztöndíj megállapítása stb.): a BTK-n: dr. Tegye Gabriella, tanárképzési referens (Múzeum krt. 4/A fszt. 45., tegyey.gabriella@btk.elte.hu; 485-5200/5464). A gyakorlatok szervezéséért az ELTE Pedagógikum Központ felelős (további információk itt: <http://tanulmanyi.pk.elte.hu/>). A BTK-n folyó tanárképzés irányítója a Szakmodszertani Központ, amelynek honlapján: metodika.btk.elte.hu olvasható minden fontos információ a tanárképzésről (többek közt a szakok, a tanegységlisták és a vizsgakövetelmények).

Az MA-t követően ki lehet lépni a munkaerőpiacra, illetve lehet jelentkezni a 3 éves **doktori képzésre** (PhD), amely a sikeres felvételi vizsga után a tudományos fokozat megszerzésére irányul. A doktori szigorlat és a doktori disszertáció megvédése zárja a folyamatot, amelynek eredményeként doktori (PhD) cím nyerhető el. A Karon 6 doktori iskolában és azokon belül több mint 60 doktori oktatási programon működik, amikről részletesebben a kari honlapon (btk.elte.hu) lehet olvasni.

A **felsőoktatási szakképzés** a magyar szakképzés egyik legsajátosabb formája, a középfok (érettségi) és a felsőoktatás között helyezkedik el. A felsőoktatási szakképzés felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító OKJ-s felsőfokú szakképesítést ad. A képzés csak iskolarendszerben valósítható meg, nappali, levelező és esti tagozatos formában. A képzés 4 féléves, és sajátos módon a képzés egyes tárgyai beszámítónak a majdani



alapképzésbe (BA), mivel az ott érvényes kreditértékkel bírnak. Azok a felsőoktatási szakképzésben végzett hallgatók, akik alapképzésben folytatják tanulmányaikat, kérhetik a már megszerzett kreditjeik beszámítását és ezáltal a tanulmányi időt akár egy évvel is lerövidíthetik.

2.2. Finanszírozási formák, átsorolás

A BTK-n a hallgatók **állami ösztöndíjas** vagy **önköltséges** (költségtérítéses) finanszírozási formában vehetnek részt. Aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, annak a képzése közben az egyetem részéről felmerülő költségek egy részét az állam állja, viszont az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A felsőoktatást érintő jogszabályok határozzák meg, hogy mely szolgáltatások azok, amelyek ingyen járnak az állami ösztöndíjjal támogatott képzésben tanulóknak, és mely szolgáltatásokért kell külön díjat fizetni – ezen jogcímek után beszédhető összegeket a Kar a Térítési és Juttatási Szabályzatában rögzíti.

A 2007-ben és ezt követően felvételt nyert hallgatókra vonatkozik az **átsorolás**. Átsorolás történhet költségtérítéses képzésbe, illetve költségtérítésesből államilag támogatott képzésbe. Az átsorolás a legutóbbi két aktív félév eredményei alapján történik.

Megürrült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe. Átkerülési szándék esetén az ETR-en keresztül az átsorolási időszakban (június/július) a Rektori Hivatal utasítása szerint nyilatkozni kell a felhasznált államilag finanszírozott félévekről, és arról, hogy részt kívántok-e venni az átsorolásban.

Az Nftv. 48. § (2) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévében, amelyben a hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg a legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát. Az ELTE Hallgatói Követelményrendszerének 132. § (3) bekezdése alapján az állami ösztöndíjas támogatási formára felvételt nyert hallgató az adott szakján az első tanév végéig nem teljesít 27 kreditet, önköltséges képzésbe sorolják át. Tehát az állami támogatásból önköltséges képzésre történő átsorolást el lehet kerülni, ha az utolsó két aktív félévében a tantervben előírt kreditmennyiségből legalább 27 kreditet teljesítetek.

Az átsorolás minden évben a tavaszi félév lezárása után, júliusban történik. A tavaszi félév vizsgaidőszaka folyamán a rendszer több automatikus üzenetben is figyelmeztet mindenkit, aki a szabályozás szerint érintett lehet ebben. Az átsorolás alól mentesülnek a fogyatékkal élők, azok, akik az átsorolást érintő valamelyik félévükben Erasmus ösztöndíjjal külföldön tanultak, és a kivételes tanulmányi renddel tanuló hallgatók.

Az önköltséges képzéseknek a díja a 2012/2013-as tanévben:

BA alapszakon: 150.000 Ft/félév,

BA ének-zene alapszakon: 275.000 Ft/félév,

Mesterszakon: 230.000 Ft/félév,

Fordító és tolmács MA szakon 300.000 Ft/félév.

2.3. Támogatási idő

A hallgatóknak **12 államilag támogatott félév** áll rendelkezésükre. Ez a 12 félév ketté van bontva: 6 félévet lehet alapképzésen, 4 félévet diszciplináris mesterképzésen, 5 félévet tanári mesterképzésen felhasználni. A fennmaradó féléveket pedig a hallgató az igényei szerint használja fel. A támogatási idő maximum két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje, tanári mesterképzés esetén maximum egy félévvel lehet hosszabb, akkor csak „fizetős” formában lehet folytatni a tanulmányokat, ehhez viszont már a tanulmányi előadónál az erre meghatározott határidőig le kell adni egy ún. túlfutási kérelmet (btk.elte.hu, Ügyfélkapu – Űrlapok – Kérelem képzési időn túli tanulmányok folytatásához).



BeTeKintő

2.4. Elektronikus tanulmányi rendszer(ek)

Az ELTE jelenlegi elektronikus tanulmányi rendszere az **ETR** (Egységes Tanulmányi Rendszer – <http://etr.elte.hu>), amit 2012. november közepétől a **NEPTUN** tanulmányi rendszer vált fel. Fontos, hogy mindenki új kódot fog kapni, tehát az EHA kódot felváltja majd a NEPTUN kód, amit az ETR-be személyes üzenetként küldenek ki majd az őszi szemeszter első felében. Ezt a kódot október 31-ig minden hallgatónak fel kell jegyeznie, hiszen onnantól kezdve az ETR nem lesz elérhető, sőt november 15-ig még a NEPTUN sem, de emiatt hátrányt senki sem fog szenvedni. Természetesen a szükséges technikai tudnivalókról a HŐK a Tanulmányi Hivatallal közösen folyamatosan tájékoztatni fog titeket. Az elektronikus tanulmányi rendszerek legfontosabb funkciói, felületei: tanulmányi ügyintézés (bejelentés, kurzusfelvétel, vizsgára jelentkezés, szakirányválasztás stb.), információs felületek (hirdetőtáblák, személyes üzenet, személykereső, kurzusforum stb.), pénzügyi adatok (utalások, kivetések).

2.5. Beiratkozás- szerződések

A hallgatói jogviszony **KIZÁRÓLAG** a beiratkozással jön létre. A felvételt vagy átvételt követően csak **EGYSZER** kell beiratkozni, a hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, viszont a beiratkozást nem helyettesíti az elektronikus tanulmányi rendszeres bejelentés (lásd lentebb).

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény értelmében az állam és a tanulmányaikat 2012 szeptemberében megkezdő állami (rész)ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgatók között hallgatói ösztöndíjszerződés jön létre. A **hallgatói ösztöndíjszerződést** meg kell kötni az alapképzésben, a mesterképzésben, a felsőfokú szakképzésben, a szakirányú továbbképzésben állami (rész)ösztöndíjas hallgatókkal a beiratkozáskor, illetve 2013. júliusától átsorolás esetén. A tanári mesterképzés esetén, amennyiben a felvételiző két szakképzettség megszerzésére irányuló képzésre került be, a két szakképzettségre irányuló képzés vonatkozásában egy hallgatói ösztöndíjszerződést köt. A szerződés a hallgató és a Magyar Állam (egészen pontosan az állam nevében eljáró Oktatási Hivatal) között jön létre. A benne foglaltak szerint mindkét fél vállal kötelezettségeket. Az állam azt, hogy a hallgató képzésének költségét részben vagy egészben átvállalja (állami ösztöndíj, állami részösztöndíj), a hallgató pedig azt, hogy oklevelét a megszabott időn belül megszerzi és a végzés után 20 éven belül a támogatott idő kétszereséig itthon fog dolgozni. Természetesen a pontos részleteket a szerződészetekben olvashatjátok. Az a hallgató, aki nem írja alá az ösztöndíjszerződést, csak önköltséges képzésen létesíthet jogviszonyt, állami (rész)ösztöndíjas képzésre nem iratkozhat be. Az önköltséges finanszírozási formában a **hallgatói képzési szerződés** aláírása a beiratkozás előfeltétele.

2.6. Regisztráció és halasztás/passzíváltatás

Beiratkozni a tanulmányok során csupán egyszer kell, ezt követően félévente kell bejelenteni az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül, hogy folytatni kívánjátok a következő félévben a tanulmányokat (folytató státusz, regisztrál), vagy nem, azaz halasztjátok a következő félévet (passzív félév, szüneteltet). A **bejelentés** ideje az előzetes kurzusfelvétel időszakától a regisztrációs hét végéig tart. A BTK-n már a beiratkozás után, tehát az első félévben is lehet félévet halasztani. A tanulmányok során több alkalommal van lehetőség halasztani, de egyhuzamban legfeljebb két félévet, ezt követően legalább egy félévre regisztrálni kell, különben elbocsátással fejeződik be az egyetemi élet. Amennyiben a fent említett regisztráció saját kezűleg a regisztrációs időszak végéig elmarad, akkor az ETR/Neptun automatikusan halasztó státuszra jegyez be. Nem tehet bejelentést az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeknek vagy az előírt tanulmányi kötelezettségeknek nem tett eleget. Ha a regisztrációt (bejelentést/regisztrál, ill. szüneteltet) elrontja (véletlenül „rosszul kattint”), akkor javítani nem tudja, személyesen kell felkeresnie a tanulmányi előadóját.

Súlyos baleset vagy megbetegedés, illetve szülés esetén lehet hosszabbítást kérni, és ezt a Tanulmányi Hivatalban a kari Tanulmányi Bizottság felé benyújtott kérelemmel (Kérelem a Tanulmányi Bizottság részére, btk.elte.hu – Ügyfélkapu – Űrlapok), a megadott határidőig lehet megtenni.



Érdemes a passzíválás előtt tanulmányozni a tanegységlistát, mert előfordulhat, hogy vagy az előfeltétel rendszer miatt, vagy mivel nem biztos, hogy minden tárgy minden félévben meghirdetésre kerül, a tanulmányok folytatásakor akadályokba ütközhetnek. A halasztás idején a géptermet és a könyvtárakat továbbra is lehet látogatni, bár könyvet nem lehet kölcsönözni. Lényeges, hogy ezekben a félévekben nem jár diákmatrica, és az egyetem nem fizeti ilyenkor a Társadalombiztosítást, valamint a különböző hallgatói juttatások (pl.: rendszeres szociális ösztöndíj, tanulmányi ösztöndíj stb.) nem illetnek meg. Természetesen a passzív félév nem vonódik le az államilag támogatott 12 félévből.

2.7. Tárgyfelvétel és jegyszerzés

A képzési és kimeneteli követelmények (15/2006. (IV.3.) OM rendelet és a 289/2005. (XII.22.) Kormányrendelet) oktatási miniszteri rendelete tartalmazza a karunkon oktatott alapszakok legfontosabb követelményeit, a diploma kiadásához előírt feltételeket, a képzési időt, a nyelvvizsga-követelményeket stb. A képzési és kimeneteli követelmények alapján készültek a szakok **tanegységlistái** (mintatanterv). Ezek tartalmazzák a Karon létező valamennyi szak, alapszak, szakirány, „diszciplináris” és „diszciplináris és tanári” modulok (minor szak) tanulmányi kötelezettségét.

A kari honlapon (<http://www.btk.elte.hu/ba/szakiranyok> és <http://www.btk.elte.hu/kepzes/ma>) megtalálható az összes érvényes tanegységlista/mintatanterv. A megfelelő letöltése után az elektronikus tanulmányi rendszerben a tanegységlista által előírt rendet (ajánlott félévek szerint) követve és az „előírt” kódok alapján kell felvenni a tanegységeket. Nem elég a kurzusok címeit figyelni, a kurzuskódoknak is egyezniük kell, sőt a kód fontosabb, mint az adott óra címe. A kurzusokat a Tanulmányi Hivatal rögzíti a **leckekönyvben**/indexben. A felvett tárgyakból szerzett érdemjegyet a vizsgaidőszakban az adott oktató írja be az indexbe és aláírásával hitelesíti azt. A leckekönyvet a vizsgaidőszak folyamán a tanulmányi előadónál kell leadni, abban az esetben, ha az indexben szereplő jegyek megegyeznek az elektronikus rendszerben lévővel. Az index késedelmes leadása esetén (pontos dátum mindig a kari honlapon az Aktuális - Hasznos Tudnivalókban) külön eljárási díjat (2700 Ft) kell fizetni, sőt az ösztöndíj lehetősége is megszűnik.

