

KAZYNFO 2012

Az ELTE PPK HÖK ingyenes információs kiadványa

Szerkesztették: Az ELTE PPK HÖK tagjai

Az anyagot szolgáltatták: Balázs Regina, Czető Márton, Kőrös Blanka, Lengyel Ágnes, Médli Katalin, Meiszterics Bálint, dr. Papp Lajos, Pusztai Eszter, Sztikler Zsófia, Tóth Karina, Verderber Éva

Korrektúra: Nagy Andrea

Tördelés: Klómer Georgina

Felelős szerkesztő: Verderber Éva

Felelős kiadó: Tóth Karina, ELTE PPK HÖK elnök

Megjelent a DEMAX Művek Nyomdaipari Kft. gondozásában,
389 példányban.

Budapest, 2012.

KÖSZÖNTŐ

Kedves Gólya!

Sok szeretettel köszöntelek az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzatának nevében, mint Karunk új hallgatóját! Egyben gratulálok a sikeres érettségidhez és felvételigidhez!

Ezzel, a már hagyománnyá vált kiadványunkkal szeretnénk segíteni Neked, hogy könnyebben eligazodj az egyetemi életben.

A Kazynfoban olyan fontos információkat találhatsz, melyek elsőévesként a leghasznosabbak számodra, de akár felsőbbévesként is fellapozhatod majd. Megismerkedhetsz az ELTE, a PPK felépítésével, a Hallgatói Önkormányzat működésével, és hogy kihez milyen kérdéssel, problémával tudsz fordulni. Megtalálhatod a legfontosabb tanulmányi tudnivalókat, melyek segítenek eligazodni a zajos teendők között, megkönnyítik tanulmányi előrehaladásod. Megtudhatod, mire jó az ETR, az OMHV, és hogy mi vár rád a vizsgaidőszakban.

A Juttatások részben megtudhatod, milyen forrásokból és hogyan tudsz pénzügyi támogatást szerezni a tanulmányaidhoz, az egyetemi élethez, hogyan lehetsz kollégista.

Természetesen az egyetemi léthez hozzátartozik a tanuláson kívül töltött idő, szórakozás, melynek PPK-n való eltöltéséhez a Közélet részben kapsz tippet, várunk szeretettel rendezvényeinken és öntevékeny csoportjainkban!

A szakos tájékoztatókból megismerkedhetsz a PPK szakjaival, a sajátodon kívül olvashatsz arról, mit tanulnak a többiek, illetve Neked milyen lehetőségeid vannak még nálunk.

Végül a Praktikum részben sok apró, de annál hasznosabb dolgot találsz, ami miatt bármikor fellapozhatod a Kazynfót: fontos dátumok, közlekedési segítség, hol tudsz enni, inni, szórakozni.

Kiadványunkban naprakész információkkal igyekszünk szolgálni számotokra, azonban fontos odafigyelni arra, hogy a folyamatosan bővülő, változó nemzeti felsőoktatási törvény, illetve a hozzá tartozó rendeletek hatására a leírtak bármikor változhatnak.

Bízunk benne, hogy ezzel a kiadvánnyal hozzájárulunk egyetemi életed indulásához és beilleszkedésedhez, és később is haszonnal tudod forgatni a lapjait.

Végezetül engedd meg, hogy sikeres, tartalmas és maradandó élményeket nyújtó egyetemi éveket kívánjak Neked!

Tóth Karina
ELTE PPK HÖK Elnök

Tartalomjegyzék

Szervezetek

Az egyetem története	7
Az ELTE szerkezeti felépítése	8
A PPK szervezeti felépítése	9
A PPK intézetei és tanszékei	10
ELTE PPK Hallgatói Önkormányzat	15
A HÖK szervei, felépítése	18
Helyünk a világban	27
Kari hivatalok	29
Pedagógikum	30
Egyetemi hivatalok	38

Tanulmányi ügyek

Beiratkozás feltételei	40
ETR és szolgáltatásai	40
Félév eleji teendők	42
További információk	47
Mit hol lehet elintézni?	53
Tanári mesterszak	55

Juttatások

Pénzügyek	64
Támogatások	65
Pályázatok	66
Kollégiumok	75
Hogyan lehet egy koliba bejutni?	80

Közélet

HÖK	81
Animátori Kör	82
Delegált Kör	82

Erasmus Mentorcsoport	83
Kortárs Segítő Csoport	84
Vérrokonok Csoport	85
Szagos, szakterületi csoportok	85
Folyóiratok, kiadványok	88
Rendezvények	90
Tehetséggondozás	94
Szolgáltatások	97
Karrierközpont	97
ELTE Plusz Program	98

Szagos tájékoztatás

Andragógia BA	104
Pedagógia BA	105
Pszichológia BA	106
Rekreációs szervezés és egészségfejlesztés	
BSc	107
Sportszervező BSc	108
Andragógia MA	109
Interkulturális pszichológia és pedagógia	
MA	109
Neveléstudományi MA	110
Pszichológia MA	111

Praktikum

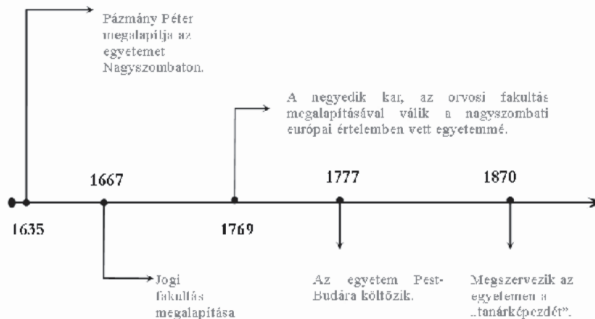
Kultúra, szórakozás	114
Posták és bankautomaták	118
Rövidítésmagyarázó nagyokos	120
Közlekedés	121
Eszem-izsom	122
Idegen szavak és kifejezések szótára	125
Legfontosabb időpontok	132
Jegyzeteim	133

I. SZERVEZETEK

Az Egyetem története

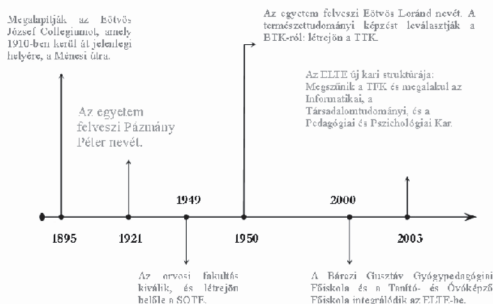
Magyar egyetemek 1635 előtt

Az első magyar egyetemek nem voltak hosszú életűek: többségük 30 évig sem működött. A legelsőt Pécsen alapította Nagy Lajos 1367-ben. Utána Zsigmond király Óbudán (1389), Vitéz János Pozsonyban (1467) alapított egyetemet. Mátyás király egy budai intézmény kialakítását tervezte, de korai halála miatt a kezdeményezés kudarcba fulladt.



Pázmány Péter (1570-1637)

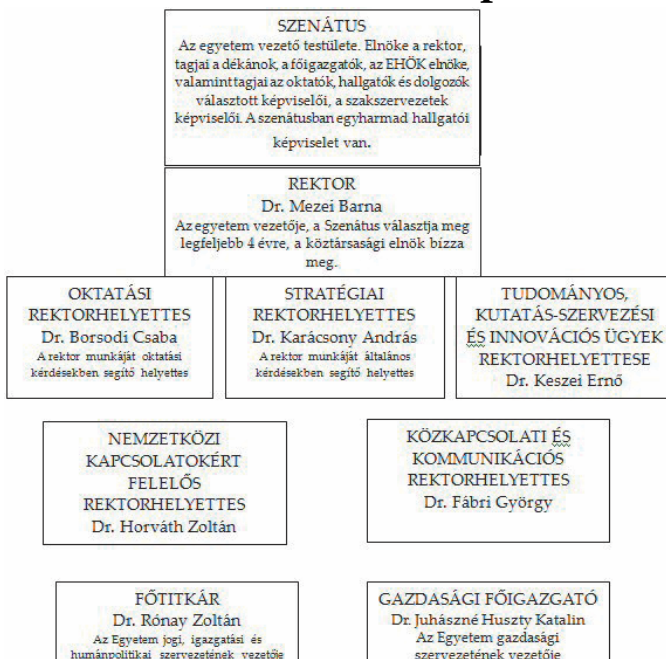
A hét nyelven beszélő filozófia és teológiatudós 46 évesen lett Esztergom érseke. A magyar ellenreformáció vezéralakja, s 1200 fennmaradt levelével, 6000 oldalnyi magyar nyelvű művével (életművének ez csak 2/3-a!) irodalmunk fontos alakja. A nagyszombati jezsuita egyetem megalapításához saját vagyonból 100.000 forinttal járult hozzá.



Báró Eötvös Loránd (1848-1919)

Nagyszerű életpályát befutott kísérleti fizikus volt: 24 évesen már egyetemi tanár (később az egyetem rektora), 35 évesen az MTA rendes tagja, 41 évesen az Akadémia elnöke, 46 évesen pedig kultuszminiszter lett. Legnagyobb felfedezése a torziós inga, amely a gravitációs erő mérésére szolgál, és az olajlelőhelyek feltárásának sokáig leghatékonyabb eszköze volt.

Az ELTE szervezeti felépítése



Az ELTE karai:

Állam és Jogtudományi Kar (ÁJTK)

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (BGyK)

Bölcsészettudományi Kar (BTK)

Informatikai Kar (IK)

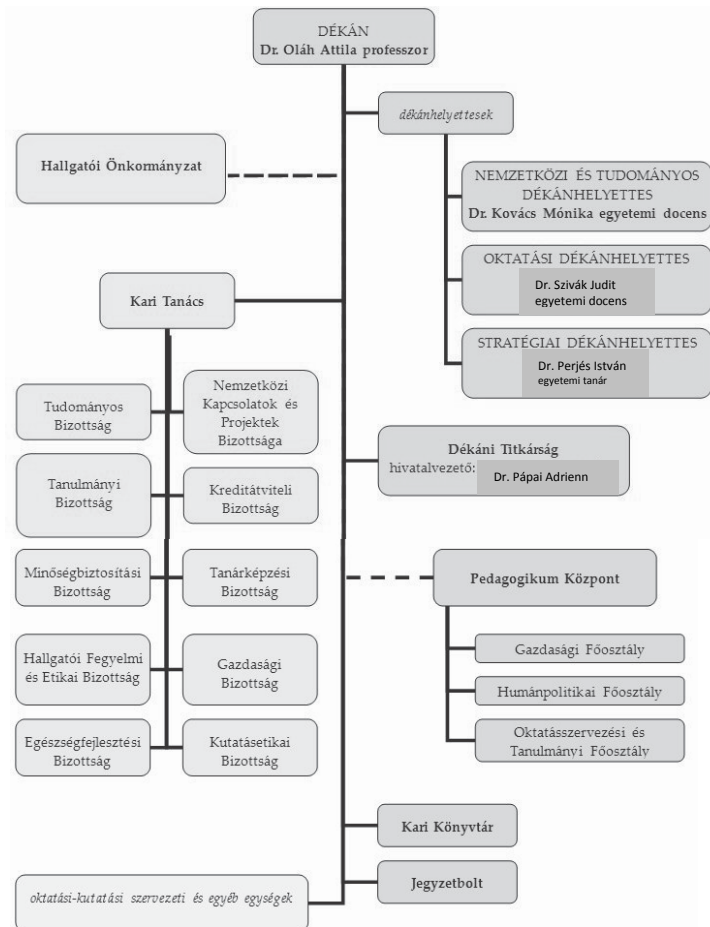
Pedagógiai és Pszichológiai Kar (PPK)

Tanító és Óvóképző Kar (TÓK)

Társadalomtudományi Kar (TáTK)

Természettudományi Kar (TTK)

A PPK szervezeti felépítése



A PPK intézetei és tanszékei

Pszichológiai Intézet

1064 Budapest, Izabella u. 46.

Intézetigazgató: Dr. Demetrovics Zsolt egyetemi tanár

Stratégiai és pályázati igazgatóhelyettes: Dr. Felvinczi Katalin, tudományos főmunkatárs

Oktatási igazgatóhelyettes: Dr. Kiss Orhidea Edith egyetemi adjunktus

Ügyintézői: Farkas Ivett

Szoba: IZU 202-203

Telefon: 461-2682; 461-2681; 461-4500/5674, 461-4500/5659

Fax: 461-2697

Email: farkas.ivett@ppk.elte.hu;

Affektív Pszichológia Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. I. emelet 118

Szervezeti egység vezetője: dr. Varga Katalin központvezető, habil. egyetemi docens

Szervezeti egység ügyintézője: Papp Ágnes

Telefon/fax: 461-2691

E-mail: affektiv@ppk.elte.hu

Weblap: www.apik.hu; www.affektiv.elte.hu

Fejlődés- és Klinikai Gyermekepszichológia Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. III. emelet

Szervezeti egység vezetője: dr. Balázs Judit tanszékvezető, egyetemi docens

Szervezeti egység ügyintézője: Kurgyis József ügyvivő szakértő

Telefon: 461-2600/5639

Weblap: <http://www.fejlodespszichologia.elte.hu/>

Gazdaság- és Környezetpszichológia Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. 318-321. szoba

Szervezeti egység vezetője: Dr. Düll Andrea egyetemi docens

Telefon: 461-2600/5653

Fogadóóra: csütörtök 09.00-10.10

Szervezeti egység weblapja: <http://gazdasag-kornyezet.elte.hu>

Iskolapszichológia Tanszék

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 207. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. N. Kollár Katalin, tanszékvezető, egyetemi docens

Szervezeti egység ügyintézője: Bíróné Mudra Zsuzsanna

Telefon: 461-4545, 461-4500/3827

Félfogadás hétfő, kedd és csütörtök 9:00-15:00

E-mail: kollar.katalin@ppk.elte.hu

Weblap: iskpszi.elte.hu

Kognitív Pszichológiai Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. 309. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Király Ildikó, tanszékvezető, habil. egyetemi docens

Szervezeti egység ügyintézője: Horváth Zsuzsa

Telefon: 461-2600/5649, 461-2600/5619

E-mail: horvat.zsuzsa@ppk.elte.hu

Weblap: kognitiv.elte.hu

Személyiség- és Egészségpszichológia Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. 4.em. 408.

Szervezeti egység vezetője: dr. Oláh Attila, tanszékvezető, egyetem tanár

Szervezeti egység ügyintézője: Markó Krisztina, tanszéki ügyintéző

Telefon: 461-4500/5601

E-mail: marko.krisztina@ppk.elte.hu

Weblap: szemegpszich.elte.hu

Klinikai Pszichológia és Addiktológia Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. 415. szoba

Szervezeti egység vezetője: Demetrovics Zsolt Ph.D., habil., egyetemi docens, szakcsoportvezető

Szervezeti egység ügyintézője: Markó Krisztina

Telefon: 461-2600/5601

Ügyintézés: Hétfő-Csütörtök 10-16; Péntek: 10-14

E-mail: marko.krisztina@ppk.elte.hu

Weblap: <http://addiktologia.elte.hu>

Tanácsadás Pszichológiája Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. 134. szoba

Szervezeti egység vezetője: Prof. Dr. Rácz József Phd, az MTA doktora tanszékvezető,

Szervezeti egység ügyintézője: Vajda Erzsébet adminisztráció

Telefon: 461-2600/5661

E-mail: vajda.erzsebet@ppk.elte.hu

Weblap: www.tanacsadaspszichologiajakozpont.elte.hu

Társadalom- és Nevelépszichológia Tanszék

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. 203. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Kiss Paszkál tanszékvezető, egyetemi docens

Szervezeti egység ügyintézője: Biróné Mudra Zsuzsanna

Telefon: 461-2682, 461-2600/5606

E-mail: mudra@ppk.elte.hu

Weblap: tarsnevpszi.elte.hu

Társadalomtörténeti Pszichológia Professzúra

Cím: 1064 Budapest, Izabella u. 46. 215. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Hunyady György a professzúra vezetője, egyetemi tanár, az MTA tagja

Szervezeti egység ügyintézője: Scheide Márta ügyvivő szakértő

Telefon: 461-2690, 461-2693/5607

E-mail: scheide.marta@ppk.elte.hu

Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központ

1064 Budapest, Izabella u. 46.

Központvezető: Dr. Nguyen L. Lan Anh egyetemi docens

Email: lananh@ppk.elte.hu

Szobaszám: IZU 111

Tel.: 4612600/5657

Neveléstudományi Intézet

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 305/b, 301. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Szabolcs Éva, intézetigazgató, egyetemi tanár

Szervezeti egység ügyintézője: Palcsó Márta, adminisztrátor

Telefon: 461-4500

E-mail: nevelestudomany@ppk.elte.hu

Weblap: www.nevelestudomanyi-intezet.elte.hu

Tel.: 4614500/3842

Email: molnar.anna@ppk.elte.hu

Intézeti titkárság: Csöndes Gézáné

Szobaszám: KAZY 301

Tel.: 4614500/3864; 4614552

Email: nevelestudomany@ppk.elte.hu

Tanulmányi ügyintéző: Szabó Zoltán András

Szoba: KAZY 212/A

Fogadóóra: Kedd: 08:00-13:00, 14:30-18:00, szerda: 08:00-14:00, 16:00-18:00

Tanrend-oktatásszervező: Mag Mária

Szoba: KAZY 305/B

Telefon: 461-4552/63812, 461-4500/3864

E-mail: mag.maria@ppk.elte.hu

Fogadóóra: hétfő-péntek

Andragógia Tanszék

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 201. szoba

Szervezeti egység vezetője: Dr. Striker Sándor PhD, egyetemi docens

Szervezeti egység ügyintézője: Rákosfalvi Edina, tanszéki oktatásszervező

Ügyfélfogadás: Hétfő, Szerda, Csütörtök: 09:00-15:00 Péntek: 09:00-12:00

Kedden a félfogadás szünetel!

Telefon: 461-4500/3854

E-mail: andragogia@ppk.elte.hu

Weblap: <http://andragogia.elte.hu>

Alkalmazott Neveléstudományi Tanszék

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 304. szoba

Telefon: 461-4500/3864

E-mail: neveleselmelet@ppk.elte.hu

Weblap: anet.elte.hu

Iskolapedagógiai Központ

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 302/a szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Perjés István professzúrávezető, egyetemi tanár

Telefon: 461-4500/3803

E-mail: neveleselmelet@ppk.elte.hu

Oktatástudományi Tanszék

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 219. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Vámos Ágnes, tanszékvezető, egyetemi tanár

Szervezeti egység ügyintézője: Pusztai Júlia

Telefon: 461-4500/3836, 461-4500/3843

E-mail: oktataselmelet@ppk.elte.hu; vamos.agnes@ppk.elte.hu

Weblap: oktataselmelet.elte.hu

Pedagógia történeti Tanszék

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 210. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Németh András, tanszék vezető, egyetemi tanár

Szervezeti egység ügyintézője: Kempf Katalin, tanszéki adminisztrátor

Telefon: 461-4500/3819

E-mail: kempf.katalin@ppk.elte.hu

Weblap: pedagogiatortenet.elte.hu

Felsőoktatás-menedzsment Intézeti Központ

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. 404. szoba

Szervezeti egység vezetője: dr. Halász Gábor egyetemi tanár

Szervezeti egység asszisztense: Szöllősi Tímea kutatási asszisztens

Telefon: 461-4500/3890

Weblap: www.fmik.elte.hu

Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet

Cím: 1117 Budapest, Bogdánffy Ödön u. 10.

Szervezeti egység vezetője: Dr. Bárdos György, intézetigazgató, egyetemi tanár

Szervezeti egység ügyintézője: Terjékiné Szecsey Judith, adminisztrátor

Telefon: 209-0619

E-mail: sportkozpont@ppk.elte.hu

Weblap: esi.elte.hu

ELTE PPK Hallgatói Önkormányzat

- de hívjuk csak nemes egyszerűséggel
HÖK-nek -

Az ELTE PPK Hallgatói Önkormányzatának feladata az ELTE PPK hallgatóinak érdekképviselése, adminisztrációs ügyeik egy részének intézése, illetve a tudományos, kulturális és társasági élet szervezése. A Kar minden beiratkozott hallgatója tagja a HÖK-nek. Ilyen és ezekhez hasonló mondatok keringenek az átlag hallgatók fejében a HÖKről, a Hallgatói Önkormányzatról. Hogy az átlagos tudást ezen a téren is felülmúlhassátok, a következőkben igyekszünk kevésbé papírizűen bemutatni, hogy mi az a HÖK, és miért jó nektek – mert ugye jó.

A HÖK-ben a különböző ügyek, feladatok elintézésére az egyszerűség kedvéért bizottságok alakultak, így mindig tudhatod, hogy az adott problémával kihez fordulhatsz. Minden bizottságnak van egy elnöke és bizottságonként változó számú tagja. A bizottsági elnökökből áll össze a HÖK Elnökség, melynek munkáját a HÖK elnöke irányítja, aki kvázi egy egyszemélyes bizottság.

A HÖK a hallgatókért működő szervezet, ezért tagjai fogadóórákat tartanak, amikor biztosan megtalálhatóak az irodában. (A fogadóórák időpontjait megtalálod a honlapon és a HÖK Iroda ajtaján.) A HÖK állandóan frissülő honlapot, Facebook oldalt és napi rendszerességgel nézett e-mail-es ládák tömkelegét is fenntartja.

A cím:

1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27. alagsor 06.