A **kurzusok fajtái**: (szakmai) gyakorlat, szeminárium, szakdolgozati konzultáció, előadás. A szigorlathoz, az alapvizsgálóhoz, a nyelvi alapvizsgálóhoz és a nyelvi záróvizsgálóhoz rendelt tanegység teljesítésének alapegysége a vizsgakurzus.

Az egyetemi foglalkozások klasszikus alapformái: az előadás (=kollokvium, jele: *K*) és a szeminárium (=gyakorlati óra, jele: *G*). Az **előadáson** a részvétel akkor kötelező, ha ezt a képzési terv vagy az oktató előírja, ez esetben megadott számú alkalommal lehet hiányozni, ezért is érdemes az első órán mindenképpen megjelenni. Az előadás általában 45–90 perc hosszúságú, többségében nem korlátozott létszámú, lényegében bárki által látogatható olyan óra, amely vizsgával (kollokvium) zárul, és elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.

A vizsgákra a vizsgaidőszak előtt pár héttel lehet elkezdni a jelentkezést az egységes tanulmányi rendszerben, egy vizsgaalalomra meghatározott számú vizsgázó jelentkezhet (bár nem minden esetben korlátozzák egy vizsga létszámát). Vizsgáról lejelentkezni, átjelentkezni másik időpontra (vizsgahalasztás), amennyiben ott még van hely, legkésőbb a pontos időpont előtt 36 órával lehet. A vizsgahalasztás miatt újabb vizsgaidőpontot biztosítani nem kötelező. Ha a vizsgán igazolatlanul nem jelentek meg és nem éltek a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsga érvénytelen. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. A vizsgáról távollmaradást igazoló dokumentumot a tanszéken kell bemutatni. Az igazolt távollmaradás vizsgahalasztásnak minősül. Szóbeli vizsgán leckekönyv (index) nélkül vizsgázni nem lehet. Egy félévben egy előadásból maximum két érdemjegyszerzési kísérlet van (vizsga és javítóvizsga=utóvizsga). Félévente egy alkalommal van arra lehetőségek, hogy egy sikeres (elégteletől különböző érdemjegyű) vizsgaeredményeket javítsatok. A „javítóvizsga” érdemjegye az előző teljesítést semmissé teszi.

A **szeminárium** olyan tanegység, melynél az órák 45–135 perc hosszúak lehetnek, és az oktatás maximalizált létszámú csoportokban (ált. 15–25 fő) zajlik és elsődlegesen a hallgatók és az oktató közötti szóbeli kommunikáció épül. A szemináriumokon a részvétel kötelező, itt ugyanis vezetik a résztvevők listáját, és ha túllépd az oktató által megengedett hiányzást, nem kapsz se érdemjegyet, se aláírást az indexbe. Az értékelése



BeTeKintő

többféle módon zajlik (ZH, referátum, szemináriumi dolgozat stb.), amit, tehát a kurzus teljesítésének feltételeit és elvárásait, illetve azt, hogy hány alkalommal lehet hiányozni (a hiányzások száma nem lehet több, mint a szemináriumi órák egyharmada) már az első órán az oktátónak közölnie kell. Amennyiben az oktató ezeket elmulasztja, kérdezzetek rá nyugodtan még az első alkalommal. Elégtelen gyakorlati jegy javítható, egy alkalommal, a vizsgaidőszak első két hetében.

A tanegységekhez tartozó kurzusokat a kurzusfelvételi időszakban lehet felvenni ETR-ben, majd a NEPTUN-ban. Ahhoz, hogy egy tanegység kurzusát fel tudjátok venni, néhány szak esetében teljesíteni kell hozzá a megfelelő **előfeltételt** (ilyen még az első féléves tárgyaknál nincs, de a második félévtől egyre gyakrabban előfordulhat). Az előfeltételnek két típusa van:

- **erős előfeltétel:** olyan előfeltétel, amelynek teljesítése a kurzus felvételének feltétele, azaz, az összes olyan tanegységet, amelyet a tanegységlista a felvenni kívánt tanegység előfeltételének jelöl, azon félév **ELŐTT** el kell végezni (azaz egy megelőző szemeszterben).

- **gyenge előfeltétel:** olyan előfeltétel, amelynek teljesítése a kurzus teljesítésének a feltétele és nem a felvételének, azaz mielőtt vizsgáztok, azelőtt a gyenge előfeltételből is jegyet kell szereznetek. Röviden: az előfeltételt és az előfeltételes tanegységet ugyanazon félévben fel lehet venni, a lényeg, hogy az előfeltételből fizikailag előbb szereztek jegyet. Elégtelen érdemjegy esetén az előfeltételes tárgyból nem lehet vizsgázni.

2. 8. Fontos „fogalmak”

Maximum tárgyfelvétel: a BTK-n egy adott szak képzési tervében szereplő tanegységet következmény nélkül háromszor lehet felvenni, a nyelvi alapvizsga négyeszeri felvétele lehetséges. (HKR 52.§)

Maximum vizsgakísérlet: egy félévben egy előadásból maximum két érdemjegyszerzési kísérlet lehet, az egyetemi évek alatt pedig ugyanabból a tárgyból legfeljebb négy alkalommal lehet vizsgázni. Sikertelen nyelvi alapvizsga kijavítását azonban ugyanabban a vizsgaidőszakban a tanterv kizárhatja. Gyakorlati jegy javítására csak elégtelen jegy esetén van lehetőség a jegyszerzés félévében. (HKR 71.§)

Javítóvizsga (utóvizsga): csak elégtelen (1) vizsga után jelentkezhet rá a hallgató. A „nem jelent meg” esetében másik, „normál” vizsgaidőpontra lehet jelentkezni.

„Javítóvizsga”: félévente egy sikeres vizsgaeredmény javítására van lehetőség.

Elhagyott tanegység: felvett, de nem teljesített tanegység. Az elhagyott tanegység a tanulmányi ösztöndíj mértékét befolyásolja, valamint számít a kredittúllépésnél, a háromszori tárgyfelvételnél (kivéve, ha előfeltétel miatt nem teljesítettétek), de nem számít az érdemjegyszerzési kísérletekbe.

Elégtelen érdemjegy: felvett, de elégtelen érdemjeggyel zárt tanegység a tanulmányi ösztöndíj mértékét befolyásolja, valamint számít a kredittúllépésnél is, tehát beleszámítódik az érintett tantárgy kreditértéke a diplomához kötelező kreditszám felett ingyen elvégezhető 10 százalékba (alapképzés esetén 18 kredit, mesterképzés esetén 12 kredit).

Kredittúllfutás=kredittúllépés: a nemzeti felsőoktatási törvény 49.§-a kimondja, hogy az Egyetemnek a diplomához szükséges kreditmennyiséget, és ezen felül még + 10% felvételét kell ingyen biztosítania hallgatóinak – ez alapképzésben $180 + 10\% = 198$ kreditet jelent, mesterképzésben pedig $120 + 10\% = 132$ kredit. Ebbe beletartozik az előírtakon felüli szabadon felvett tárgyak, az elégtelen vagy az ún. elhagyott tanegység is, tehát nem az elvégzett, hanem a felvett kreditek után számítja az összeget a Tanulmányi Hivatal. A határon felül a Kar utólagos költségtérítést szed be. A Hallgatói Követelményrendszer BTK-ra vonatkozó sajátos szabályai szerint egy kredit után az éves hallgatói normatíva hatvanad részét kell befizetni utólag, jelen pillanatban ez az összeg 4.300,- Ft. A végösszegnek felső határa nincs, akár többszáz ezer forint is lehet az összeg, amelyet egyébként a záróvizsga előtt kell még befizetni az egyetemnek.

Kreditbefogadás: amennyiben élni kívántok korábban szerzett felsőfokú tanulmányok elismertetésének lehetőségével, vagy tanulmányi és vizsgakötelezettség alóli felmentést szeretnétek kérni, azt a már megszerzett okirattal is igazolható tudás alapján (pl. latin v. ógörög érettségi) tehetitek meg a Kari Kreditátviteli



Bizottságnál. A szükséges formanyomtatvány a <http://www.btk.elte.hu/> honlapról az Ügyfélkapu – Űrlapok útvonalon érhető el. A kitöltött kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság részére az A épület fszt. 24-es szobában a beiratkozást követően a Hivatal által előre meghirdetett határidőig (2012. szeptember 26-ig) megjelölt ügyfélfogadási időpontban lehet benyújtani.

Különböző kérelmek/űrlapok: a kari honlapon (<http://www.btk.elte.hu/urlapok>) az Ügyfélkapu – Űrlapok alatt lehet megtekinteni a BTK-n létező összes űrlapot, kérelmet. Ezek közül néhányra mindenkinek szüksége lesz a szakzárás kapcsán, a többi felhasználási módjáról és szükségességéről a szintén az Ügyfélkapu alatt található GyIK-ban olvashattok, valamint az Intézeti Képviseletek tisztségviselőitől kérdezhettek.

Abszolválás: az abszolválás a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását jelenti. Az előírt tanulmányok (utolsó tanegység) befejezését követően fel kell keresni a szakos tanulmányi előadót (ügyfélfogadási időben) a leckekönyvvél. A tanulmányi előadó teljes körűen ellenőrzi, hogy a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítettétek és az előírt krediteket megszereztétek. Az abszolutórium a leckekönyv részét képezi. Amikor az abszolutóriummal végeztek (minden szakotokon), a hallgatói jogviszony megszűnik.

2.9. Nyelvi követelmények, nyelvtanulás

A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet (az alap- és mesterképzési szakok Képzési és Kimeneti Követelményeiről), illetve az ez alapján elkészített képzési tervek a következőképpen határozzák meg egyes szakok diploma kiadásának **nyelvi követelményeit**. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi, mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett. A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el.

Informatikus könyvtáros, kommunikáció, magyar, szabad bölcsészet, néprajz alapszakokon az oklevél kiadásának feltétele egy élő idegen nyelvből tett államilag elismert középfokú (B2), komplex [„C”] típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

Keleti nyelvek és kultúrák alapszakok esetében az oklevél kiadásának feltétele egy államilag elismert középfokú (B2), komplex [„C”] típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele angol, német, francia, olasz, orosz vagy spanyol nyelvből. Az újröreg szakirányon a sikeres záróvizsgát tett hallgatók az idegen nyelvi követelményeknek eleget tesznek.

Ókori nyelvek és kultúrák alapszakokon az oklevél kiadásának feltétele egy államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele angol, német, francia, olasz, vagy orosz nyelvből. Klasszika-filológia szakirányon spanyol nyelvből tett nyelvvizsga is elfogadható.

Anglisztika germanisztika, romanisztika, szlavisztika alapszakokon a záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

Történelem alapszakokon az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből tett államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

Az ELTE-n az általános nyelvi képzést 2005. szeptembertől az Idegennyelvi Továbbképző Központ (ITK, vagy közismertebb nevén a Rigó utcai Központ) hirdeti meg, amely 2005-ben integrálódott egyetemünkbe.

Jelenleg hat nyelvet (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol) lehet tanulni. A **tanfolyamok** térítéskötelesek, a tandíjak heti 2 órára vonatkoznak. Emellett aki úgy gondolja, hogy a heti 2 nyelvóránál többre van szüksége a nyelvvizsga megszerzéséhez, annak módjában áll magasabb óraszámú (heti 2x2 órában) tanulnia, ebben az esetben kedvezményben részesülhetnek. Minden további részletet a www.itk.hu-n (ELTE hallgatóknak – Beiratkozás) találtok.

2.10. Külföldi ösztöndíjak és a mentorrendszer

Az Egyetem annak kedvez, aki tudja, hogy mit akar. Rengeteg külföldi mobilitási lehetőség van, mégis oly nehéz élni velünk. Egy ösztöndíjprogramra való felkészülés akár 1-2 évet is igénybe vehet, ezért már érdemes



BeTeKintő

golyaként felkészülni és tájékozódni. A külföldi tanulmányok olyan életre szóló élményt és tapasztalatot nyújtanak, ami semmivel sem helyettesíthető. Az így megszerzett helytállási képesség, kapcsolatok, ismerősök, barátok, szerelemek mind-mind hozzájárulnak a szakmai és magánéletbeli boldoguláshoz.