A HÖK Iroda nyitva tartása:

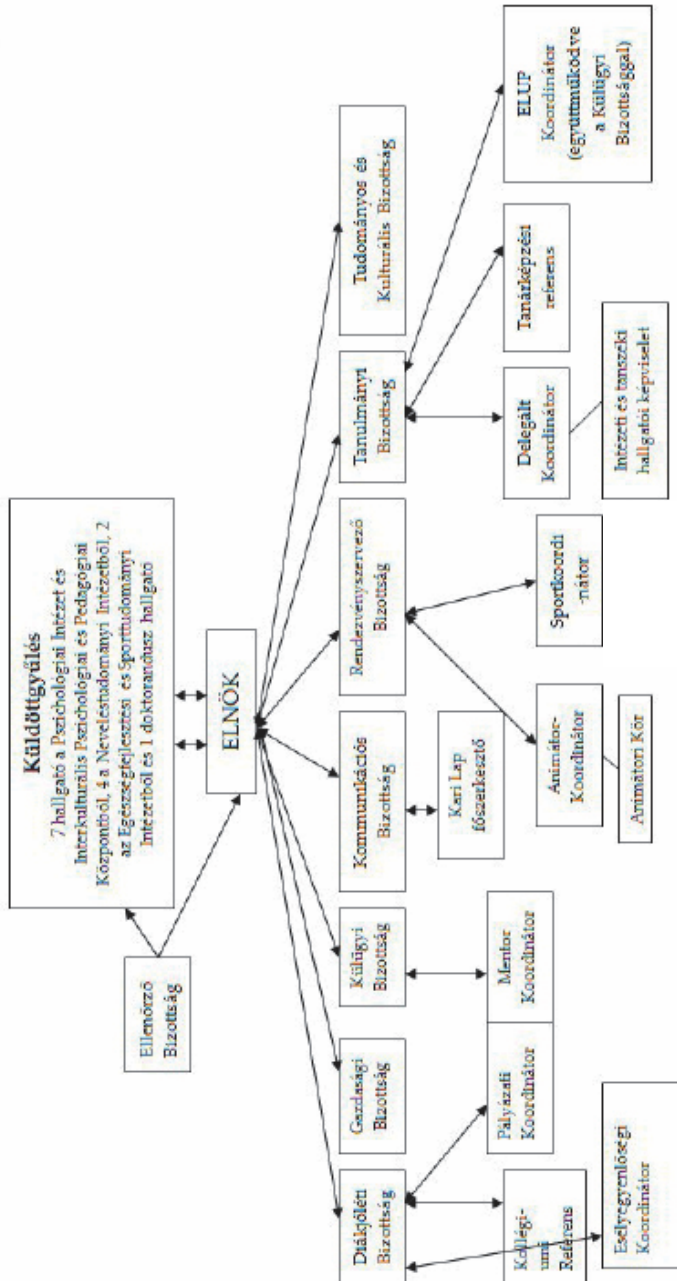
Hétfő-csütörtök: 9-17, péntek: 9-14

Az iroda titkára mindenben segítséget tud nyújtani, bátran írjatok neki erre az e-mail címre: titkar@ppkhok.elte.hu

Tel.: 4614500 /3470 (nyitvatartási időben)

<http://ppkhok.elte.hu>

AZ ELTE PPK HALLGATÓK ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZETE



A HÖK szervei

Küldöttgyűlés

A HÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a következő körzetek hallgatói: összesen hét hallgatót ad a Pszichológiai Intézet és Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központ, melyből kettő hallgató mesterszakos tanulmányokat folytat, ötöt a Neveléstudományi Intézet, melyből egy fő mesterszakos hallgató, kettőt az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet, és egy doktorandusz hallgató is a tagja. Ezen hallgatókat, a Kar hallgatói önmaguk közül évente választják, azaz Te választó és választható is vagy.

A hallgatókat érintő szabályzatokkal kapcsolatban véleményezési és egyetértési joga van. A Küldöttgyűlés választja meg a HÖK elnökét, az Ellenőrző és a Választási Bizottság tagjait. A HÖK elnöke és az Elnökség köteles rendszeresen beszámolni munkájáról a Küldöttgyűlésnek.

Elnökség

A HÖK operatív vezető testülete és végrehajtó szerve. Tagjai a HÖK elnöke és a szaktestületek elnökei, tanácskozási joggal jelen vannak a referensek, az EB elnöke, a HÖK Iroda titkára és a PersPeKtíva főszerkesztője. A tagok munkájuk során képviselik a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit.

Doktorandusz Képviselő

A doktorandusz hallgatókat érintő minden ügyben a Doktorandusz Képviselő illetékes. Tagjait a doktorandusz hallgatók választják maguk közül.

Elérhetőség: doktorandusz@ppkhok.elte.hu

1. Elnök

Tóth Karina

Elérhetőség: elnok@ppkhok.elte.hu

A HÖK arca, vezetője és övé a legnagyobb felelősség. Arca, mert ő képviseli a HÖKöt és így a Kar valamennyi hallgatóját az egyetemi és országos hallgatói szervezetekben, a Kar és az Egyetem vezetése, a dékán és a rektor felé. Vezetője, mert ő irányítja a HÖK Elnökségének munkáját, a Küldöttgyűlés határozatai alapján. Ezeken kívül ő felel az ügyvitel rendszerességéért, a gazdálkodás tisztaságáért, a hallgatói érdekek lehető legselesebb körű képviseléséért és érvényesítéséért.

2. Diákjóléti Bizottság (DJB)

Elnök: Kőrös Blanka

Elérhetőség: szocialis@ppkhok.elte.hu

A DJB a hallgatói normatívából származó juttatások elosztásáért felel. Ennek megfelelően a Bizottság intézi a szociális alapon elbírált hallgatói pályázatokat, így a rendszeres és a rendkívüli szociális támogatás ügyeit, valamint azokat a pályázatokat, melyeket azok pályázhatnak meg, akik kiemelkedő tudományos, kulturális vagy sport teljesítményt nyújtanak. A bizottsághoz tartozik a sportos szakmai gyakorlatok támogatására szolgáló pályázat is.

A DJB elnöke a többi Kar szociális ügyeivel foglalkozó bizottsági elnökeivel együtt tagja az EHÖK Szociális Ösztöndíj Bizottságának (EHSZÖB).

2.2 Kollégiumi referens

Meiszterics Bálint

Elérhetőség: kollegium@ppkhok.elte.hu

A DJBn belül külön referens foglalkozik a kollégiumi ügyekkel. Hozzá fordulhattok mindenféle kolis kérdéssel, legyen az a jelentkezéssel, beköltözéssel, átköltözéssel, stb. kapcsolatos. A referens ezen túl képviseli

az Önkormányzatot kollégiumi ügyekben, posztjából adódóan tagja a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatnak (KolHÖK), ezzel is segítve a kollégiumi diákbizottságok munkáját.

2.3. Pályázati koordinátor

Babik Anna

Elérhetőség: palyazat@ppkhok.elte.hu

A koordinátor feladata a HÖK által kiírt pályázatok gondozása, azok előkészítése a bírálók számára, illetve az ezekkel kapcsolatos információk terjesztése. Ő keresi meg azokat a lehetőségeket is, amelyeket hazai szervezetek írnak ki hallgatók számára.

2.4. Esélyegyenlőségi koordinátor

Takács Diána

Elérhetőség: esely@ppkhok.elte.hu

Feladata a kar speciális szükségletű hallgatóinak tájékoztatása jogaikról és a kedvezményekről, amelyek a regisztráció után megilletik őket (szociális támogatás, fénymásolás, tanulást segítő eszközök biztosítása, további államilag támogatott félévek, átsorolás alóli mentesség stb.) Segíti a kari fogyatékosügyi koordinátor, Lakos Renáta munkáját a hallgatói kérések továbbításával, valamint tagja az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

3. Gazdasági Bizottság (GB)

Elnök: Tasi Anna

Elérhetőség: gazdasagi@ppkhok.elte.hu

A GB elnöke irányítja az Önkormányzat gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét, elkészíti az éves költségvetési javaslatát, megtervezi, és ellenőrzi a HÖK által szervezett programok pénzügyi vonatkozásait; felelős a HÖK által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, felügyeli a HÖK vállalkozásait, a szabályszerű pénz és vagyonkezelést.

Elnöke posztjából adódóan tagja az EHÖK Gazdasági Bizottságának.

4. Kommunikációs Bizottság (KB)

Elnök: Vida Norbert

Elérhetőség: kommunikacio@ppkhok.elte.hu

A KB feladata a hallgatók tájékoztatása a HÖK, a Kar és az Egyetem híreiről, tevékenységéről és a tanulmányi információk áramoltatása. A bizottság tagjai tartják karban a HÖK plakátoló felületeit (a plakátokat le kell pecsételtetni az irodában), gondozzák a honlapot (<http://ppkhok.elte.hu>), felelősek a Hírlevél összeállításáért és rendszeres kiküldéséért.

Itt jegyzendő meg, hogy a honlap nyílt a hallgatók számára, így ha jegyzetet, hírt, fényképet, vagy bármi mást szeretnél feltetni, vagy munkát, albérletet, eladó tankönyvet hirdetni, keresd fel a KB elnökét, örömet segít.

4.1. Kari lap főszerkesztő

Nagy Andrea

Elérhetőség: perspektiva@ppkhok.elte.hu

A kari lap főszerkesztője a Kommunikációs Bizottság elnökével, illetve a HÖK elnökével közösen felel a havonta megjelenő PersPeKtíva című kari újságért. A lap az Egyetem és a Kar hallgatókat érintő kérdéseivel foglalkozik, a Karon tanuló eredményes hallgatókat, illetve oktatókat is bemutat.

5. Külügyi Bizottság (KüB)

Bányai Réka

Elérhetőség: kulugy@ppkhok.elte.hu

A Külügyi Bizottság foglalkozik a hallgatók külföldi tanulmányi és ösztöndíjlehetőségeivel. Összegyűjti az aktuális külföldi ösztöndíjakat és pályázatokat, ezekről felvilágosítást ad a fogadóóráiban, a HÖK honlapján, az őszi Erasmus7en és a tavaszi Külügyi Majálison. Információkat szolgáltat a kiutazással és a kint tartózkodással kapcsolatban, segít felkutatni más kiegészítő pályázati lehetőségeket.

Foglalkozik a külföldi egyetemekkel való kapcsolatattartással, csereprog-ramokkal is. Ezenkívül aktív szerepet vállal az egyetemünkre érkező külföldi hallgatók beilleszkedésének segítésében, itt létük minél hasznosabb eltöltésében különféle programok szervezésével. Mindez a mentorkoordinátor által irányított Mentorgárda fő feladata.

A legfontosabb tájékoztató kiadványunk az Iránytű, ami digitális formában érhető el a <http://ppkhok.elte.hu> oldalon.

5.1. Mentor koordinátor

Elérhetőség: mentor@ppkhok.elte.hu

Az ELTE-re látogató külföldi hallgatók közéletét szervezi az Egyetem többi karával közösen, illetve a kari külföldi hallgatókkal foglalkozó mentorokat kiválasztja, és munkájukat koordinálja, ezzel megkönnyítve a külföldiek mindennapjait.

6. Rendezvényszervező Bizottság (RSzB)

Elnök: Salamon Krisztina

Elérhetőség: rendezveny@ppkhok.elte.hu

A kari hallgatói élet karbantartói az RSzB tagjai. A bizottság felelős a PPK hallgatói rendezvényeinek kitalálásáért, megszervezéséért, lebonyolításáért, minden PPK-s megmozdulásnál (a Gólyatábor, Gólyahét, Kari bulik, Szüreti Bál, Kari NaPPoK stb.). A bizottság külső tagjai az animátorok, akik a rendezvényeken rendezői, szervezői feladatokat látnak el. Belőlük áll össze az Animatori Kör, aminek minden PPK-s hallgató tagja lehet, némi fejtágításnak szánt „játékos” képzés után.

6.1. Sportkoordinátor

Rippert Bálint

Elérhetőség: sport@ppkhok.elte.hu

Ha sportolnál, de nincs ötleted, hogy mit, vagy éppen azt tudod, hogy mit, csak azt nem, hogy hol, akkor keresd a sportkoordinátort, mert ő tudja. Meg azt is, hogy miként szerezhetsz támogatást, ha versenyszerűen

sportolsz, vagy esetleg Te vagy az, aki megszervezi mások szabadidős programjait, mert a sportkoordinátor részt vesz a sportpályázatok elbírálásában is.

6.2. Animátori Kör, Animátor-koordinátor

Médli Katalin

Elérhetőség: animator@ppkhok.elte.hu

Az animátorok olyan HÖK közeli emberek, akik szívesen részt vesznek a Kar közéletének építésében. Szoros kapcsolatban állnak a HÖK Rendezvényszervező Bizottságával, amelynek az animátor-koordinátor maga is tagja.

Az animátor az az ember, akivel először találkozol az ELTE-n. Ő a csoportvezető, a Gólyatábor szervezője, ő az, aki programot szervez neked, illetve segíti a beilleszkedést, valamint a tanulmányaid kezdetén segítséget nyújt. Mikor megszoktad a pépékás légkört, téged is vár az Animátori Kör, hogy jövőre Te légy az, aki segíti az elsőéveseket.

Az Animátori Kör szervezi és bonyolítja le a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek nagy részét.

Felvétel minden második félévben van. Egy nyolcalkalmas képzést kell elvégezned ahhoz, hogy felkészülj a gólyákkal való foglalkozásra, valamint rendszeresen vannak Animátorképző táborok is (ez utóbbi nem váltja ki a fent említett képzést!).

Az animátor-koordinátor szervezi és koordinálja az animátorok munkáját, képzését. Ő felel azért, hogy mindig kellő számú segéderő legyen jelen a rendezvényeken.

7. Tanulmányi Bizottság (TB)

Elnök: Verderber Éva

Elérhetőség: tanulmanyi@ppkhok.elte.hu

A TB feladata a hallgatók teljeskörű tájékoztatása az őket érintő egyetemi és kari tanulmányi szabályzatokról, rendeletekről, törvényekről. Folyamatosan felülvizsgálja a hallgatókat érintő kari és egyetemi szabályzatokat. A bizottság tagjai kompetensek a tanulmányi kérdések, esetleges problémák, illetve a hallgatókat ért jogsértések ügyében is. A bizottság a

kari és egyetemi tanulmányi adminisztrációval szorosan együttműködve igyekszik a hallgatók tanulmányi problémáinak megoldásában segíteni, tagjai posztjukból adódóan tagjai a Kari Tanulmány Bizottságnak. A bizottság elnöke részt vesz az EHÖK Tanulmányi Bizottság munkájában is.

7.1. Delegált-koordinátor

Balázs Regina

Elérhetőség: delegaltak@ppkhok.elte.hu

A hallgatók közvetlen képviselőt a kar tanszékein és intézeteiben az intézeti és tanszéki delegáltak látják el. A delegáltak részt vesznek a tanszéki és intézeti üléseken, így hívva fel az oktatók figyelmét a hallgatói szempontok fontosságára és érvényesítésére. Közvetítenek a hallgatók és tanszékek, valamint a tanszékek és a HÖK között. A delegált képzés ősszel kerül megrendezésre, melyen elsőévesek, és felsőbb évesek is részt vehetnek. A képzés során olyan ismeretekre tehetnek szert a résztvevők (pl.: a szakmai kompetenciák elsajátítása, kommunikációs készségek fejlesztése, a kar intézeti és tanszéki munkájának részletes megismerése, nagyobb rálátás a kar ügyeire), amelyek segítségével képzetten és kompetensen tudják hallgatótársaik és saját érdekeiket képviselni és érvényesíteni a karon. A képzés egy tavasszal megrendezett delegált hétvégével zárul, ahol az addig elsajátított dolgok átismétlésén és az aktuális, delegáltakat is érintő projektek kidolgozásán kívül sor kerül az újdonsült delegáltak felavatójára is. Az érdeklődők jelentkezését a delegált-koordinátor várja, hiszen a delegáltak képzését és későbbi munkáját ő szervezi meg és segíti elő, valamint közvetítő szerepet lát el a HÖK irányába.

7.2. Tanárképzési referens

Sztikler Zsófia

Elérhetőség: tanarkepzes@ppkhok.elte.hu

A PPK a kar alapításakor nem csak feladatául kapta, hanem aktívan vállalta is a tanárképzés egyetemi felelősenek feladatait. Ennek szellemében hozta létre a hallgatói önkormányzat a tanárképzési referens posztot. A több kart is érintő (BTK, TTK, IK, PPK) tanárképzés kérdéseinek összefogása, összefoglalása, az onnan érkező hallgatói kérdések megválaszo-

lása, az esetlegesen felmerülő problémák orvoslása mind e bizottsági tag feladata. Ezentúl folyamatos érdekképviseletet lát el a különböző tanárképzéssel foglalkozó egyetemi és kari fórumokon, illetve szoros kapcsolatot tart fenn a már említett karok hallgatói önkormányzatainak tanárképzéssel foglalkozó tagjaival.

7.3. ELUP-koordinátor

Péteri Dávid

Elérhetőség: elup@ppkhok.elte.hu

Az ELUP-koordinátor felelős az angol nyelvű képzésben résztvevő hallgatók érdekképviseléséért, ezen belül feladata, az ELUP képzésben résztvevő hallgatókat érintő ügyekben való tájékozódás, a problémáik közvetítése a HÖK illetve a megfelelő kari szervezet felé, valamint ezen problémák megoldásának segítése és előremozdítása.

8. Tudományos és Kulturális Bizottság

Elnök: Czető Márton

Elérhetőség: muvelodes@ppkhok.elte.hu

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a kari közélet szerves részei legyenek a tudományos és kulturális rendezvények: konferenciák, előadások, bemutatók, kulturális találkozók, fesztiválok. A Kar hallgatóinak tudományos termését félévente egy kiadványban, a Tudományperspektívában gyűjti össze, így lehetőséget nyújtva az értékes munkák gondozására. Emellett segédkezik a tudományos, a kulturális pályázatok és a tudományos dolgozat pályázatok elbírálásában, és a Kar művelődési arculatának fejlesztésében. A bizottság felel a karon működő művészeti és szakmai önképző csoportok koordinálásáért és a HÖKkel történő kapcsolattartásukért. Ő tartja fenn a kapcsolatot a HÖK és a szakkollégiumi mozgalom között. Figyelemmel kíséri és segíti a tudományos diákkörök munkáját.

9. Ellenőrző Bizottság (EB)

Elnök: Iszlai Ádám

Elérhetőség: eb@ppkhok.elte.hu

Az EB a HÖK Küldöttgyűlése által választott háromfős ellenőrző, felügyelő szerv. Feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje az Elnökség, illetve a bizottságok munkáját. Ha azok működésében szabálytalanságot észlel, vagy arról bejelentés érkezik, köteles azt kivizsgálni. Az EB döntése kötelező érvényű az érintettekre nézve.

10. A HÖK előadója

Timár Gabriella

Elérhetőség: titkar@ppkhok.elte.hu

Ha kérdésed van és bemész a HÖK irodába, a mindentudó titkár fogad, aki tud válaszolni a kérdéseidre, vagy tudja, hogy kit és hol kell keresni az adott problémával. Ő segít akkor is, amikor animátorképzésre, vezetőképzőre vagy külföldi kirándulásra jelentkezel. Ő veszi át a rendkívüli szociális támogatásokat is. Kérdezz tőle bátran!

A HÖK szolgáltatásai

Hogy kényelmesebb legyen a PPKs hallgatók élete, a HÖK géptermet is üzemeltet, ahol számos egyéb szolgáltatást is igénybe vehetsz. A terem a Kazyban az alagsor 014-ben található. A gépteremben ingyen használhatsz számítógépeket és az internetet is.

Lehetőség van még fénymásolásra, nyomtatásra, színes nyomtatásra, spirálozásra, mindezt kedvezményes, diákpénztárcához szabott árakon. Itt biztosan megtalálod minden kiadványunkat: a PersPeKtívát, a Tudományperspektívát, a Pályaképünket, a Kazynfót, vagy akár az Iránytűt.

Helyünk a világban

Az egyetemi és országos hallgatói szervezet

Az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzata (EHÖK), az ELTE összes karának hallgatóit képviselő szervezet

Elnök: Kalina Gergely

A hallgatói önkormányzat a felsőoktatási intézmény önkormányzatának részeként működik. A hallgatói önkormányzatnak tagja a felsőoktatási intézmény minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi, így természetesen Te is, függetlenül attól, hogy nappali, esti, vagy levelező tagozaton tanulsz.

A hallgatói önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Az ELTE EHÖK honlapját a www.ehok.elte.hu címen találod. A felsőoktatási intézmények Szabályzatukban határozzák meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat dönt, amelyekben egyetértése szükséges, illetőleg amelyekben véleményének kikérése kötelező. Például az ELTE SZMSZ-e szerint a tanulmányi és vizsgarend szabályozásához a hallgatói önkormányzat egyetértése szükséges. A HÖK igazi súlyát a felsőoktatási törvény azzal biztosítja, hogy előírja: a Szenátus tagjainak legfeljebb egynegyedét a hallgatók képviselői alkotják.

EHÖK iroda: 1053, Budapest, Gerlóczy u.11, Tel.: 0613812353

Irodavezető, információkérés: iroda@ehok.elte.hu

Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK)

A Magyar felsőoktatásban részt vevő hallgatók érdekképviselői és szakmai szervezete

Elnök: Nagy Dávid

A HÖÖK a magyarországi HÖK-ök szövetsége, melynek célja elsősorban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók érdekeinek képviselete és érvényesítése az országos fórumokon. Ennek során fontos szempont a magyar felsőoktatás minőségének javítása és a hallgatóság részére nyújtott tanulmányi és szociális szolgáltatások magas színvonalának biztosítása. Részt vesz a hallgatók helyzetére kiható jogalkotásban, az európai és nemzetközi hallgatói mozgalmakban, és hangsúlyt fektet a határon túli magyar felsőoktatási intézményekkel és hallgatókkal való kapcsolattartásra is. Feladatai közé tartozik továbbá az intézményi, regionális és országos hallgatói kezdeményezések támogatása, szórakoztató, kulturális programok (pl. EFOTT) szervezése a hallgatók részére.

Elérhetőség: <http://hook.hu/>

Cím: 1055, Szent István krt 11. IV/36.

Tel.: 4600575

Fax: 3212878

Kari hivatalok

Dékáni Titkárság

A dékán, a dékánhelyettesek és a Kari Tanács munkáját segítő szervezeti egység.