Érdeemes már BA 1. évben felépíteni egy saját mobilitási tervet. A legnépszerűbb ösztöndíj az *Erasmus* program, amely 2014-től *Erasmus for All* néven él tovább. *Erasmusra* legkorábban 2014 februárjában tudtok majd pályázni és 2014 szeptemberében utazhattok ki leghamarabb a szakos tanulmányok tanszékeinek valamelyik partner egyetemére, vagy egy általatok kiválasztott szakmai gyakorlati fogadó intézménybe. (lásd: elte.hu/erasmus) A sikeres pályázás érdekében már most érdemes intenzív nyelvtanulásba kezdeni (és nem csak angolul). További előnyt jelenthet még az aktív szakmai, önkéntes, és közéleti tevékenység. Az Erasmus félév előtt/után vagy helyett kiváló alternatívákat kínálnak a nemzetközi önkéntes nyári táborok.

Akik pedig Kelet-Európa, a Poszt-Szovjet térség, illetve a Közel s Távolság-Kelet iránt érdeklődnek: számukra a *CEEPUS* és a *Magyar Ösztöndíj Bizottság* programjai jelenthetnek megoldást, akár nyári egyetemekre is. Németországba pedig a *DAAD* Program kínál részképzéseket és nyári egyetemeket. A *Kellner Ösztöndíj* révén az Egyesült Államokban a Trinity és a Bard College-on tanulhatnak a kiválasztott legkiválóbb hallgatók.

A nemzetközi hallgatói életet pedig már hazai pályán megtapasztalhatják azok, akik csatlakoznak a mentorrendszerhez. A BTK-n 2006 óta működik mentorrendszer, melynek elsődleges feladata a külföldi hallgatók beilleszkedésének segítése. Munkánk azonban túlmutat az egyetemi élet útvesztőiben való kalauzolásban: rendezvényeinken, kirándulásainkon, és elsősorban a mentor-mentorált kapcsolaton keresztül megpróbálunk minél autentikusabb képet festeni Magyarországról, a hazai szokásokról. Ebből természetesen nemcsak a külföldi hallgatók profitálnak: mentoraink a kiváló nyelgyakorlási lehetőség és akár életreszóló barátságok kötése mellett már hazai pályán rálátást kapnak a nemzetközi hallgatóit élet mind árnyas, mind pedig napos oldalára, és ezeket a tapasztalatokat hasznosíthatják saját külföldi tanulmányaik alatt. Felvételizni hozzánk mind az őszi, mind pedig a tavaszi félévben lehet és érdemes, a felhívásért figyeljétek a szakos levelezőlistákat és a campuson elhelyezett plakátokat, kérdéseitekkel pedig nyugodtan forduljatok a kari főmentorhoz a btk@elte.esn.hu email címen!

További információkat itt találotok: eltebtkkulugy.blog.hu, vagy keressetek minket az Facebook-on: <http://www.facebook.com/ElteBtkHokKulugyiBizottsag>. A Külügyi Bizottság tagjai állnak rendelkezésre az alábbi e-mail címen is: btkkulugy@gmail.com

2.11. A szakzárás folyamata

A szakzáráshoz kapcsolódó feladatok (konkrét határidőket az adott tanévre közzétett Hasznos tudnivalók c. dokumentumban teszi közzé a Tanulmányi Hivatal, tov.:TH):

- szakdolgozati téma/témák leadása a tanszéken (nem mindenhol szükséges, tanszékenként változó)
- szakdolgozati címbejelentő leadása (BA, MA: 6 hónappal a szakzárás előtt, HKR 77. §)
- záróvizsga jelentkezés leadása (a szakzárás félévében, HKR 81. §)
- szakdolgozat leadása (HKR 78. §)
- abszolutórium kiállítását (végbizonyítvány, - Nftv. 50. §, HKR 75. §)
- oklevél mintalap aláírása, nyelvvizsga bizonyítványok bemutatása (HKR 84. §)
- záróvizsga előtt az esetlegesen fennálló tartozás rendezése
- záróvizsgázás (Nftv. 50. §, HKR 81. §)

2.12. A jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a Tanulmányi Hivatal minden esetben írásban értesítést küld.



- A tanulmányok befejeztével: a képzési ciklus (BA, MA) abszolutoriumának kiállítását követő, első záróvizsga-időszak, felsőoktatási szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján, ha a hallgatónak az egyetemen nincs más szakos tanulmánya folyamatban.
- Hallgatói kezdeményezésre: pl. kiiratkozás esetén.
- Egyetemi kezdeményezésre:
 - fizetési hátralék miatt,
 - kizárás fegyelmi büntetés esetén,
 - engedély nélkül, egyhuzamban több mint két félév passzíváltatás esetén,
 - egymást követő két alkalommal nem történt meg a bejelentés,
 - amennyiben az első három aktív félévben nem teljesítetek összesen 36 kreditet,
 - amennyiben egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori, nyelvi alapvizsga esetében négyszeri felvétel után sem sikerül,
 - amennyiben egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy, a tanári mesterszak esetében öt érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérlet – nem sikerül.

2.13. OMHV

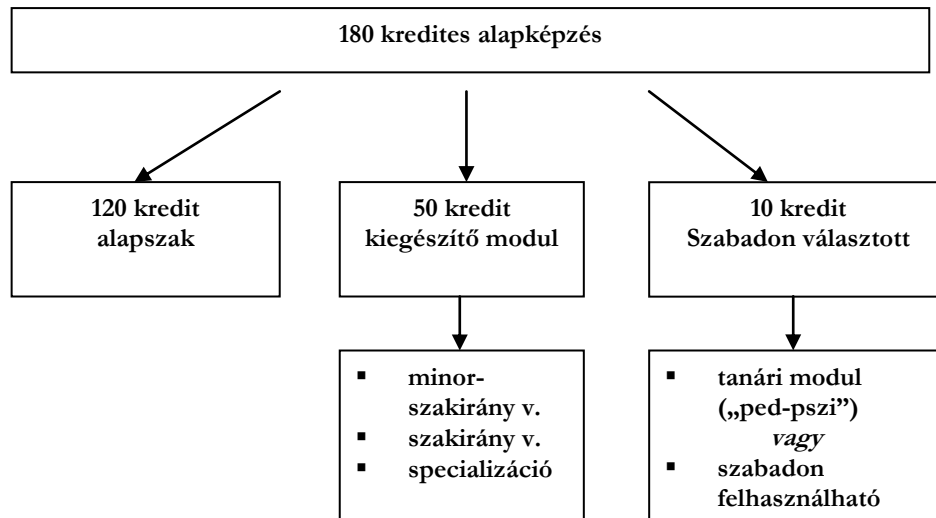
Az OMHV az oktatói munka hallgatói véleményezését jelenti, melynek során minden félév végén, a vizsgaidőszak utolsó előtti napjáig mindenkinek lehetősége van az adott félévben teljesített kurzusai oktatóinak értékelésére. Véleményadásra kötelezni senkit nem lehet, a véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért természetesen senkit nem érhet hátrány, ellenben a kitöltők a rangsorolások jelentkezés esetén 8 pluszpontot kapnak.

Az OMHV célja, hogy az oktatók visszajelzést kapjanak kurzusuk megítélésről; hogy az Egyetem információhoz jusson arról, hogy hallgatóik milyen véleményt alkottak a képzésről, aminek a segítségével fejleszteni lehet a képzés minőségét. Továbbá a kitöltéssel megkönnyíthetitek a hallgatótársaknak az oktató- vagy kurzusválasztást, valamint a visszajelzéssel az oktató munkáját is segíteni lehet. Az OMHV kérdőívet az elektronikus tanulmányi rendszerben lehet kitölteni. Az eredmények – amennyiben a tárgyat felvett hallgatók legalább 25%-a, de minimum 5 fő kitöltötte a kérdőíveket – az oktató, a tanszékvezető, illetve a szakfelelős számára hozzáférhetőek. Amennyiben az oktató nyilvánossá teszi a kurzusaihoz tartozó jegyzőkönyveket, azok valamennyi EHA/NEPTUN kóddal rendelkező egyetemi polgár számára elérhetőek lesznek.



3. Segítség a BA-s hallgatóknak

Egy alapszak felépítése:



Az alapképzésben (BA) minden bölcsész hallgatónak teljesítenie kell 120 kreditet, mely jellemzően tartalmazza a kötelező általános bölcsésztergyakat, a képzési ág és az alapszak közös képzésének tantárgyait és a „szakirányos” képzés tárgyait. Az oklevél kiadásához szükséges további 10 kredit, melyet szabadon választhatok az egyetemről, amennyiben nem gondolkodtok tanári pályán. A hiányzó 50 kreditet a következő egységek valamelyikének elvégzésével teljesíthetitek (a lehetőségek alapszakonként eltérőek): „diszciplináris minor” vagy „diszciplináris és tanári minor”, specializáció, az alapszak szakiránya.

Tanári pályára készüléskor:

A teljes BA szint 180 kredit, ami négy részből áll: 120 kredit az első közismereti tanári szakképzettség, 50 kredit a második közismereti tanári szakképzettség = minor, valamint 10 kredit pedagógia (PED-PSZI). Ha valakinek idegen nyelv a minorja, és azt szeretné második tanári moduljának, akkor nem elég a minor elvégzése, hanem a felvételi eljárás során egy felsőfokú nyelvvizsgát is fel kell mutatnia (kivéve a latin és az ógörög tanárszak). Tanári szakra lehet menni tanárképes minor nélkül is (SPM), érdemes figyelni arra, hogy a BA diploma lehetővé teszi-e a felvételt tanár szakra (pl.: szabad bölcsészek!).

A diplomához szükséges 50 kreditet mindenképpen minor vagy specializáció keretében kell elvégezni, nem válogatható össze különböző tanegységlistákból. Szakonként változik, hogy kötelező-e minort végezni, vagy specializációval is teljesíthető az oklevél kiadásához szükséges 180 kredit. A szabadbölcsész alapszakos hallgatók esetében a minor és a szakirány elvégzése is kötelező, specializáció végzésére nincsen lehetőségük. A specializációk igen, a minorok közül csak a tanárképes minorok kerülnek bele a diplomába.

Érdemes azonban a szakirányt és a minort már az egyetem megkezdésekor kiválasztani, és elkezdni, mert bejutási feltételek lehetnek, vagyis néhány tárgyat minél jobb eredménnyel teljesíteni kell az első évben, hivatalossá pedig az első év végén a szakirány- és minorválasztáskor válik. Minorválasztáskor érdemes több minort megjelölni biztonságból. Amennyiben nem sikerül a felvételi, úgy a következő tanév végén újra meg kell próbálni, a pontos dátumot mindig a Hasznos Tudnivalókból lehet megtudni. A szakirány- és minorválasztás a NEPTUNban zajlik, de érdemes figyelni a tanszéki hirdetőtáblákat is, mert egyes intézetek/tanszékek papír alapon is kéri a jelentkezést.