Cím: KAZY 102–103. Tel.: 4614500/3464

Vezetője: dr. Pápai Adrienn hivatalvezető

Tel.: 4614500/3805

Fax: 4614528

Email: papai.adrienn@ppk.elte.hu

Korsós Márta titkárnő

Tel.: 4614526, 4614500/3464

Email: ppkhivatal@ppk.elte.hu

dr. Pápai Adrienn jogi referens

Tel.: 4614541, 4614500/3830

Email: papai.adrienn@ppk.elte.hu

Gaál Nóra külügyi referens, Erasmusügyintézés

Tel.: 4614592, 4614500/3870

Email: erasmus@ppk.elte.hu

A Kar és az Egyetem között: a Pedagogikum

Az ELTE Szenátusa 2007. december 17-i határozatával az ELTE SzMSz mellékletenként elfogadta az ELTE Pedagogikum Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely határozatával az ELTE keretein belül egy új szervezeti egységet hozott létre. Mit is jelent ez?

Az egyetemek hagyományosan karokra, intézetekre tagolódnak, ahol speciális szakmai és szervezési munka folyik. Azonban a felsőoktatás aktuális kihívásai (verseny a hallgatókért, küzdelem a minőségért, autonómia kérdésköre) új szervezeti formákat hoznak be az ELTE világába is. Így született a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, valamint a Tanító- és Óvóképző Kar közös, önálló jogokkal és feladatokkal bíró egysége, a hálózatos szervezeti elvek alapján felépülő Pedagogikum Központ.

A három kar a pedagógus- és a hozzá kapcsolódó szakemberképzés (pl. pszichológus, rekreációs és egészségfejlesztési szakértő) kimagasló központjainak számít. Hosszas munka során sikerült a szakmai célokat egyeztetni, közös utakat találni. Ennek támogatására jött létre a Pedagogikum Központ, mely a karok összevonásával szemben nyújtott korszerű alternatívát. Alapvető feladata a három érintett kar számára hálózati jelleggel a gazdálkodási, pénzügyi, üzemeltetési feladatok ellátása, továbbá oktatásszervezési, tanulmányi és humánpolitikai adminisztratív szolgáltató tevékenységek végzése.

A Pedagogikum Központ irányítását és közvetlen ellenőrzését a Vezető Testület látja el, melynek tagja a három érintett kar vezetője, valamint egy hallgatói képviselő. A Vezető Testület elnökeit rotációs rendszerben a karok dékánjai adják, jelenleg dr. Zászkaliczky Péter, a BGGyK dékánja tölti be a tisztséget. A hallgatókat Tóth Karina képviseli. A Gazdasági Főosztály vezetője Bartha Edit, az Oktatás szervezési és Tanulmányi Főosztály vezetője dr. Papp Lajos, a Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője Léglér Judit.

Pedagogikum Központ

A Pedagogikum Központ (PK) a pedagógusképző karok, a PPK, a BGGyK és a TÓK közös szervezeti egysége, mely három főosztály keretében, egységes rendszerben látja el a három kar tanulmányi, gazdálkodási és humánpolitikai, adminisztratív feladatait.

GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

Bartha Edit főosztályvezető

Cím: 1071 Budapest, Damjanich u. 41–43.

Tel.: 4613722, 4614500/3630, 3631, 3632

Email: bartha.edit@pk.elte.hu

Malom Zsuzsanna PPK kari referens

Cím: Kazy fsz. 2. Tel.: 4614591, 4614500/3858

HUMÁNPOLITIKAI FŐOSZTÁLY

Légler Judit főosztályvezető

Cím: 1126 Budapest, Kis János altb. u 40. Tel.: 4878188, 4878100/6913

Email: legler.judit@tok.elte.hu

OKTATÁSSZERVEZÉSI ÉS TANULMÁNYI FŐOSZTÁLY (OTF)

Dr. Papp Lajos főosztályvezető

Szepessy Katalin ügyintézőtitkár

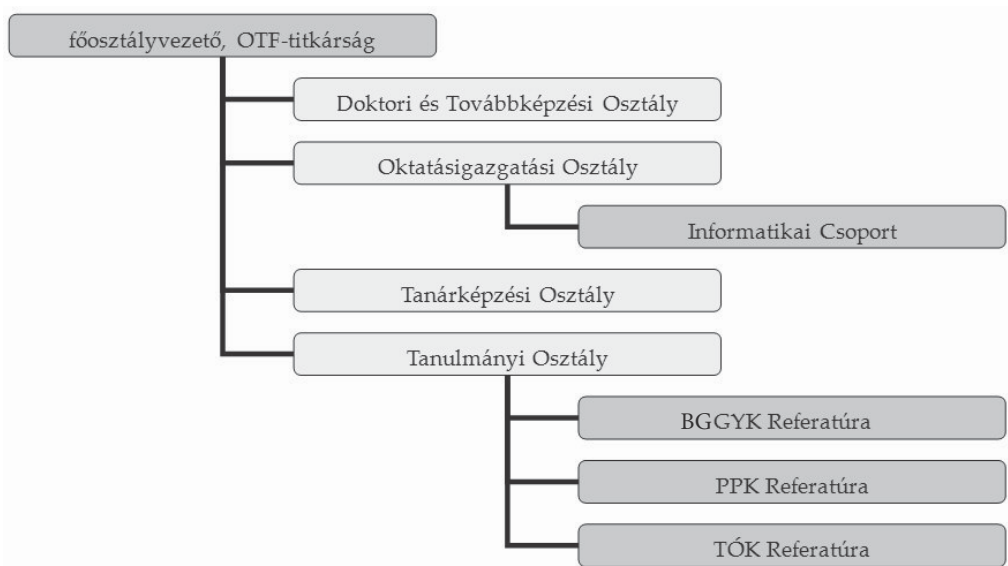
Ügyfélfogadás egyeztetés szerint

Cím: Kazy 108.

Tel.: 4614568, 4614500/3832,

Fax: 4614586

Email: otf@pk.elte.hu



Az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály szervezeti tagolódása

Az OTF osztályai

Doktori és Továbbképzési Osztály

Cím: Kazy 106.

Tel.: 4614500/3822, 3873, 3883

Fax: 4614530

A Doktori és Továbbképzési Osztály szervezi és nyilvántartja a három karon folyó továbbképzéseket (szakirányú továbbképzések, tanfolyami képzések), a doktori képzést és a doktori fokozatszerzést, valamint a habilitációs eljárásokat.

Romsics-Ondré Ágnes osztályvezető

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. I. em. 106.

Fogadóidő: megbeszélés szerint

Tel.: 461-4583, 461-4500/3467

Fax: 461-4530

E-mail: ondre.agnes@pk.elte.hu

Barnáné Kiss Éva tanulmányi ügyintéző

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. I. em. 106.

Tel: 461-4500/3873

Fax: 461-4530

E-mail: barnane.kiss.eva@pk.elte.hu

Fogadóidő: hétfő: 9.00-12.00, 13.00-16.00

kedd: 9.00-12.00

szerda: 12.00-16.00

csütörtök: 9.00-12.00, 13.00-16.00

péntek: nincs

Ganev Ildikó tanulmányi ügyintéző

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. I. em. 106.

Tel.: 461-4500/3883

Fax: 461-4530

E-mail: czako.ildiko@pk.elte.hu

Fogadóidő: hétfő: nincs

kedd: 8.30-11.30

szerda: 8.30-12.30, 13.00-16.30

csütörtök: 8.30-12.30

péntek: nincs

Korb Richárd tanulmányi ügyintéző

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. I. em. 106.

Tel.: 461-4500/3822

Fax: 461-4530

e-mail: tovabbkepzes@pk.elte.hu

Fogadóidő:

H-Cs: 8.00-12.00, 12.30-16.00 - 106. szoba

P: 8.00-14.30, 15.00-16.00 - 107. szoba

Oktatásigazgatási Osztály

Cím: Kazy 108.

Tel.: 4614598

Fax: 4614586

A Tanulmányi Informatikai Csoport támogatásával látja el a karok oktatásfejlesztési, valamint az OTF hivatali tevékenységét támogató, az OTF működési feltételeinek szabályozási és infrastrukturális biztosítását szolgáló feladatokat.

Lengyel Ágnes osztályvezető

Tel.: 4614598, 4614500/3880

Email: lengyel.agnes@pk.elte.hu

Linde Judit felvételi ügyintéző

Cím: Kazy 108.

Tel.: 461-4575, 461-4500/3487

E-mail: felvinfo@ppk.elte.hu

Somogyvári Korb Attila csoportvezető informatikus

Cím: Kazy 110.

Tel.: 4614500/3849

E-mail: korb.attila@pk.elte.hu

Tanárképzési Osztály

Cím: Kazy 112.

Tel.: 461 4597

Fax: 461 4586

A Tanárképzési Osztály koordinálja az ELTE karain, a gyakorlóiskolákban és a külső gyakorlóhelyeken folyó, egységes tanárképzést. Feladata a különböző iskolai gyakorlatok megszervezése, a tanári tanulmányok zárásával, a tanári szakdolgozattal, a képesítővizsgával kapcsolatos valamennyi ügy intézése, az egyetemi pedagógusképzéssel foglalkozó

testületek munkájának adminisztratív támogatása, illetve az ELTE által fenntartott közoktatási intézményekkel kapcsolatos egyes fenntartói feladatok ellátása.

Dr. Petőcz Éva osztályvezető

Tel.: 461 4500/3831

E-mail: petocz.eva@pk.elte.hu

Gorda Betti tanulmányi előadó

Tel.: 461 4500/3476

E-mail: gorda.betti@ppk.elte.hu

Hegedűs Léna ügyvivő szakértő

Tel.: 461-4500/3495

E-mail: hegedus.lena@pk.elte.hu

Hováth Rita ügyintéző

Tel.: 461-4500/3466

E-mail: horvath.rita@pk.elte.hu

Tanulmányi Osztály PPK Referatúra

Cím: Kazy 111

Fax: 461 4586

Kövesné Gulyás Edit osztályvezető

Telefon: 461 4500/3867

E-mail: koevesne@pk.elte.hu

Ügyfélfogadás: csütörtök–péntek, egyeztetés szerint

Várhegyi Júlia referatúravezető

Tel.: 461 4500/3477

E-mail: varhegyi.julia@pk.elte.hu

Ügyfélfogadás: kedd 13–15:30, szerda 8.30–12, illetve egyeztetés szerint

A TO PPK Referatúra előadói tartják nyilván és karban a hallgatókkal, tanulmányaikkal, tanulmányi és egyéb ügyeikkel kapcsolatos valamennyi adatot és dokumentumot, kezelik az indexeket, ellenőrzik a féléves teljesítések szabályosságát, a szükséges kreditmennyiség teljesítése után kiállítják az abszolutóriumot, záróvizsgát szerveznek.

A TO PPK Referatúra készíti elő döntésre a kari Tanulmányi Bizottsághoz, a Kreditátviteli Bizottsághoz, vagy a dékánhoz benyújtott kérvényeket. Telefonon, e-mailben és személyesen is segítenek a bonyolultabb tanulmányi problémák megoldásában.

Ha személyesen nem tudsz megjelenni a TO n, a nevedben intézkedő személy kéréseit a Kari Referatúra dolgozói csak akkor tudják teljesíteni, ha ő meghatalmazási nyilatkozattal rendelkezik (ennek tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyi adatait – születési hely, idő, lakcím, anyja neve, szig. szám –, az EHA kódodat, az „ügy” megjelölését, azaz, hogy miben helyettesít, dátumot, aláírást, két tanú aláírását és adatait).

Információs Iroda

Cím: Kazy 110.