Szakirányok:

Alapszak	Szakirány	Sz. bemeneteli követelménye
Anglisztika	Angol	egyetemi felvétel az anglisztika alapszakra
	Amerikanisztika	Felvételi elbeszélgetés az 1. félév végén és az AME-121 tanegység jegyének összevont eredménye. A szakirányválasztási kéréseket az 1. félév tanulmányi átlaga szerinti sorrendben teljesítik. (max. 50fő)
Germanisztika	Német	egyetemi felvétel a germanisztika alapszak német szakirányára
	Német nemzetiségi	egyetemi felvétel a germanisztika alapszak német nemzetiségi szakirányára
	Néderlandisztika	egyetemi felvétel a germanisztika alapszak néderlandisztika szakirányára
	Skandinavisztika	egyetemi felvétel a germanisztika alapszak skandinavisztika szakirányára
Ének-zene	Egyházzene	egyetemi felvétel az ének-zene alapszakra
	Karvezetés	az alapozó modul elvégzése (EZA-101, -111, -201, -311, -401, -501, -521 és EZA11-301, -511, -531), az EZA-202, -312 és EZA11-302, -402 teljesítése, valamint az EZA-501 és EZA11-502 jeles vagy jó minősítésű teljesítése.
Informatikus könyvtáros	Információ- és tudásmenedzsment	egyetemi felvétel az informatikus könyvtáros alapszakra
	EU-információ	egyetemi felvétel az informatikus könyvtáros alapszakra
Keleti nyelvek és kultúrák	Arab	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak arab szakirányára
	Hebraisztika	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak hebraisztika szakirányára
	Indológia	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak indológia szakirányára
	Iranisztika	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak iranisztika szakirányára
	Japán	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak japán szakirányára
	Kínai	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak kínai szakirányára
	Koreai	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak koreai szakirányára
	Mongol	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak mongol szakirányára
	Újgörög	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak újgörög szakirányára
	Török	egyetemi felvétel a keleti nyelvek és kultúrák alapszak török szakirányára
Kommunikáció és médiatudomány	Újságíró	egyetemi felvétel, aránytalan jelentkezés esetén az elvégzett szakos tanegységek átlagát veszik figyelembe
	Médiatudomány	egyetemi felvétel, aránytalan jelentkezés esetén az elvégzett szakos tanegységek átlagát veszik figyelembe
Magyar	Észt	egyetemi felvétel a magyar alapszakra
	Finn	egyetemi felvétel a magyar alapszakra



BeTeKintő

	Finnugor	egyetemi felvétel a magyar alapszakra
	Folklorisztika	egyetemi felvétel a magyar alapszakra, a FOL11-111 és a FOL11-221 kódú tanegységek sikeres teljesítése legalább jó (4,0) átlaggal
	Irodalomtudomány	egyetemi felvétel a magyar alapszakra és az alapszak 1–2. félévi tanegységeinek sikeres elvégzése
	Művelődéstudomány	egyetemi felvétel
	Nyelvmentor	egyetemi felvétel a magyar alapszakra
	Ügyvitel	egyetemi felvétel
Néprajz	Nincs önálló szakirány	-
Ókori nyelvek és kultúrák	Assziológia	egyetemi felvétel az ókori nyelvek és kultúrák alapszakra, továbbá ASZ-001 és -002 vagy -003, valamint az alapozó ismeretek tanegységeinek (I) sikeres elvégzése, amelyek alapján rangsorolása történik
	Egyiptológia	egyetemi felvétel az ókori nyelvek és kultúrák alapszakra, továbbá EGY-001, -002, valamint az alapozó ismeretek tanegységeinek (I) sikeres elvégzése, amelyek alapján rangsorolása történik
	Klasszika-filológia	egyetemi felvétel az ókori nyelvek és kultúrák alapszak klasszika-filológia szakirányára
Romanisztika	Francia	egyetemi felvétel a romanisztika alapszak francia szakirányára
	Olasz	egyetemi felvétel a romanisztika alapszak olasz szakirányára
	Portugál	egyetemi felvétel a romanisztika alapszak portugál szakirányára
	Román	egyetemi felvétel a romanisztika alapszak román szakirányára
	Spanyol	egyetemi felvétel a romanisztika alapszak spanyol szakirányára
Szabad bölcsészet	Elméleti nyelvészet	egyetemi felvétel a szabad bölcsészet alapszakra, a hallgató a keretszám figyelembevételével vehető fel az Elméleti nyelvészet szakirányra
	Esztétika	egyetemi felvétel a szabad bölcsészet alapszakra, továbbá az alapozó ismeretek tanegységeit (1 db BBN-ESZ-101 és 1 db BBN-ESZ-201) sikeres elvégzése
	Filmelmélet-filmtörténet	egyetemi felvétel a szabad bölcsészet alapszakra, majd 4 db BBN-FLM-... kódú filmes tanegység sikeres elvégzése 2 félév alatt, ebből 1 db BBN-FLM-101... kódú alapozó tanegység kell legyen, a másik 3 tanegység a szak által a 2 félév során meghirdetett bármely BBN-FLM-... kódú tanegység lehet.
	Filozófia	egyetemi felvétel a szabad bölcsészet alapszakra, majd a 2. félév után, a hallgató a keretszám figyelembevételével vehető fel a filozófia szakirányra, de a hallgatónak az alapozó ismeretek tanegységeit (I) a 2. félév végéig el kell végeznie.



	Kommunikáció és médiatudomány	egyetemi felvétel a szabad bölcsészet alapszakra, majd 4 tárgy sikeres elvégzése. Kell egy BBN-MED-101 és egy BBN-KOM-201, a további kettő innen választható: BBN-KOM-501, BBN-KOM-511, BBN-KOM-541, BBN-KOM-561, BBN-MTU-401, BBN-MTU-411, BBN-MTU-412, BBN-MTU-421, BBN-MTU-451, BBN-MTU-461
	Művészettörténet	egyetemi felvétel a szabad bölcsészet alapszakra, majd 5 tárgy elvégzése: MŰV-101, MŰV-110, MŰV-121, MŰV-200, MŰV-210
Szlavisztika	Bolgár	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak bolgár szakirányára
	Cseh	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak cseh szakirányára
	Horvát	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak horvát szakirányára
	Lengyel	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak lengyel szakirányára
	Orosz	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak orosz szakirányára
	Szerb	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak szerb szakirányára
	Szlovák	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak szlovák szakirányára
	Szlovén	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak szlovén szakirányára
Történelem	Ukrán	egyetemi felvétel a szlavisztika alapszak ukrán szakirányára
	Levéltár	egyetemi felvétel a történelem alapszakra, majd az első félév után, az XKT-102, TÖR-111, 131, 151 érdemjegyei és felvételi beszélgetés alapján
	Muzeológia	egyetemi felvétel a történelem alapszakra, majd a második félév után, az XKT-102, TÖR-111, 131, 151 érdemjegyei és felvételi beszélgetés alapján
	Régészet	egyetemi felvétel a történelem alapszak régészet szakirányára

Minor-szakirányok:

A minor neve mellett szereplő (I) a tanári minorokat jelenti, azaz azokat, amelyek második tanári szakképzettséget is előkészítenek a tanári mesterszak esetében. Azok, akik tanárok szeretnének lenni, feltétlenül ilyet válasszanak!

A lista nem teljes és előfordulhat, hogy egyes tanszékek vagy intézetek a magas jelentkezői létszám hatására egyéb módon is szigorítják a szakirány vagy a minor felvételének követelményeit, ezért mindenesetben érdemes érdeklődni az adott tanszéken vagy intézetben. A minorokhoz is, akárcsak az alapszakokhoz, szakirányokhoz és specializációkhoz is tartozik **tanegységlista**, ami alapján az órákat fel kell venni. Fontos, hogy az órák címe mellett a Félév oszlopban a számok nem a kurzus féléves hosszúságát jelentik, hanem azt, hogy melyik félévben ajánlott felvenni. Ezt célszerű betartani, hiszen az oktatók nem véletlenül így határozták meg a képzés menetét, tehát az első szemeszterben az 1. félévben ajánlott órákat vegyék fel. További információkat, legfőképpen a mintatanterveket a BTK honlapján (<http://www.btk.elte.hu> – BA – BA képzések táblázata, szakirány és minor oszlopokra bontva) találjátok, de a HÖK Irodában is érdeklődhettek.



BeTeKintő

Természetesen nem csak a Bölcsészettudományi Karon van lehetőségek minorokat fölvenni. **Minorokat indít még a Természettudományi és az Informatikai Kar is.** Ezekről bővebb információt az adott kari honlapokon olvashattok.

Minor	M. felvételének bementelei követelményei:	Max. létszám
Angol (I)	I. félév: AME-121, FLI11-101, FLN11-101, II. félév: ANG-141, ANG-151, ANG-211. Túljelentkezés esetén az első két félévben elvégzett angol nyelvű kurzusok eredményeinek átlaga dönt.	60
Arab	első éves nem kezdheti el, de jelezni kell a tanszéken a szándékot 1 évre előre a minor elkezdése előtt	7
Asszirológia	I. és II. félévben elvégezni az ASZ-102, ASZ11-231, ASZ11-241-es tanegységeket és sikeres alapvizsga akkád nyelvből.	20
Bolgár (I)	I. és II. félévben jó vagy jeles érdemjeggyel elvégezni a BOL11-101.2 és a BOL11-102.2-es tanegységeket, valamint első év végén egy jó vagy egy jeles érdemjeggyű alapvizsga letétele. Megjegyzés: a minor valóban felkészíthet tanárszakra, de bolgártanár mesterszakot sehol sem akkreditáltak az országban!!!	10
Buddhizmus	egyetemi felvétel	40
Cseh	I. és II. félévben jó vagy jeles érdemjeggyel elvégezni a CSE11-101.2 és a CSE11-102.2-es tanegységeket, valamint első év végén egy jó vagy egy jeles érdemjeggyű alapvizsga letétele	10
Délkelet-ázsiai kultúrák	egyetemi felvétel	korlátlan
Egyházzene	egyetemi felvétel	korlátlan
Egyiptológia	I. és II. félévben elvégezni az EGY-101, EGY-102 tanegységeket és sikeres alapvizsga egyiptomi nyelvből.	korlátlan
Elméleti nyelvészet	egyetemi felvétel	35
Ének-zene (I)	az énekhang állapotának felmérése, valamint legalább 4 év zongoratudás zeneiskolai szinten, bizonyítvánnyal dokumentálva. Bizonyítvány hiányában előzetes meghallgatás szükséges.	15
Észt	egyetemi felvétel	20 (szaki. együtt)
Esztétika	az első két szemeszter szakirányú óráinak átlaga alapján	50
Etika (I)	egyetemi felvétel	100
Filmelmélet-filmtörténet (I)	I. és II. félévben elvégezni 3 db BBN-FLM-... kódú filmes tanegységet, ebből 1 db BBN-FLM-101... kódú alapozó tanegység kell legyen, a másik 2 tanegység a szak által a 2 félév során meghirdetett bármely BBN-FLM-... kódú tanegység lehet.	20
Filozófia (I)	egyetemi felvétel	100
Finn	egyetemi felvétel	40 (szaki. együtt)
Finnugor	egyetemi felvétel	20 (szaki. együtt)



BeTeKintő

Francia (I)	szóbeli és írásbeli felvételi vizsga (2012. 09. 05)	45
Hebraisztika	I. és II. félévben a HEB-101, 102, 103 tanegységek elvégzése.	20
Hindi	az I. és II. félév szakirányú óráinak átlaga alapján. Ajánlott az angol nyelvtudás, alap- vagy középfokú nyelvvizsgával rendelkezők előnyben részesülnek.	20
Horvát (I)	I. és II. félévben jó vagy jeles érdemjeggyel elvégezni a HOR11-101.2 és a HOR11-102.2-es tanegységeket, valamint első év végén egy jó vagy egy jeles érdemjeggyel alapvizsga letétele.	10
Informatikus könyvtáros	I. és II. félévben az alapozó tárgyak (IKT11-101, IKT11-141) sikeres elvégzése.	20
Iranisztika	egyetemi felvétel	40
Irodalomtudomány	egyetemi felvétel bármely bölcsész alapszakra, és a hallgató alapszakján az 1–2. félévi tanegységeinek sikeres elvégzése	60 (szaki. együtt)
Iszlám művészetek	egyetemi felvétel	20
Japán (I)	középfokú japán nyelvvizsga	20
Judaisztika	I. és II. félévben a HEB-101, 102 és HEB11-111 tanegységek elvégzése.	20
Kelet-ázsiai kultúrák	egyetemi felvétel	korlátlan
Kínai (I)	I. és II. félévben elvégezni a KIN11-101 és 102 tanegységeket és sikeres alapvizsga kínai nyelvből.	40
Kommunikáció és médiatudomány (I)	I. és II. félévben 3 db kommunikáció- és médiatudomány tárgy elvégzése: 1 db BBN-MED-101 Kommunikáció és médiatudomány alapozó, a másik kettő választható: BBN-KOM-201 Médiaelemzés, BBN-KOM-5xx, BBN-MTU-xxx	30
Koreai	egyetemi felvétel	15
Kreatív írás	a következő tanegységek teljesítése: I. félév KRE-101, II. félév: KRE-103; egy szépirodalmi alkotás leadása a NEPTUN-os jelentkezés lezárásáig, túljelentkezés esetén az első két félévben elvégzett kurzusok eredményeinek átlaga dönt; a művek átküldhetők pal.ferenc@btk.elte.hu postacímre, vagy leadhatók Dr. Pál Ferenc nevére a BTK Dékáni Titkárságon	24
Latin (I)	latin érettségi VAGY latin középfokú nyelvvizsga VAGY Alapvizsga latin nyelvből (a karon, KLF-004)	korlátlan
Lengyel (I)	I. és II. félévben jó vagy jeles érdemjeggyel elvégezni a LEN11-101.2 és a LEN11-102.2-es tanegységeket, valamint I. év végén egy jó vagy egy jeles érdemjeggyel alapvizsga letétele.	15
Litván	egyetemi felvétel	10
Magyar (I)	egyetemi felvétel	100
Magyar jelnyelv	bármely BA/BSc szakos hallgató, aki az előfeltételeket teljesíti.	korlátlan
Magyar mint idegen nyelv (I)	egyetemi felvétel bármely bölcsész vagy társadalomtudományi alapszakra	15
Mongol	egyetemi felvétel	korlátlan
Művelődéstudomány	egyetemi felvétel	60 (szaki. együtt)



BeTeKintő

Művészettörténet	I. és II. félévben a MÜV-101, 110, 121, 200 és a 210-es tárgyak elvégzése.	40
Néderlandisztika	angol, német vagy francia (külön elbírálás alapján esetleg más idegen nyelvű) érettségi, középfokú C típusú nyelvvizsga vagy nemzetközi nyelvvizsga, legalább 3.5 átlageredmény az I. évfolyam végén.	10
Német (I)	megfelelő nyelvi előképzettség. A minor szakot az első félév végén egy szűrővizsga letételét követően lehet végeztetni.	50
Néprajz (I)	alapozó modul (TRN11-111, NEP-111, NEP11-131) sikeres elvégzése, legalább jó (4,0) átlaggal	30
Nyelv- és beszédtudomány	egyetemi felvétel	45
Nyelvmentor	egyetemi felvétel bármely idegen nyelvi alapszakra	10-15 fő (szaki. együtt)
Olasz (I)	szeptemberi szintfelmérőn való megfelelés	48
Orosz (I)	Szeptemberben szintfelmérő Oszipova Irina Kljucs című tankönyvének első 11 fejezetéből. Az alapozó kurzusok elvégzése után az Intézet dönt a felvételtől.	20
Ógörög (I)	ógörög érettségi VAGY ógörög középfokú nyelvvizsga VAGY Alapvizsga ógörög nyelvből (a karon, KLF-003)	korlátlan
Portugál (I)	egyetemi felvétel (az alapján választják ki a hallgatókat, hogy ki mikor jelentkezik ETR-ben az órákra [POR-111 és POR-112], majd az első félév végén ezekből a hallgatókból választják ki, hogy ki folytathatja a minort)	22
Román (I)	egyetemi felvétel	14
Román nemzetiségi	felvételi elbeszélgetés és megfelelő román nyelvtudás	10
Skandinavisztika	angol vagy német nyelvi érettségi vagy középfokú C típusú nyelvvizsga, (az alapnyelv megjelölésével: dán, svéd vagy norvég)	15 dán, 15 norvég és 10 svéd
Spanyol (I)	szeptemberi szintfelmérőn való megfelelés	20
Szanszkrit	egyetemi felvétel	20
Szerb (I)	I. és II. félévben jó vagy jeles érdemjeggyel elvégezni a SRB11-101.2 és a SRB11-102.2-es tanegységeket, valamint első év végén egy jó vagy egy jeles érdemjegyű alapvizsga letétele.	10
Szerkesztői ismeretek	egyetemi felvétel	80
Szlovák (I)	I. és II. félévben jó vagy jeles érdemjeggyel elvégezni a SZL11-101.2 és a SZL-102.2-es tanegységeket, valamint első év végén egy jó vagy egy jeles érdemjegyű alapvizsga letétele.	10
Szlovén (I)	I. és II. félévben jó vagy jeles érdemjeggyel elvégezni a SLO11-101.2 és a SLO11-102.2-es tanegységeket, valamint első év végén egy jó vagy egy jeles érdemjegyű alapvizsga letétele.	10
Tibeti	egyetemi felvétel	20
Török	egyetemi felvétel	20
Történelem (I)	egyetemi felvétel	korlátlan
Újgörög (I)	az I. és II. félévben az UJG11-101 és 102-es tanegységek elvégzése.	20



BeTeKintő

Ukrán (I)	egyetemi felvétel	10
Ügyvitel	egyetemi felvétel	65 (szaki. együtt)
Vallástudomány	egyetemi felvétel	20



IV. Ösztöndíjak

Az alábbi fejezet a hallgatói normatívából származó, valamint az ELTE BTK sajátos juttatásait mutatja be.

4.1. Tanulmányi ösztöndíj

Az ELTE BTK-n az összes államilag támogatott, nappali alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgató tanulmányi ösztöndíjban részesülhet, amely mindig az adott félévre szól és a fent nevezett hallgatók legjobban teljesítő 50%-a jogosult rá. Igényelni nem kell, az egyetem automatikusan utalja.

Az ösztöndíj-számítás alapja mindig az utolsó lezárt, aktív félév teljesítménye (elvégzett kreditek, és az azokra kapott érdemjegyek), ezért alapképzésben nem jár ösztöndíj a legelső szemeszterben. Mesterképzésben részt vevő hallgatók az első aktív félévükben is kapnak ösztöndíjat, igaz, nem a legutóbbi teljesítés alapján, hanem a félévben két alkalommal (októberi és decemberi, vagy márciusi és májusi utalás), az alapösztöndíj – jelenleg 6.000,- Ft – mértékének megfelelő összegben. Minden esetben az utolsó, államilag támogatott félév a számítás alapja, éppen ezért azok, akiket költségtérítéssel képzésből sorolnak át államilag támogatott képzésbe, az első államilag finanszírozott félévben nem kaphatnak ösztöndíjat (tehát költségtérítéssel félév nem lehet az ösztöndíj-számítás alapja). Azon hallgatók esetében, akik valamilyen oknál fogva egy félévet legalább költségtérítéssel képzésben folytattak, az ösztöndíj-számítás alapja mindig az utolsó lezárt, aktív államilag támogatott félév. A szabályzat értelmében nem kaphat ösztöndíjat az, aki a megelőző félévben 15 kreditnél kevesebbet teljesített!

A tanulmányi ösztöndíj számításának pontos módjáról a Hallgatói Követelményrendszer BTK-ra vonatkozó különös része rendelkezik (350. §, elérhető: btk.elte.hu – Ügyfélfelkapu - Szabályzatok). A számítás meglehetősen bonyolult, a folyamat során olyan adatokat kell felhasználni, amelyhez összességében senkinek (se hallgatóknak, se oktatóknak, se az adminisztratív személyzetnek nincs) hozzáférése – az összegeket minden félévben egy számítógépes algoritmus számolja, így a tévedés lehetősége ki van zárva! A havi ösztöndíjak kiutalása Karunkon a Gazdasági Hivatal Hallgatói Juttatások Csoportjának feladata (Ráb Tünde). Bármilyen panasz, kérdés, kérés esetén őket, pontosabban Ráb Tündét kell felkeresni az A épület első emeletén.

Fontos megjegyezni, hogy amennyiben a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott időpontig (a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanap végéig) nem adod le lecke-könyvedet, a késedelmes leadás miatt kiszámlázott külön eljárási díj (jelenleg 2.700 Ft) mellett a következő félévben esel a tanulmányi ösztöndíjtól!

4.2. Köztársasági Ösztöndíj

A emberi erőforrás miniszter felhívására az ELTE rektora minden tanév tavaszi félévének végén kiírja a Köztársasági Ösztöndíj pályázatát. Az ösztöndíj elsődleges célja, hogy a kiemelkedő tanulmányi és tudományos eredményt elért hallgatókat 10 hónapon keresztül támogassa anyagi és erkölcsi téren egyaránt. A köztársasági ösztöndíjra az intézmény azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve egységes osztatlan képzésben résztvevő hallgatók pályázhatnak, akik jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek. Az ösztöndíj összegét az éves költségvetési törvény határozza meg. Az általános feltételek megtalálhatók az Emberi Erőforrás Minisztérium honlapján, az intézményi elbírálás szempontjai pedig a Hallgatói Követelményrendszer BTK-ra vonatkozó kari különös részében (HKR 357. §). A pályázat kiírását keresd minden év júniusában a Kar és a BTK HÖK honlapján!



4.3. Külföldi ösztöndíjak

Lásd: fentebb a Tanulmányok fejezetben.

4.4. Tudományos ösztöndíj

Lásd: lentebb a Tudomány fejezetben.

4.5. Jó tanuló- Jó sportoló

Lásd: lentebb a Sport fejezetnél.

4.6. Sportszervezői Ösztöndíj pályázat

Lásd: lentebb a Sport fejezetnél.



V. Támogatások

5.1. Alaptámogatás

Az alaptámogatás (BA első éves és MA első éves hallgatók számára) egy rászorultsági alapon adható támogatási forma, amelyről az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletből lehet tájékozódni. Azon hallgató jogosult e támogatási formára, aki első alkalommal regisztrál a felsőoktatásban és államilag támogatott képzésben vesz részt, valamint megfelel a lentebb olvasható elvi kritériumoknak. Jogosultak a fogyatékossággal élő, halmozottan hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű, családfenntartó, nagycsaládos, árva, félárva hallgatók, illetve azok, akinek gyámsága nagykorúságuk miatt szűnt meg. A pályázathoz a támogatásra jogosító jogcímet igazoló dokumentumokat kell csatolni. A pályázatokat az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíj Bizottság (EHSZÖB) kezeli és bírálja, a megítélt támogatásokat az első félév során utalják ki az arra jogosult hallgatók részére az elektronikus tanulmányi rendszerben megadott bankszámlaszámra. A BA alaptámogatás összege a mindenkori hallgatói normatíva 50%-a, az MA alaptámogatás összege pedig, a mindenkori hallgatói normatíva 75%-a.

A pályázatot az ELTE elektronikus tanulmányi rendszerében (ETR/NEPTUN) az erre kialakított felületen kell benyújtani. A pályázat benyújtásával kapcsolatos technikai információkról és tudnivalókról a <http://felvettek.elte.hu/penzugyeim/juttatasok/alpamtamogatás> – n lehet olvasni.

Leadási helyszín: ETR-ben.

A 2012/2013-as tanév alaptámogatásainak leadási határideje 2012. szeptember 17.

5.2. Rendszeres szociális támogatás

A rendszeres szociális támogatás (ismertebb nevén a „szocitám”) a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által a BTK szabályzatában meghatározott módon, tanévenként egyszer (szeptemberben), a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottságához beadott pályázat útján igényelhető. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletből lehet tájékozódni, a „szocitám” benyújtásának és az odaítélésének általános szabályai pedig a Hallgatói Követelményrendszer VI. Fejezetében, annak Kari különös részeiben és a pályázati kiírásban található. Figyelem, az ELTE-n belül, a karok között (pl.: pontszámításban, igazolási formákban stb.) eltérés lehet, ezért az ELTE BTK HÖK pályázati felhívása alapján kell pályázatot benyújtani!

A havonta folyósított támogatás a mi karunkon egy tanévre (10 hónapra) szól, összege azonban félévkor változhat, a regisztrált hallgatók számának változása miatt. Mivel a folyósítás 10 hónapra szól, ezért pályázni csak szeptemberben lehet, félévkor csak korrekcióra van lehetőség, valamint az előzőleg halasztott, vagy keresztfélévre felvett hallgatók adhatják le rendszeres szociális támogatásra a pályázatukat.

Leadási helyszín: ELTE BTK HÖK iroda (MUK 4/H épület)

Leadási határidő: 2012. szeptember 12. és 2012. szeptember 19. között minden hétköznap.

Hiánypótlás: 2012. szeptember 20. és 2011. szeptember 24. között minden hétköznap.

5.3. Rendkívüli szociális támogatás

Ennek a támogatásnak a célja, hogy egyszeri jelleggel, valamilyen a hallgató életében, szociális helyzetében történt negatív változás esetén segítséget nyújtson. A támogatásra a BTK HÖK Szociális Bizottságához, bármely juttatásképes hallgató pályázhat. A pályázati űrlaphoz (letölthető a BTK HÖK honlapjáról) csatolni kell azt a rendkívüli körülményt igazoló dokumentumot, ami tulajdonképpen a pályázat indoka. Rendkívüli körülménynek számít minden, a pályázó szociális körülményeiben beállt hirtelen változás. (Pl. az eltartó halála, munkanélkülivé válása, tartós betegsége, műtete, a hallgató házasságkötése, gyermekének születése, vagyoni kára, balesete).

Amennyiben nem igényeltetek rendszeres szociális támogatást év elején, a rendkívüli szociális támogatás mellé csatolni kell az általános szociális helyzetet igazoló dokumentumokat is, amikről bővebb felvilágosítást az



ELTE BTK HÖK Szociális Bizottsága tud adni. A rendkívüli szociális támogatás összege pályázonként eltérő lehet, és szemeszterenként csak egyszer lehet igényelni.