Ügyfélfogadás: hétfő–csütörtök: 8:30–12:00, 13:00–15:30, péntek: 8.30–13:00

E-mail: ppkto@ppk.elte.hu

Fehér Éva tanulmányi előadó

Tel.: 461-4574, 461-4500/3485

Knizner Ernesztina tanulmányi előadó

Tel.: 461 4569, 461 4500/3489

A hallgatók informálását, tanulmányi ügyeinek intézését a folyamatos nyitva tartású Információs Iroda végzi.

Itt veheted föl és adhatod le az indexedet, itt kell benyújtani a különböző kérvényeket (pl. TB, KB, méltányossági kérvények stb.), jelentkezési lapokat, igazolásokat, itt kérhetsz igazolást a hallgatói jogviszonyodról, hivatalos indexmásolatot, itt kell bejelenteni az adataid változását, és itt szerezheted be a költségtérítést, az utóvizsgadíj és a szolgáltatásokért fizetendő díjak befizetéséhez szükséges csekket. (A 2012/2013. tanév-ben a PPK n fizetendő térítési és szolgáltatási díjakat a „Pénzügyek” fejezetben találod.)

Bármilyen tanulmányi ügyben kérdéssel ide fordulj legelőször. Ha az ügyed hosszabb vagy bonyolultabb ügyintézészt igényel, innen „közvetítenek ki” az illetékes tanulmányi előadóhoz.

Tanulmányi előadók

Félfogadási idő: kedd 13:00–15:30, szerda 8:30–12:00, illetve előzetes egyeztetés alapján

Tóthné Biró Erika tanulmányi előadó
(pszichológia BA, pedagógia BA, tanári MA nappali tagozat)
Tel.: 461 4500/3488
E-mail: biro.erika@pk.elte.hu

Fodor Gyöngyi tanulmányi előadó
(pszichológia MA, andragógia MA, tanári MA levelező tagozat; korábbi rendszerű: pszichológia, pedagógia, tanár folytató, tanár kiegészítő)
Tel.: 461 4500/3892
E-mail: fodor.gyongyi@pk.elte.hu

Szabóné Lénárt Anikó tanulmányi előadó
(andragógia BA, rekreáció, életmód és egészségfejlesztés BSc, sportszervező BSc; korábbi rendszerű egyszakos: művelődésszervező, testnevelés, rekreáció; korábbi rendszerű szakpáros: magyar művelődésszervező, angol-művelődésszervező, történelem művelődésszervező, művelődésszervező-testnevelés, művelődésszervező rekreáció, művelődésszervező pedagógia, testnevelés pedagógia, rekreáció pedagógia, rekreáció művelődésszervező, rekreáció testnevelés, angol testnevelés, német testnevelés, történelem-testnevelés)
Tel.: 461 4500/3893
E-mail: lenart.aniko@pk.elte.hu

Németh Csilla tanulmányi előadó
interkulturális pszichológia és pedagógia, neveléstudományi MA,
ELUP administration
Tel.: 461-4500/3869
E-mail: nemeth.csilla@pk.elte.hu

Office-hours: Tuesday 1:00 pm–3:30 pm, Wednesday 8:30 am–12:00 am

Egyetemi Hivatalok

Quaestura Központi Iroda

A szakos tanulmányaidhoz kevésbé szorosan kötődő ügyeidet az Oktatási Igazgatósághoz (tehát a központi, egyetemi adminisztrációhoz) tartozó Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában kell intézned.

A Quaestura hatáskörébe különösen az alábbi ügyek tartoznak:

- ETR jelszóosztás (elfelejtett jelszavak megváltoztatása, sikertelen belépés esetén új jelszó) hallgatók és oktatók részére
- diákigazolványügyintézés
- adóigazolások kiállítása
- nyelvvizsgadíj visszatérítések

Az Iroda – az EHÖKkel együttműködve – információt nyújt még karrier-tanácsadás és jogi tanácsadás témakörében, és a külföldi hallgatók ügyintézését is segíti. A Quaestura irodában működik a Hallgatói Karrier és Szolgáltató Központ ügyfélszolgálati irodája, ahol a Központ bizonyos szolgáltatásai igénybe vehetők.

Cím: 1053 Budapest, Gerlóczy u. 11.

(A régi K&H Bank épülete a Gerlóczy u. és a Semmelweis u. sarkán. Bejárat a Semmelweis u. felől. Megközelíthető gyalog a Deák Ferenc térről vagy az Astoriáról.)

Tel.: 3812353

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 09:00 16:00

Kedd: 09:00 16:00

Szerda: 13:00 20:00

Csütörtök: 09:00 16:00

Péntek: 08:00 15:00

A Quaestura Központi Iroda kéri, hogy az ETRrel kapcsolatos problémákat az ETR megfelelő fórumában jelezzétek (www.etr.elte.hu, belépés után Információk menücsoporthoz, Fórum menüpont)!

A Questurához intézett kérdéseket felteheted az ETR Qtér menüpontjában is. (Lásd ETR fejezet.)

Kortárs Segítő Csoport

Az ELTE Kortárs Segítő Csoport (EKSCS) egy pszichológushallgatókból álló önkéntes diákszervezet, mely az Életvezetési Diáktanácsadó szakmai támogatásával működik.

Többféle szolgáltatásuknak egy közös célja van: megkönnyíteni a hallgatótársaik életét, és feladata a legtágabb értelemben vett mentálhigiéné: minden olyan program vagy szolgáltatás szervezése és támogatása, amely az egyetemisták lelki egészségét védi és fejleszti. Fő profiljukba az információs és kortárs tanácsadás tartozik, de emellett számos más tevékenységet is végeznek.

Minden félévben szerveznek Filmklubot, ahol egy-egy témát járnak körül érdekes alkotásokkal és kötetlen beszélgetéssel. Náluk részt vehetsz az önismeretedet és pszichológiai érzékenységedet fejlesztő játékkalkuláción is az Identity és a DiXit társasjátékok segítségével.

A Kortárs Segítő Csoport emellett a Tandem program keretében lehetőséget teremt a külföldi és a magyar diákok közötti kapcsolatépítésre, és szerepet vállal a bármilyen módon akadályozott diákok segítésében is.

A Kortársak mindegyike pszichológushallgató, így bizalommal fordulhatsz hozzájuk, hiszen szakmai tudásuk mellett megvan az a hatalmas előnyük is, hogy Veled egyidősek - így pontosan tudják, milyen is egy huszoneves bőrében lenni. Az általuk kínált segítő beszélgetés hasznos lehet, akár a tanulmányaiddal kapcsolatban vagy tanácsstalan, akár az életedet érintő kérdéseidet szeretnéd megbeszélni valakivel.

Segítőiket, programjaikat, ügyeleti időpontjaikat megtalálod a www.kortars.elte.hu honlapon, a Kortárs facebook oldalán, és keresheted őket bizalommal az info@kortars.elte.hu email címen is!

II. TANULMÁNYI ÜGYEK

Miután kézhez kaptad felvételi leveledet, rögtön olyan teendőkről értesültél, melyeket az egyetem Elektronikus Tanulmányi Rendszerén keresztül kell elvégezned. Aztán persze ott a gólyatábor, a beiratkozás és az első előadások, gyakorlatok is, ahol megismerkedsz majd a leendő hallgatótársaiddal, a tanulmányi adminisztrációval és az oktatóiddal. Persze mindenki azon fog igyekezni, hogy mihamarabb megismerkedj az egyetemi élettel, és jártasságra tegyél szert az egyes ügyek intézésében, de azért nem árt, ha ehhez a munkához te is hozzájárulsz, például azzal, hogy elolvasod az alábbi rövid tájékoztatót.

Az Egyetemen a legtöbb dologgal egyedül kell majd megbirkóznod, de segítséget mindig találni fogsz, ha elakadnál. A fejezet végén lévő összeállítás böngészésével azt is megtudod, mikor kihez kell fordulnod.

Kezdjük rögtön a beiratkozáshoz szükséges dolgokkal...

AZ ETR (Egységes Tanulmányi Rendszer)

Elsőéves gólyaként valószínűleg még nem ismerős neked ez a három tagból álló betűszó, tanulmányaid alatt azonban sokat fogsz találkozni vele. Az ETR egy kifejezetten felsőoktatásra tervezett elektronikus rendszer, melynek segítségével az oktatás összes szereplője (oktatók, hallgatók, adminisztráció) számára folyamatosan elérhetők az online ügyintézési felületek és a munkához, tanuláshoz szükséges információk. Elsősorban a tanulmányi adatok nyilvántartására szolgál, ám segítségével a szereplők közötti kommunikáció is gördülékenyebb.

Hogyan tudok belépni?

A felvételi döntésről kapott levelek, illetve a <http://felvettek.elte.hu> honlap segítségével megtalálod az ún. EHA-kódot (Egységes Hallgatói Azonosító) és jelszavadat. Ezek birtokában mindössze annyit kell tenned, hogy ellátogatsz a <https://etr.elte.hu> weboldalra, és bejelentkezel, megnyitva ezzel az ETRben a személyes ügyintézésre szolgáló felületet. Mivel a rendszer rólad és másokról is bizalmas információkat tárol, nagyon

fontos, hogy jelszavadat senkinek se áruld el. Első belépéskor célszerű megváltoztatni azt. A későbbiekben, ha esetleg elfelejtetted a jelszavadat, a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodán (Quaestura) kaphatsz majd újat. Sikeres belépés után a fejlécben láthatod az elérhető menüket, bal oldalon pedig az aktuális menüben található funkciók listája sorakozik.

Beállítások

Az etrM menüben különböző beállításokat érhetsz el. Itt változtathatod meg jelszavadat, itt adhatod meg mobilszámodat és email címedet is. Az általad megadott, publikussá nem tett információkat a rendszer mindig bizalmasan kezeli, arra jogosulatlan személyeknek nem engedélyezi a hozzáférést. Az ETR számos eseményről képes e-mailben értesítést küldeni, valamint publikussá tett email címedre mások is küldhetnek üzenetet, így a jól informáltság érdekében célszerű megadnod és publikussá tenned email címedet.

Személyes adataid

A Hallgatók menü Adatok csoportjában található meg a nyilvántartott adataidat. Gondoskodj arról, hogy személyes adataid mindig naprakészek legyenek a rendszerben. Ha adataidban változás áll be, akkor ezt egyes adatok esetén magad is módosíthatod a rendszerben. Ha olyan adatról van szó, amit okmányokkal kell igazolni (pl. névváltozás), akkor fel kell keresned az Információs és Felvételi Irodát, ahol a megfelelő igazolások alapján be tudják neked állítani a helyes adatokat. A rendszer minden félév elején automatikusan adategyeztetést kezdeményez, melynek során ellenőrizheted a tárolt információkat.

Beiratkozás

A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, a sikeres felvételi ehhez csak lehetőséget és jogot biztosít. A beiratkozás két részből áll:

- egy elektronikus és egy személyes ügyintézési részből.

Először az ETRben kell a következő lépéseket megtenned:

- adategyeztetés, a hiányzó adatok kitöltése;
- a beiratkozási lap kitöltése és kinyomtatása (az otthon kinyomtatott, adatokkal kiegészített és aláírt beiratkozási lapot a személyes beiratkozásra el kell hoznod);

- önköltséges hallgatók esetében a befizető adatainak megadására szolgáló számlakérő nyilatkozat kitöltése.