Leadási helyszín: ELTE BTK HÖK iroda (MUK 4/H épület)

Az első rendkívüli szociális támogatás leadási határideje: 2012. szeptember 20.

5.4. Párhuzamos képzés kompenzációja

A párhuzamos képzés kompenzációja egy utólagos visszatérítési támogatás, tehát a költségtérítést be kell fizetni, majd a megítélt összeget később utalják vissza. Az ELTE egy vagy több karán államilag támogatott és költségtérítéssel képzésben részt vevők számára alanyi jogon, de a pályázat benyújtásának feltételével jár a költségtérítés utáni visszatérítés, amelynek mértéke maximum a költségtérítés 80%-a. Pályázatot benyújtani az ETR, majd a NEPTUN megfelelő menüpontja alatt lehet, a pályázati feltételeket minden évben az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága állapítja meg, a pályázatokat pedig az Egyetemi Hallgatói Szociális Ösztöndíjbizottság bírálja el.

Leadási helyszín: ETR/NEPTUN.

Leadási határidő: a szorgalmi időszakok 2. felében, részletek az elektronikus tanulmányi rendszerben.

5.5. Szolidaritási Alap

A Campus Hungaricus Alapítvány a Szolidaritási Alapon keresztül támogatja az ELTE BTK-n tanuló határon túli magyar nappali tagozatos hallgatókat. Az alapítvány kuratóriuma minden évben pályázatot ír ki, és anyagi kereteitől függően meghatározza a szétosztható összeg mértékét. Ennek a keretnek a szétosztására – a pályázók szociális helyzetének figyelembe vételével, egységes pontrendszer alapján – a Határon túli magyarokért felelős munkacsoport tesz javaslatot. A munkacsoport a bírálás során figyelembe veszi, hogy a pályázó hallgató államilag finanszírozott vagy költségtérítéssel, részesen-e a kartól hallgatói juttatásban, kollégista, albérlésben lakik vagy önfenntartó, illetve milyen más tényezők határozzák anyagi-szociális helyzetét. A pályázóknak kari hallgatói jogvisztonnyal és érvényes (lehetőleg magyarországi) bankszámlaszámmal kell rendelkezniük.

Leadási helyszín: ELTE BTK HÖK iroda (MUK 4/H épület)

Leadási határideje: a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakában, pontos dátum a HÖK kommunikációs felületein lesz majd.

5.6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, aminek elbírálását nem az Egyetem végzi, azonban sikeres pályázat esetén az Egyetem folyósítja azt. A Bursa Hungarica ösztöndíjat az emberi erőforrások miniszter pályázat alapján ítéli oda. Az Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Amennyiben a hallgató állandó lakóhelyének önkormányzata csatlakozott a rendszerhez, abban az esetben az ösztöndíj egyik részét (önkormányzati ösztöndíjrész) a települési önkormányzat fizeti, míg a másik részét (intézményi ösztöndíjrész) a Wekerle Sándor Alapkezelő biztosítja.

A támogatást az a felsőoktatási intézmény folyósítja, ahol államilag támogatott illetve költségtérítéssel, teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, vagy mesterképzésben, vagy egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben vesztek részt. A felsőoktatási intézmény az önkormányzati ösztöndíjrészt nem köteles addig kifizetni, amíg azt az érintett önkormányzattól a Wekerle Sándor Alapkezelő közvetítésével meg nem kapta.

A pályázatot az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati űrlapon, aláírva, egy példányban kell benyújtani. Az ösztöndíj kizárólag szociális szempontok alapján ítéltető meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

2008. szeptember 1-jétől a költségtérítéssel képzésben tanuló hallgatók is jogosultak a pályázatra.



BeTeKintő

5.7. Diákhitel

Az állami ösztöndíjas, állami részösztöndíjas és önköltséges képzésre felvételt nyert, továbbá a korábbi képzési rendszerben államilag finanszírozott és költségtérítéses képzésben tanulmányokat folytató hallgató jogosult diákhitelre. A hitelt félévenként 5 hónapon keresztül lehet felvenni, havi összege jelenleg 15, 21, 25, 30, maximum havi 50.000 Ft. A szeptember közepéig leadott hitelkérelem alapján a kéthavi részlet folyósítására október közepén, a hallgatói jogviszony leellenőrzése után kerül sor. A hitelt a postahivatalokban, vagy a programban résztvevő nagyobb bankfiókokban kapható űrlapokon lehet kérni. A hitelt automatikusan megkapjátok, nincs hitel-elbírálás, nincs szükség kezesre, sem fedezetre.

A hitel visszafizetése jövedelemarányosan történik, a mindenkorai fizetés 6%-a. A fizetés alól ideiglenesen lehet mentesülni GYES és GYED alatt, vagy munkanélküliség esetén, és ilyenkor a tartozás nem növekszik tovább. A hitel változó kamatozása, az éves aktuális inflációnál általában kb. 4-5 százalékkal magasabb (jelenleg 8%). A törlesztő-részleteket nem a munkáltató vonja le, hanem nektek kell teljesítenetek a Diákhitel Központ Rt. felé. Hitelfelvevőként megvan a jogotok, hogy a hiteltartozást bármely időpontban, az aktuális törlesztési kötelezettséget meghaladó mértékű törlesztő részlettel előtörlesszitek.

Részletek: www.diakhitel.hu

5.8. Diákhitel 2

A 2012/2013-as tanévre felvételt nyert hallgatók (állami részösztöndíjas és az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató, 35. életévüket még be nem töltött) számára elérhetővé válik a kizárólag a képzés költségére fordítható kötött felhasználású diákhitel. Maximum akkora összeget lehet felvenni, amekkora az intézmény felé fennálló fizetési kötelezettség. A pénzt egyből az intézménynek utalják, így biztosítják, hogy csak a tandíjra lehessen fordítani.

A hitel visszafizetése jövedelemarányosan történik, a mindenkorai fizetés 4%-a. Itt is lehet előtörleszteni, valamint a mentesítő körülmények itt is érvényesülnek.

Részletek: www.diakhitel.hu

A szabad és a kötött felhasználású Diákhitel a 2012/2013-as tanév I. félévére vonatkozóan 2012. augusztus 15-től lehet igényelni 2012. szeptember 15-ig.



VI. Pályázatok

6.1. Kulturális és sport pályázat

Az ELTE BTK HÖK Kulturális- és Sportbizottsága havonta támogatja a kari kulturális- és sportéletet a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott, e célra rendelkezésre álló összeg szétosztásával. Kulturális téren többek között a következő célokra lehet havonta pályázni: kulturális és szakmai jellegű rendezvények szervezési költségei, kedvezményes színház- vagy múzeumlátogatások, önálló kulturális csoportosulások működési költségei (színjátszókör, kórus, irodalmi körök). A sport terén egyetemi sportrendezvény megszervezésére vagy azon való részvételre, és országos vagy nemzetközi versenyen való szereplésre adható be pályázat. A több embert érintő rendezvények természetesen előnyben részesülnek. A megítélt támogatást ösztöndíj formájában kapják meg a hallgatók az elektronikus tanulmányi rendszerben megadott bankszámlaszámra. A pályázatokat a rendezvény/utazás/stb. előtt is be lehet adni, ebben az esetben a pályázónak utólag kell elszámolnia a támogatással. A pályázás és az elszámolás már online működik a BTK HÖK honlapján, részletekért, határidőkért érdemes a Bölcsész Hírlevelet és a HÖK honlapot figyelni, olvasni.

6.2. Terepgyakorlati ösztöndíj

Azokon a szakokon, ahol kötelezően előírt külső terepgyakorlatot kell teljesíteni (pl.: a történelem Ba régészet szakirányán, vagy néprajz BA esetében), a felmerülő költségek egy részének fedezésére a Kulturális- és Sportbizottság havonta Terepgyakorlati pályázatot ír ki. A pályázás és az elszámolás már online működik a BTK HÖK honlapján, részletekért, határidőkért érdemes a Bölcsész Hírlevelet és a HÖK honlapot figyelni, olvasni.

6.3. Tudományszervezési és Kutatási Pályázat (TKP)

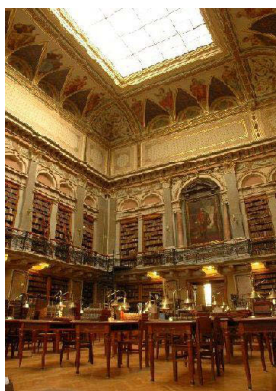
Lásd: lentebb a Tudomány fejezetnél.



VII. Tudomány

„A mester mondotta: "Tanulni és nem gondolkodni: hiábavaló fáradság; gondolkodni és nem tanulni pedig: veszedelmes.”

(Konfuciusz: Lun jü II./15., Tőkei Ferenc fordítása)



1) Tutorálás

A tutorálás nem más, mint egy sajátos képzési forma, melynek célja, hogy segítse a kiemelkedő tehetségű hallgatók kibontakozását, a választott szakterületre vonatkozó tudásuk elmélyítését, illetve a tudományos kutatáshoz tartozó készségeik kimunkálását. A tutorálás keretében a hallgató egyéni tanulmányi követelményeket teljesít egyéni ütemezésű munka- vagy kutatási terve alapján. Mindezek során egy vele személyes kapcsolatban lévő oktató, a tutor segíti és motiválja, aki egyben figyelemmel kíséri előrehaladását, szakmai fejlődését is. E tehetséggondozási forma különlegessége tervezhetőségében és ellenőrizhetőségében rejlik. A tutorálásban elért eredményeket a Kar kreditek formájában is elismeri.

Tutorálásra a kar erre a célra létrehozott bizottsága (a BTK által létrehozott bíráló bizottság elnöke a tudományos dékánhelyettes, tagja az oktatási dékánhelyettes, a Tanulmányi Hivatal vezetője, illetve a HÖK delegáltja) ad engedélyt a hallgató pályázata alapján, egy alkalommal legfeljebb két félévi időtartamra. A pályázat az űrlap mellett tartalmazza a hallgató által felkért ttorral közösen kidolgozott, egyéni munkatervet vagy kutatási tervet, valamint a tutor és a munkatervben/kutatási tervben szereplő tanegységek felelőseinek egyetértését. A kutatási eredményekről írásban kell beszámolni a tutorálásra engedélyt adó bizottságnak.

Leadási helyszín: ELTE BTK HÖK iroda (MUK 4/H épület)

Leadás ideje: általában a szorgalmi időszakok végén, a pontos időpontot és az űrlapot a BTK HÖK honlapján találjátok.

Bővebb információ: <http://btkhok.elte.hu/kutatas/tehetseggonozas/>

2) Első Század (ESzO)

Hosszas szünet után 2006-ban ismét újraindult a BTK HÖK tudományos folyóirata. Az Első Század alapvető célja, hogy olyan fórum legyen, amely publikációs lehetőséget biztosít azon hallgatók számára, akik egyetemi tanulmányaik mellett kiemelkedő színvonalú tudományos kutatómunkát folytatnak. A kiadvány jelenlegi, megújult formájában emellett serkenteni igyekszik a tudományterületek közötti kommunikációt is;



nem kevésbé fontos azonban, hogy minden megjelent cikk, dolgozat mögött hallgatók és oktatók nélkülözhetetlen együttműködése rejlik. Az Első Század 2011 óta online formában jelenik meg. Bővebb információ: <http://btkhok.elte.hu>, elsoszazad.elte.hu

3) Tudományos Ösztöndíj Pályázat (TÖP)

A Tudományos Ösztöndíjra olyan tudományos dolgozattal lehet pályázni, mely mind színvonalát és tudományos elmélyültségét, mind pedig terjedelmét tekintve túlmutat a szemináriumi dolgozatokkal szemben támasztott követelményeken. A dolgozat elkészítése során igen fontos lehet legalább egy, de akár több alkalommal is konzultálni egy választott oktatóval – adott esetben a Tutorálás tehetséggondozási formájának keretei között.

A pályamunkát a HÖK tudományos ösztöndíjtűkéhez kell benyújtani a HÖK honlapon elérhető pályázati adatlappal és egy tanári ajánlással együtt a meghatározott határidőig. A TÖP titkár bírálásra továbbítja az adott szakot képviselő intézetigazgatóhoz, majd a tanszéki Bíráló Bizottság a beérkezett dolgozatokat pontrendszerben és szöveges formában is értékeli, a legkiemelkedőbb írásokat publikálásra javasolhatja az Első Században. Az összes pályázó teljesítményét (pontjait) figyelembe véve a BTK HÖK Tudományos Bizottsága sávokat állapít meg, melyekhez arányos összegeket rendel a féléves keretnek megfelelően. Az ösztöndíj összege szemeszterenként változik, átlagosan kb. 20.000 Ft és 90.000 Ft között mozog.