A fenti feladatok elvégzése után kerülhet sor a személyes beiratkozásra, erről bővebb információt a felvételi döntést is tartalmazó levélben találsz. Aki nem iratkozik be, az elveszíti a felvétellel elnyert tanulmányi lehetőséget, ezért a beiratkozáson – akár meghatalmazott közreműködésével – mindenképpen részt kell venned. Tanulmányaid során további beiratkozásra nem kerül majd sor, viszont félévente meg kell tenned az ún. bejelentésedet, mellyel jelzed az arra a félévre vonatkozó szándékedat tanulmányaid folytatásáról vagy szüneteltetéséről a tanulmányi adminisztráció felé.

Ha a kezdeti lépéseken túljutottál, ismerkedj meg azokkal a folyamatokkal, amelyeket minden félévben el kell majd végezned...

Bejelentés

Minden félév elején nyilatkoznod kell arról, hogy folytatode tanulmányaidat az adott félévben, vagy kihagyást kérsz, ez a bejelentés. Ha több szakon is tanulsz egyszerre, akkor ezt a nyilatkozatot külön teheted meg.

A felületet megtalálod a Tanulmányok menü Regisztrációpontja alatt. A teendőd csak annyi, hogy követed a linket, és döntésednek megfelelően kattintasz a kiválasztott lehetőségre.

Ha tanulmányaidnak szüneteltetéséről döntesz, akkor a kihagyást kell választanod.

Amikor a folytatásról nyilatkozol, azt nevezzük regisztrációnak. A regisztráció előfeltétele a kurzusfelvételnek, ennek hiányában az ETR nem engedi, hogy jelentkezz a kurzusokra.

Kurzusfelvétel

A kurzusfelvétel az Egyetemen az ETR-en keresztül történik. Az ETR-en belül a Tanulmányok csoport Kurzusfelvétel pontjában veheted fel kurzusaidat a kurzusfelvételi időszakban. Az oldalon részletes súgót találsz a kurzusfelvétel menetéről és lehetőségeiről. Az oldal jobb felső sarkában

választhatod ki, milyen képzésre szeretnél kurzusokat felvenni. Ha több szakod van, ezt fontos beállítanod, mivel minden képzésnek külön tantervi követelményrendszere van.

Az adott képzésen meghirdetett kurzusokat a helyes beállítás segítségével találod meg. A szakos követelményeket tartalmazó tanegységlistát a Tanulmányok menü Tanterv információ pontja alatt a Tantervi hálók megtekintésével ellenőrizheted, vagy kinyomtathatod az OTF honlapján található verziót (<http://tanulmanyi.pk.elte.hu> a Pedagógiai és Pszichológiai Kar > Tantervek menüpont alatt, a tanári MA szak tantervei pedig a Tanárképzés > Általános ismertető > Mintatantervek menüpont alatt).

A szak tantervében szereplő előfeltételek betartása kötelező, a rendszer nem engedi, hogy olyan kurzusra jelentkezsz, amelynek nem teljesítetted az előfeltételeit. Ha valamilyen adminisztrációs hiba miatt mégis sikerülne bejutnod egy számodra nem megengedett kurzusra, a Tanulmányi Osztály később ezt a kurzusfelvételt törölni fogja. Minden félév végén érdemes meggyőződnöd arról, hogy oktatóid minden általad szerzett jegyet rögzítette az ETR-ben (és az indexedben) is, különben a rendszer egyes kurzusok felvételét nem engedi majd.

A kurzust úgy tudod felvenni, hogy a kiválasztott kurzus kódja előtti négyzetbe pipát teszel, majd a lista alján található „felvétel” gombra kattintasz. A kurzus sikeres felvételét a rendszer visszaigazolja számodra, az általad felvett kurzusok listáját ugyanitt ellenőrizheted. Természetesen a kurzusfelvételi időszak alatt meggondolhatod magad, és leadhatod a már felvett kurzust, úgy hogy egy kattintással eltávolítod a jelölőnégyzet kis pipáját. A leadott kurzus helyett tetszőlegesen újabb kurzust vehetsz fel.

Fontos, hogy a versenyjelentkezés időszakában, addig tudod felvenni az adott kurzust, amíg a meghirdetett helyek be nem telnek. Előfordulhat, hogy ha leiratkozol egy kurzusról, akkor 5 perccel később már nem tudod újra felvenni.

Fontos megjegyezni, hogy kurzusfelvételnél az ETR-ben nem tárgyakat hanem kurzusokat veszel fel, ugyanis egy tantervben előírt tárgyat esetlegesen több, különböző helyen vagy időben megtartott kurzussal is teljesíthetsz. Az ETRben egy adott időpontra és helyszínre jelentkezel, tehát egy adott tárgyból több kurzus is benne lehet a felvehető kínálatban.

A kurzusfelvételnél alapvetően két fázisa van:

1. Az első fázis neve rangsorolós kurzusfelvétel.

Ebben az időszakban bármikor jelentkezhetsz a kurzusokra. A határidő végén a jelentkezők közül az ETR választja ki a maximális hallgató számának megfelelő jelentkezőket. A kiválasztás az ELTE Hallgatói követelményrendszerének (HKR) szabályai alapján történik, több tényezőfigyelembevételével, mint pl. a tanegység kötelezősége, mintatantervi ajánlás, elvégzett féléveid száma (a szabályzatot megtalálod a honlapon: www.tanulmanyi.pk.elte.hu). Azt, hogy várhatóan bejutsz-e a kurzusra bármikor megnézheted a kurzus adatai között. Itt látható a jelentkezett hallgatók pillanatnyi rangsora.

2. A második fázis a versenyjelentkezés.

Ebben az időszakban a rangsorolás lezárultával szabadon maradt helyekre lehet jelentkezni. A jelentkezéseket az ETR a jelentkezés sorrendjében bírálja el, ezért fontos, hogy mikor jelentkezel a kurzusra. Mivel ilyenkor hirtelen nagy terhelést jelent az ETR-nek a hallgatók kiszolgálása, a versenyjelentkezés karonként eltérő időpontban indul. Fontos, hogy az indulási időpont az adott kar által tartott kurzusokra vonatkozik, tehát különböző karok kurzusainak felvételéhez különböző időpontban kell készenlétben állnod.

Egyes karokon, ahogy a PPK-n is, van ún. előzetes kurzusfelvétel is. Ez a rangsorolós kurzusfelvétel előtt zajlik, és csak a második félévtől vehetsz részt rajta. Fő célja a hallgatói igények felmérése. Az a hallgató, aki előzetesen felvett egy kurzust, a rangsorolásnál előnyben részesül. Ezt az előnyt az első éves hallgatók is megkapják, amennyiben ugyanarra a kurzusra jelentkeznek.

A kurzusfelvétel egyáltalán nem ér véget azzal, hogy az ETR segítségével felveszed a kurzusaidat, mert ezeknek természetesen az indexedben is szerepelniük kell ahhoz, hogy sikeres teljesítéseidet tanáraid ellenjegyezzék. A kurzusok a TO segítségével, az internetes jelentkezést követően az ETR-ből kinyomtatott „matrica” beragasztásával kerülnek az indexedbe, ezzel tehát Neked nincs tennivalód. Fontos azonban megjegyezni, hogy olyan kurzuson nem vizsgázhatsz, amit nem vettél fel (így az indexedbe se került bele), még akkor sem, ha egész félévben látogattad az órákat.

A szorgalmi időszak teendői

A kurzusfelvétel alapján kialakul az órarended, egyes kurzusok esetében a regisztrációs héten még lehet, hogy óramegbeszéléseken kell részt vened. A félév nagy részében annyi a dolgod, hogy bejárj az óráidra, beszerezd a kötelező és ajánlott olvasmányokat, készülj a félévközi és vizsgaidőszaki számonkérésekre. Ez persze csak leírva tűnik ennyire egyszerűnek. Egyes kurzusok esetében jegyet a féléves munkádra fogsz kapni (gyakorlati jegy), más kurzusok esetében a vizsgaidőszakban kell bizonyítanod tudásodat (kollokvium, szigorlat).

Az index kezelése

Az index (hivatalos nevén leckekönyv) hivatalos okirat, mely a tanulmányaidra vonatkozó összes adaton kívül tartalmazza személyes adataidat, aláírásodat és a fényképedet is. Egyetemi tanulmányaid alatt ezzel fogod személyazonosságodat igazolni, például a vizsgákon. Kezelésére pontos szabályok vonatkoznak, ezek megszegése díjfizetést, vagy nagyon súlyos esetben akár fegyelmi büntetést is vonhat maga után, úgyhogy vigyázz rá.

Minden félévben találkozni fogsz vele, hiszen a vizsgaidőszak kezdetén fel kell vened, és a vizsgaidőszak végén le kell adnod. Félévente az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett kurzusok a Tanulmányi Osztály segítségével belekerülnek (egy matrica formájában, ahogy már korábban is olvashattad), az ezekhez megszerzett jegyeidet az oktatóid ide fogják beírni.

A jegyek beíratása a te dolgod, és a te érdeked is, hiszen ha elmulasztod ezt, hiába adod le az indexed a vizsgaidőszak végén, büntetést kell fizetned (2012/2013-as tanévben 1500 Ft hiányzó jegyenként). Az oktatók külön jegybeírási időpontokat adnak meg az ETR-ben, amikor a vizsgaidőszak alatt megtalálod őket, ezeket kísérd figyelemmel. Ha ennek ellenére mégsem éred el az oktatót, akkor a kurzusért felelős tanszék vezetőjét keresd, ő be fogja írni a jegyed. Amennyiben a vizsgaidőszak végét követő hét péntekéig nem adod le az indexedet, a következő félévben nem kapsz tanulmányi ösztöndíjat és különjeljárásidíjat kell fizetned!

Jelentkezés vizsgára

A vizsgaidőszak előtt az OTF honlapján (www.tanulmanyi.pk.elte.hu) honlapjain a határidőkről, tennivalókról és szükséges információkról rendszeresen részletes tájékoztatást találsz. Érdemes megnézned, mert ugyanúgy értesülhetsz belőle az érvényes szabályokról, mint a felmerülő problémák megoldására rendelkezésedre álló lehetőségekről.

Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a kurzust felvette. A vizsgázás előfeltétele ezen túl természetesen a vizsgára való jelentkezés. Vizsgáidra félév végén a Tanulmányok csoport Vizsgára jelentkezés pontjában jelentkezhetsz az ETR-ben. Láthatod, hogy mely kurzusokon kerültél fel automatikusan egy vizsgalapra (félévközi teljesítés alapján megállapított érdemjegyek esetében – gyakorlati jegy), és melyekből kell Neked magadnak jelentkezned (vizsgaidőszakban történő teljesítés alapján megállapított érdemjegyet kapsz – kollokvium). A kurzusra kattintva kiválaszthatod, melyik vizsgaidőpontra szeretnél jelentkezni. A vizsgajelentkezés versenyjelentkezésszerűen folyik. A kurzusfelvétel és vizsgajelentkezés formája és időpontja karonként eltérhet, ezért feltétlenül nézd meg a karokra vonatkozó specialitásokat is (qter.elte.hu).