Leadási helyszín: ELTE BTK HÖK iroda (MUK 4/H épület).

Leadás ideje: az őszi félévben novemberben, a tavaszi félévben áprilisban.

Bővebb információ: <http://btkhok.elte.hu/kutatas/tehetseggondozas/>

4) Tudományszervezési és Kutatási Pályázat (TKP)

E pályázat a hallgatók tudományos terveinek megvalósítását hivatott támogatni. A pályázatok tárgya lehet kutatás-fejlesztés, kari Tudományos Diákkörök céljainak megvalósítása, hallgatók által írt vagy szerkesztett tudományos vagy művészeti folyóiratok megjelentetése, az adott évben a hallgatók által szervezett tudományos rendezvények részbeni finanszírozása, valamint nyári egyetemen való részvétel támogatása is.

Leadási helyszín: ELTE BTK HÖK honlap: <http://btkhok.elte.hu>.

Leadás ideje: havonta a szorgalmi időszakban (általában a hónap 2. dekádja környékén)

Bővebb információ: <http://btkhok.elte.hu/kutatas/tehetseggondozas/>

5) A szakkollégiumi képzés

Azok az egyetemisták, akik a szakkollégiumi képzési formára is felvételt nyernek tanulmányaik egy részét a párhuzamosan meghirdetett, közel azonos témájú kurzusok közül a szakkollégisták számára meghirdetett kurzusok elvégzésével teljesíthetik. A szakkollégiumi képzésről érdemes egy-egy szakkollégium honlapján is tájékozódni (az egyes honlapok eléréséhez lásd: www.elte.hu).

6) A Honorácior Státusz

A Honorácior Státusz az egyéni tehetséggondozás legmagasabb szintű formája. A státusz a legkiemelkedőbb, a tudomány iránt leginkább elkötelezett hallgatók számára lehetővé teszi, hogy anyagi terhektől mentesen végezhesse el a kutatásaikhoz szükséges kurzusokat, szakirányt vagy minor szakot, meglévő képzésükön felül. Pályázni a megfelelő űrlap kitöltése mellett több oktató ajánlásával, illetve beleegyezésével, valamint részletes, a hallgató szakmai felkészültségét és elhivatottságát tükröző kutatási tervvel lehet, amely egyben a kutatás jelentőségét, céljait és metodikáját is világosan, érvekkel alátámasztva mutatja be.

Leadási helyszín: ELTE BTK HÖK iroda (MUK 4/H épület).

Leadás ideje: általában a szorgalmi időszakok végén, a pontos időpontot és az űrlapot a BTK HÖK honlapján találjátok.

Bővebb információ: <http://btkhok.elte.hu/kutatas/tehetseggondozas/>



BeTeKintő

7) Tudományos Diákkör (TDK)

A szakos Tudományos Diákkör (TDK) elsődleges célja, hogy egységes, szervezett formát adjon a hallgatók egyéni és csoportos kutatásainak. A TDK a fiatal kutatók számára egyaránt biztosítja az oktatói segítséget és a mások kutatási eredményeivel való megismerkedés lehetőségét. A TDK-k a komoly tudományos ambíciókkal rendelkező hallgató számára lehetővé teszik, hogy megismerje a magas szintű tudományos kutatás metodikáját, és a gyakorlatban sajátítsa el a bölcsészettudományi kutatómunkához nélkülözhetetlen készségeket. A TDK-k munkája, működése és struktúrája szakonként változik, tudományos diákkörök azonban egyetemünk csaknem minden szakán működnek, Ezekhez a hallgatók az adott TDK-t koordináló oktatót felkeresve csatlakozhatnak (elérhetőségük felől az adott tanszéken lehet érdeklődni).

Bővebb információ: <http://btkhok.elte.hu/kutatas/diakkorok/>



VIII. Könyvtárak

Az ELTE-n több mint 50 – kari, intézeti, tanszéki – könyvtár működik. Ennek a könyvtári hálózatnak a központja az ELTE Egyetemi Könyvtára, amely a hálózat szakmai irányítását végzi.

Az Egyetem egyre bővülő központi katalógusa a könyvtár honlapjának bármely oldaláról elérhető, a Katalógus menüpontban, viszont meg kell jegyezni, hogy az egyetemi könyvtári hálózat új integrált rendszerének tavalyi bevezetése jelentősen felgyorsította a katalógus bővülését, ezzel megkönnyítve több, mint 2 millió dokumentum kereshetőségét. Továbbá a könyvtárakban audiovizuális tartalmak és elektronikus dokumentumok is segítenek a mindennapi készülésben. Mindezek mellett számos adatbázis érhető el a számítógépekről, hiszen az ELTE több nagy adatbázisnak előfizetője, amelyben a legújabb külföldi publikációk, ezért érdemes azokat felhasználni a kutatásaink során. Ezen szakmai adatbázisok használatához érdemes első körben az EISZ adatbázis-gyűjteményt (www.eisz.hu) megnézni.

A könyvtárak saját szabályzataik alapján működnek, így nyitva tartásuk, szolgáltatásaik különbözőek. Az alábbiakban feltüntetett nagyobb könyvtárak gyakran több, speciális gyűjteményt is őriznek. Egyetemünk könyvtáiról, azok gyűjteményeiről, elérhetőségeiről, szolgáltatásairól az alábbi helyen található bővebb tájékoztatás:

<http://konyvtar.elte.hu/web/hu/szolgalatas-osszes>

Főbb könyvtárak	Szolgáltatások*
<p>Egyetemi Könyvtár  1053 Bp. Ferenciek tere 6.  Kölcsönző: H-P: 10-20  Olvasóterem: H-P: 10-20  http://www.konyvtar.elte.hu</p>	<p>Társadalom- és jogtudomány, idegennyelvű anyagok, régi kiadványok</p> <p>   </p>
<p>ELTE BTK Kari Olvasó  Múzeum krt. 6-8. Fsz.  Olvasóterem: H-Cs: 9⁰⁰-18³⁰ P: 9⁰⁰-15³⁰  Kölcsönző: H-Cs: 9-18, P: 9-15  kariolvaso@ludens.elte.hu  http://kariolvaso.elte.hu/</p>	<p>Orosz, pszichológia, szociológia, magyar irodalom és nyelvészet, történelem, színház, képzőművészet</p> <p>    </p>
<p>Fővárosi Szabó Ervin Központi Könyvtár  Szabó Ervin tér 1.  H-P: 10-20; Sz: 10-16  info@fszek.hu  www.fszek.hu</p>	<p>Az egyik legnagyobb budapesti gyűjtemény. Szociológia, társadalomtudományok, Budapest Gyűjtemény, idegennyelvű állomány, Amerikai Továbbtanulási Központ</p> <p>     </p>



BeTeKintő

<p>MTA Könyvtára  Arany János u. 1.  Olvasóterem: H-P: 9-20; Sz: 9-17  Kölcsönzés: H-P: 9-16; Sz: 9-12  mtak@mtak.hu  www.mtak.hu</p>	<p>Társadalom- és humántudományok, vallás, természettudományok</p> <p>   </p>
<p>Országos Széchényi Könyvtár  1827 Bp. Budavári Palota F épület  K-Szo 10-20  www.oszk.hu</p>	<p>Magyarországi kiadványok, Magyarországot érintő idegennyelvű anyagok, aprónyomtatvány, térkép, zenetár</p> <p>    </p>
<p>Országos Idegennyelvű Könyvtár  1056 Budapest Molnár u. 11.  H-P: 10-20; Sze: 12-20  tajekoztato@oik.hu  http://www.oik.hu</p>	<p>Klasszikus, 20.századi, kortárs irodalom, irodalomtudomány és nyelvészet magyarul és eredeti nyelven 350 külföldi és 162 magyar napilap, hetilap és folyóirat a Nyelvstúdió 59 nyelven kínál nyelvtanulási anyagokat</p> <p>    </p>

Könyvtári Nap a BTK:

Szeptember 18-án immár a 4. Könyvtári Napot szervezzük meg. A rendezvény célja, hogy az elsőéves hallgatók számára egy időpontban biztosítani a több könyvtárba való beiratkozás lehetőségét.

A kitelepülő könyvtárak internet elérhetőséggel ellátott standot kapnak, ahol bemutatathatják szolgáltatásaikat, árulhatják fölös-példányaikat, illetve beiratkozásra vagy előzetes beiratkozásra lehetőséget tudnak biztosítani (ez könyvtáranként változó).

Az idei évben az alábbi könyvtárak várják az érdeklődőket a Trefort-kertben:

- ELTE Egyetemi Könyvtár
- ELTE BTK Központi Olvasó
- ELTE BTK Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Toldy Ferenc Könyvtár
- Frecskay János Szakkönyvtár, Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
- Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára
- Néprajzi Múzeum könyvtára
- BME OMIKK
- Országgyűlési Könyvtár
- KSH Könyvtár
- Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár.



IX. Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség biztosítása mindig egy konkrét célcsoport valós szükségleteinek feltárását és az arra választ nyújtó megoldásokat jelenti. Ennek a szellemiségnek a jegyében három kiemelt célcsoportot kell segíteni: a szociálisan hátrányos helyzetűeket, a speciális szükségletűeket, valamint a határon túli magyarokat. Esélyegyenlőséggel jelenleg a Karon az Esélyegyenlőségi Bizottság, a fogyatékos ügyi koordinátor (a Tanulmány Hivatal részéről), a HÖK esélyegyenlőségi munkacsoportja (Szociális Bizottságon belül) és az ELTE Kortárs Segítő Csoport önkéntes segítői foglalkoznak.

Az egyetemi mindennapokban legtöbbször a fogyatékos hallgatók, közöttük látás- és hallássérült, kommunikációs zavarral küzdő (beszédhibás, diszlexiás, diszgráfiás), valamint mozgáskorlátozott személyek szorulnak támogatásra. A Kortárs Segítő Csoport önkéntesei a Munkacsoporttal együtt a tanév során segítenek a hétköznapi feladatokban, olyanokban, mint például a közlekedés, a könyvtárhasználat, a tanulmányi ügyek intézése.

Az egyetemi életben való részvételnek több feltétele van, a legfontosabbak egyike a fizikai akadálymentesítés (rampák, kapaszkodók, parkolóhelyek stb.) biztosítása, a már létező eszközök (elsősorban a liftek és lépcsőliftek) működtetése és azok szakszerű felügyelete. Az elsődleges feladatok közé tartozik az információhoz, tananyagokhoz és egyéb dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása is (például Braille-írású tájékoztatók, a kari honlap akadálymentes verziója, a könyvtárak tehermentesítése). Ennek fejlesztését, koordinálását szolgálta az ún. "Esélyegyenlőségi szoba" létrehozása (*MUK A épület fsz. 046*), ahol a speciális szükségletű hallgatók akadálymentesen juthatnak a tananyagokhoz, s a közeljövőben egyéb szolgáltatásokat is kedvezményesen vagy ingyen vehetnek igénybe, egyfajta tanulószoba jelleggel (pl. fénymásolás, szkennelés, hangoskönyvek és eszközök – többek között pendrive, digitális hangrögzítő eszköz – kölcsönzése). A Kar hosszú távú terveiben olyan digitális könyvtár és nyelvi labor kiépítése szerepel, melynek segítségével a speciális szükségletű olvasók a szolgáltatások lehető leg szélesebb skálájához férnek hozzá.

Egymás megismerését és az esélyegyenlőségi kommunikációt a teljes egyetemi polgárságot célzó programokkal igyekszünk erősíteni. Immár hagyományos rendezvény az *Esélyegyenlőségi Sportnap*, ahol speciális eszközöket, akadálypályákat lehet kipróbálni (pl. kerekesszékes akadálypálya, vak ping-pong), továbbá félévenként legalább egyszer egy konferenciájellegű, az egyetemi hallgatók és érdeklődők számára nyitott rendezvényt is szervezünk, melyre szintén érdekes programokkal készülünk (pl. speciális színházi előadásokkal). A nagyobb programokon túl kari szinten rendszeres, kötetlen beszélgetéseket tartunk, többször látogatunk el kiállításokra, s kisebb kirándulásokat is szervezünk.

Célunk, hogy minél több diák váljon befogadóvá speciális szükségletű társai igényei és életvitelére, illetve hogy az egyetem polgárait tanulmányaik során ne érje hátrányos megkülönböztetés, egyenlő jogok és körülmények között élhessék napjaikat és végezzék feladataikat.

Ha bármilyen további kérdések akad, vagy csak érdeklődtek a Munkacsoport és a Kortárs Segítők tevékenysége iránt, forduljatok hozzánk bizalommal!



X. Lakhatás

10.1. Kollégiumok

A kollégiumi jelentkezésről és a kollégiumokról a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat honlapján olvashattok bővebben: <http://kolhok.elte.hu/>

Bölcészek számára az alábbi kollégiumok lehetnek különösen érdekesek:

- Ajtósi Dürer sori kollégium (Budapest, 1146 Ajtósi Dürer sor 23.): apró pesti kollégium, bölcész többség, kétfős szobák, szintenként közös vizesblokk.
- Kőrösi Csoma Sándor Kollégium (Budapest, 1118 Dayka Gábor u. 4): kétfős szobák, két szoba rendelkezik egy vizesblokkal, valamint háromfős szobák, saját vizesblokkal, kollégiumi díj (15 000,- Ft/fő/hó).
- Nagytétényi úti Kollégium (Budapest 1223 Nagytétényi út 162-164.): nagy külvárosi kollégium jó közösséggel, négyfős szobák, szintenként közös vizesblokk.
- Kerekes Kollégium (Budapest 1135 Kerekes út 12-20.): a legnagyobb pesti kollégium, a szobák háromfősek, szintenként közös vizesblokk.

Az ELTE szociális kollégiumaiba az alábbi honlapon lehet felvételizni: <http://kollegium.elte.hu/>

Akit nem vettek elsőre fel, ugyanitt jelentkezhet várólistára, és ha akad üresedés, év közben is lehetséges a bekerülés.

A szociális kollégiumok mellett vannak az ún. szakkollégiumokról. A szakkollégiumok tudományterületenként "fogják össze" az adott szakterület legtehetségesebb hallgatóit. A szakkollégiumba a felvétel nem szociális, hanem tanulmányi és tudományos alapon történik, azaz mindegyik esteében külön felvételi eljárási rend működik. A szakkollégiumokban a kollégium által meghatározott tanulmányokat és tudományos tevékenységet is kell folytatni. A szakkollégiumi felvételi eljárás, illetve annak időpontja eltér a szociális kollégiumokra vonatkozó felvételtől, arról bővebben a szakkollégiumokban érdeklődhetsz.

A bölcészek szakkollégiuma az Eötvös József Kollégium. (<http://www.eotvoscollegium.hu>, Budapest 1118 Ménesi út 11-13.)

10.2. Albérlet

A HÖK honlapján (btkhok.elte.hu) elindult a Peregrinus névre keresztelt albérletkereső -és közvetítő rendszer, amely segítségével lakótársat, albérletet és bérlőket is lehet találni.

A honlapon keresztül közvetlenül Te magad adhatod fel hirdetésedet. A hirdetések között pedig egy részletes kereső segítségével lehet válogatni, s ha megtaláltad a megfelelőt, rögtön felveheted a kapcsolatot a hirdetővel.



XI. Sport

Az egyetemünk számára kiemelten fontos, hogy hallgatóinknak minél több lehetőséget biztosítsunk arra, hogy aktív részesei lehessenek az intézmény sportéletnek. Jelenleg több mint 28 sportágon keresztül ismerhetitek meg, milyen is valójában hazánk legrégebbi egyetemének – sport – közösségi élete. Ha Te is csatlakozni szeretnél sportoló közösségünkhöz, akár szabadidősportban vagy versenysportban, vagy éppen csak plusz kreditre van szükséged és inkább sportolással töltenéd az időt, akkor mindenképpen **olvasd el az alábbi lehetőségeket!** Egyetemünk egyesülete az **ELTE-BEAC** szeretettel vár minden sportolni vágyót!

Egyesületünk tagjai lelkes sportszervező fiatalok (az ún. **sportösztöndíjasok**), akik az egyetem hallgatóságának szerveznek számos sportfoglalkozást. Jelenleg az alábbi sportágak edzéseit tudjátok látogatni (az edzések nagyrészt ingyenesek): *Aerobik, Aerobic fitnesz, Aszfaltitenisz, Atlétika, Brazíliai Jiu-jitsu, Cheer-leader, Falmászás, Floorball, Futsal/kispályás Labdarúgás női/ff, Goju-ryu karate, Gyorstollaslabda, Jégkorong, Kajak-kenu, Kerékpár, Spinning, Kettlebell (gírya), Kézilabda női/ff, Kosárlabda női/ff, Labdarúgás, Lacrosse női/ff, Muay thai, Ötlabda, Rőplabda ff./női, Sakk, Hastánc, Modern jazztánc, Tenisz, Természetjárás, Tollaslabda, Triatlon, Úszás, Vívás, Vízilabda.*

Hallgatóként lehetőség van még az **általános testnevelés kurzusokat felvenni**. Ezt az ETR- rendszer segítségével a tárgyfelvételi időszak második felében tudod megtenni. Az általános testnevelés kurzusok 1 kreditre szabadon felvehető tárgyak, amiket az ELTE testnevelőtanárai tartanak és egy kurzus költsége egy félévre 5000 forint.

Természetesen nagyobb rendezvényekből is válogathattok, ha sportolni szeretnétek az egyetemen, amiken több sportággal is megismerkedhettek és sok olyan egyetemistatársatokkal találkozhattok, akikkel amúgy a sporton kívül valószínűleg nem futnátok össze:

ELTE Sportkampány elnevezésű rendezvénnyel nyitjuk meg az évet szeptemberben. Az eseményen felvonulnak a fent említett sportszervező hallgatók és játékos keretekben belül kilehet próbálni sportágaikat – kvázi sportágválasztó :). Számos érdekesség is meg jelenik ezeken a rendezvényeiken. Nézz utána itt: <http://ppkhok.elte.hu/sportkampany/>.

Szintén őszi félévünk programja az **Éjszakai Sport** rendezvény, ahol csapataiddal négyféle sportágban versenyezhetesz. A rendezvényhez számos érdekesség, bemutató, kipróbálható sport és sporteszköz csatlakozik még. Garantáltan mindenki megtalálja a saját maga sportágát. Részletek: <http://ejszakaisport.elte.hu/>.

Az ELTE legnépszerűbb futóversenye és egyben az egyik legnagyobb hagyományú sportrendezvénye is, az **5vős5km futóverseny**.

Kari szinten a legnagyobb, egész éves esemény a **Kari Futballbajnokság**: Az ELTE BTK sportéletének egyik legkiemelkedőbb reprezentánsa a Kar kispályás futballbajnoksága. A hagyományosan már évek óta működő bajnokságot az elmúlt 4-5 évben olyan széles alapokra sikerült helyezni, hogy a jelenlegi formájában már méltó cáfolata a bölcsészek eltunyulását időről időre axiómaként hirdető kritikájának. A kari bajnokság formája és versenykiírása mindig az adott évre jelentkező csapatok alapján változik. 26 csapat két osztályban versengenek a minél jobb helyezésekért. A csapatok között éppúgy helyet kapnak a Kar kipróbált, sok csatát megélt veteránjai, mint az utánpótlást képviselő ifjak lelkes együttese. A bajnokság szeptember közepétől júniusig tart, a téli időszakban három hónapos téli bajnokság zajlik. Jelentkezz a kari futballbajnokságba csapatoddal a HÖK irodában szeptember elején, nehogy kihagyj egy fergeteges sportesemény-sorozatot!

Intézetenként is hamarosan várhatóak sportprogramok. Ebben egyelőre a Szláv és Balti Filológiai Intézet jár élen a már hagyományosnak számító **Szláv Foci** néven futó rendezvénnyel. Bővebb információért keresd az intézetedhez tartozó Intézeti Képviselet közéleti referensét!



BeTeKintő

Végül pár szó a pályázatokról. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzata pályázatot ír ki minden évben az ELTE „**Jó tanuló – Jó sportoló**” cím elnyerésére. A pályázat célja a hallgatók ösztönzése - a szellemi és fizikai képességek folyamatos és együttes fejlesztésére, a fair-play szellemének ápolása, ösztönzés az eredményes tanulásra és a magasabb szintű sportolásra, valamint, hogy a legkiválóbbak méltó elismerésben részesüljenek.

Ha viszont a sportszervezése érdekel jobban és megfelelő sportmúlttal rendelkezel, jó készségeid vannak edzői és/vagy csapatszervezői feladatok ellátáshoz, valamint mindemellett érzel magadban elég ambíciót ahhoz, hogy az egyetem sportéletének fejlesztésében részt vegyél, akkor a **Sportszervezői ösztöndíj pályázat** a kulcs számodra ahhoz, hogy az egyetemen szervezhessed sportágadat. A pályázatot az ELTE rektora és az EHÖK elnöke hirdeti meg.

Részletek: <http://www.beac.hu/>; <http://elteonline.hu/sport>; <http://sport.elte.hu> és az *ELTE SPORTKISOKOS* kiadványában!

Ötleteiddel, kérdéseiddel bármikor fordulhatsz az ELTE BTK HÖK Sportreferenséhez:

Ulicza Tamás

sportreferens@gmail.com

06 70 949 14 18



XII. Büfék a campuson

Kupola büfé

MUK 4/A Alagsor

Hétfőtől Csütörtökig	8:00 – 16:00
Péntek	8:00 – 14:30

Kupola Menza

MUK 4/A Alagsor

Hétfőtől Péntekig	11:30 – 16:00
-------------------	---------------

6-8 Presszó

MUK 6-8 Alagsor

Hétfőtől Péntekig	7:30 – 18:00
-------------------	--------------

D épület büféje

D épület alagsor

Hétfőtől Csütörtökig	7:30 – 16:00
Péntek	7:30 – 15:00

Gólyavár büfé

Hétfőtől Csütörtökig	7:30 – 16:00
Péntek	8:00 – 14:00

Könyvtár Klub

Rákóczi úti épület, Alagsor+Terasz (nyári időszakban)

Minden nap	8:00 – 03:00
------------	--------------

Trefort Aula étterem

Rákóczi úti épület, Földszint (10%-os diákkedvezmény!)

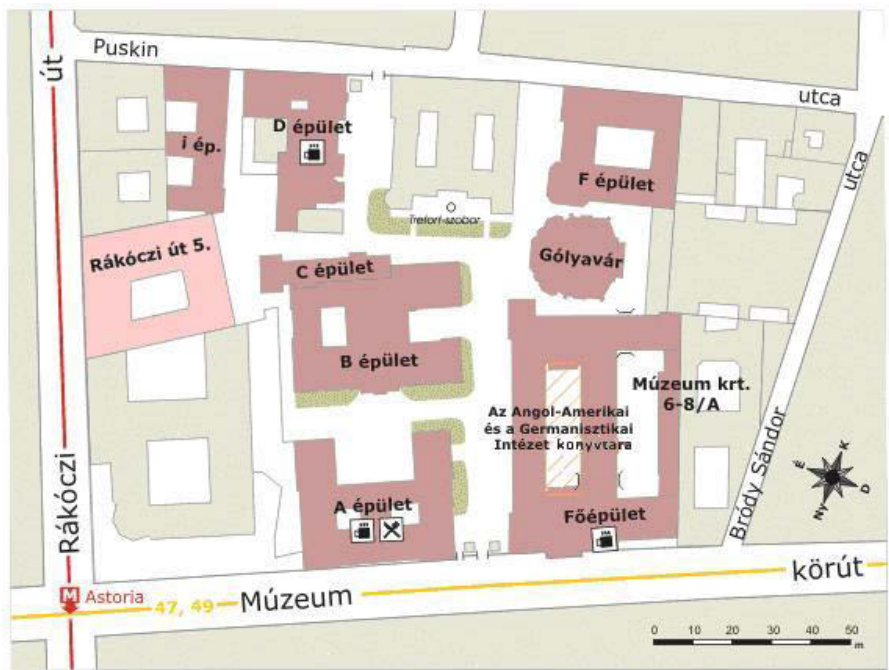
Hétfőtől Péntekig	11:00 – 15:30
-------------------	---------------

XIII. Bankautomata a campuson

OTP ATM: MUK 4./A épület, földszint



BeTeKintő Térkép



Reméljük, immáron információkkal felvértezve csukjátok be ezt a kiadványt, amely a továbbiakban is a segítségetekre lesz. Ha mégsem találtok valamit, az ELTE BTK HÖK mindig szívesen áll a rendelkezésetekre!