Ha úgy alakul, vagy úgy döntesz, hogy mégsem mész el egy vizsgára, amelyre korábban már jelentkezted, a vizsga megkezdése előtt 36 órával még módosítani tudsz a döntéseden, vagyis lejelentkezhetsz a vizsgáról és választhatsz másikat (vizsgahalasztás). Ha nem jelentkezel le a vizsgáról, és mégsem jelensz meg, akkor szolgáltatási díjat kell fizetned (ennek mértéke karonként változó, érdemes megnézned az adott kurzust meghirdető kar közzétett információit). Ez alól csak abban az esetben kaphatsz mentességet, ha rajtad kívül álló okból, igazolható külső körülmények miatt nem tudtál elmenni a vizsgára (pl. betegség). Ezeket a körülményeket tényleg igazolnod is kell. Az igazolást az Információs Irodában kell leadnod, legkésőbb a vizsgaidőszak utáni ötödik napig, az erre vonatkozó határidőt a HKR-ben mindig megtalálod. Ha vizsgáiddal végeztél, az indexedet újra a tanulmányi adminisztrációra kell bíznod, hogy a féléves teljesítéseidet ellenőrizték, és kiszámolják az átlagodat.

TOVÁBBI FONTOS INFORMÁCIÓK

Pénzügyek

Egyetemi életed során bizony a piszkos anyagiakkal is foglalkoznod kell majd. Ha önköltséges hallgató vagy, félévente be kell fizetned a költségtérítés összegét. Államilag támogatott hallgatóként ugyan erre nem kerül sor, de ha lekésel egy határidőt, vagy elmulasztottál valamit, azért ugyanúgy díjat kell fizetned, vagy ha úgy döntesz, igénybe vehetsz fizetős szolgáltatást is. A költségtérítés összegét, illetve az egyes szolgáltatási és térítési díjakat a Kari Tanács határozza meg évente egyszer. Az adott tanévre vonatkozó adatokat a honlapon keresd (www.tanulmanyi.pk.elte.hu). Az Egyetemen emellett lehetőség lesz különböző ösztöndíjak elnyerésére is (pl. tanulmányi ösztöndíj a féléves teljesítésed alapján vagy szociális ösztöndíj külön benyújtott pályázat alapján).

Mint ahogyan a többi adatodat, a pénzügyeidet is az ETR fogja kezelni. Az ETR-ben az Adatok menü Pénzügyi adatok pontja alatt láthatod ki- és befizetéseidet, aktuális pénzügyi adataidat, szépen csoportosítva.

Az Egyetemen megpályázott és megítélt ösztöndíjakról szóló adatokat a Kifizetés címszó alatt találod. A jogcímet (vagyis, hogy milyen ösztöndíjat kaptál) az összegre kattintva tudod meg, illetve itt találod azt is, hogy mikor utalt neked az Egyetem. Tanulmányi ösztöndíjaddal kapcsolatos részletes adatokat az Információ Menü Dinamikus listák pontjában találsz, ha lekéred a PPK Ösztöndíj információkat. Ha vársz bármiféle ösztöndíjat vagy támogatást, és még nem érkezett meg, akkor mindenképp nézd meg a Várakozó kifizetések címszót is, mert az Egyetem utalása után a bankszámládon csak pár nap elteltével jelenik meg az összeg. Fontos tudnod, hogy a Személyes adategyeztetés menüpont alatt be kell írnod, szükség esetén javítanod a bankszámlaszámod. Az Egyetem bankszámlaszám hiányában nem tud utalni neked, így saját érdeked, hogy ezt megtegyed.

Fizetési kötelezettségeidet a Befizetés címszó alatt találod. Itt jelenik meg a féléves önköltség (költségtérítés) összege (ha fizetned kell), valamint a szolgáltatási, térítési díjak (pl. ha igénybe vettél egy szolgáltatást, vagy lekéstél egy határidőt). Az önköltség díját átutalással fizetheted be, a többi befizetést átutalással vagy névre szóló postai utalványon (csekk) tudod

elintézni, amit az Információs Irodában vehetsz át. Ha tartozásod van, függetlenül annak összegétől, az ETR lezárja előtted az online ügyintézési felületet, így pl. sem regisztrálni, sem kurzust felvenni, sem vizsgára jelentkezni nem tudsz. Hogy ezt elkerüld, célszerű odafigyelned a Befizetés címszó alatt található Kiegyenlített tételek listájára (itt a befizetési határidőt is látod). A befizetett összeg kb. 5-8 munkanap alatt érkezik be az ETR-be, erre érdemes odafigyelned. Az adminisztráció a határidőket általában úgy állapítja meg, hogy a következő webes ügyintézés igénylő folyamatig (regisztráció, kurzusfelvétel, vizsgajelentkezés stb.) a pénz biztonsággal be is érkezzon, de ha ezt lekésed, akkor a befizetés és a beérkezés között eltelt időszakban nem fogsz tudni hozzáférni a felülethez, és a késedelemért további díjat is kell fizetned.

A befizetéseiddel kapcsolatos adóigazolások és számlák kiállításáról is a Pénzügyi adatoknál nyilatkozatsz. A nyilatkozatot mindenkinek kötelező megtennie, mivel most még nem tudjuk, hogy fogsze fizetni év végéig az ELTE-nek valamilyen díjat. A nyilatkozat arra vonatkozik, hogy amennyiben lesz befizetésed, milyen kedvezményezett nevére állítsa ki az ELTE az adóigazolást. Ha nincs befizetésed, akkor a nyilatkozatot nem használjuk semmire.

Az adókedvezmény igénybevételéhez nem kell számlát kérned. Év végén automatikusan kiadjuk a kedvezmény igénybevételére jogosító igazolást minden befizetésről, ami nincs kiszámlázva. Ha év közben számlát is kértél a befizetésedről, akkor a kedvezményre jogosító igazolást külön kell kérni a Quaesturán. Ennek pontos menetéről a Quaestura honlapján tájékozódhatsz.

Átsorolás

2008 szeptembere óta van arra lehetőség, hogy aki költségtérítéses, idéntől önköltséges képzésben kezdte meg a tanulmányait, átkerülhessen államilag támogatott, idéntől állami ösztöndíjas képzésre. Ami rosszabb: ez fordítva is elképzelhető! Ez évente egyszer, a tavaszi félév lezárultával, júliusban történhet meg, mégpedig a tanulmányi teljesítmény alapján.

Az a hallgató kerülhet át államilag támogatott képzésről költségtérítésesre, akinek van két teljesített féléve, és a két félév alatt összesen nem teljesített 27 kreditet, és ebbe csak az ezen az egyetemen szerzett kreditek számítanak. Az átsorolt hallgatók száma maximum 15% lehet. Ha több

olyan hallgató van, akinek nem sikerült ezt teljesíteni, akkor közöttük az összesített korrigált kreditindexük (tudom, ez kínaiul hangzik) alapján felállított rangsor dönti el, hogy kiesik bele a 15%-ba.

A jól teljesítő önköltséges hallgatók szintén átkerülhetnek államilag támogatott képzésre, mégpedig azoknak a helyére, akik elvesztették az államilag támogatott helyüket. (Ennek megfelelően ez is maximum 15%-ot érinthet.) Itt szintén az összesített korrigált kreditindex alapján dőlhet el, hogy kik kerülhetnek át az államilag támogatott helyekre. Fontos, hogy ez az átsorolás nem automatikus, ezt majd előre kérelmezni kell az arra érdemes hallgatóknak.

És hogy minek/kiknek a 15%-áról van szó? A megüresedett államilag támogatott helyekre első körben ugyanarról a szakról lehet átkerülni.

Az átsorolás évente újra megtörténhet, odavissza. Ráadásul, ha több szakra is jársz, minden szakodon különkülön zajlik!

Kommunikáció az ETR-ben

Az ETR-ben több módon kommunikálhatsz másokkal. A kapcsolódó funkciókat a Hallgatók menü Információ csoportjában érheted el. Néhány ezek közül:

- A Fórum használatával tetszőleges témában értekezhetsz a többiekkel. A legtöbb kar külön fórumot üzemeltet, mely fórumokon kari moderátorok biztosítják, hogy semmilyen közérdekű kérdés ne maradjon megválaszolatlanul.
- A Hirdetőtáblák olvasásával értesülhetsz a megjelent hivatalos közleményekről.
- E-mailt küldhetsz bármely felhasználónak.

Ha bármi kérdésed, problémád merül fel ezek használatával, kérünk, először olvasd el a GyIK-ot.

Az ETR azonban nem csak arra alkalmas, hogy azon Te kommunikálj másokkal, fontos üzeneteket is kaphatsz rajta keresztül.

Például:

- A Kurzusfórum funkció külön kommunikációs lehetőséget biztosít az azonos órára járó hallgatóknak és a tárgy oktatójának, így a friss híreket mindig megkaphatod.

- Az InfoSheet funkción keresztül oktatóid személyre szólóan közölhetik veled eredményeidet.
- Személyes üzenetet is kaphatsz, amelyből értesülhetsz például egy befizetési kötelezettség (kivetés) megjelenéséről, aktuális teendőidről. A tanulmányi adminisztráció ennek segítségével hívja fel figyelmedet fontos dolgokra, értesít ügyeid állásáról.
- Az Információ menü Dokumentumok pontjában letölthető anyagokat találsz, melyekre pályázatokhoz, nyilatkozatokhoz lesz szükséged (pl. Erasmus pályázati anyag, párhuzamos képzés kompenzációja, alaptámogatás stb.). Ha innen töltöd le őket, megspórolsz egy utat magadnak.
- Szintén az Információ menü alatt, de a Qtér pontban lehetőséged van a Questura Irodához kérdést intézned. Ők például az alábbi ügyekkel foglalkoznak: adóvisszaigénylés, diákigazolvány.

Nyelvvizsga

Ahhoz, hogy a képzés sikeres elvégzése (abszolutórium megszerzése) és a záróvizsga sikeres letétele után oklevelet kaphass, nyelvvizsgával is rendelkezned kell. Hogy milyennel, azt a szakod követelményeit megállapító rendelet határozza meg (ld. az alap és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. /IV. 3./ OM rendelet – megtalálod a www.magyarország.hu jogszabálygyűjteményében). Az akkreditált nyelvvizsgákról és az egyenértékűséggel kapcsolatos kérdésekről (pl. A+B egyenlőe C) további információkat az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapján találsz (www.nyak.hu).

Nyelvoktatás a PPK-n nincsen, az ELTE-n az általános nyelvi képzést az Idegennyelvi Továbbképző Központ (ITK, vagy közismertebb nevén a Rigó utcai Központ) hirdeti meg. Jelenleg hat nyelvből választhatsz: angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol. További információkat az ITK honlapján találsz (www.itk.hu).

Ha a nyelvvizsga.kovetelményekkel kapcsolatban kérdésed van, fordulj bizalommal a Tanulmányi Osztályhoz.

Diákigazolvány

A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító okirat, amely jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít.

A diákigazolvány igénylésének első lépéseként el kell menned a lakhelyed szerinti okmányirodába, ahol fényképet készítenek rólad és aláírásmintát is kell adnod. Az okmányirodában kapsz egy vagy több papírlapot, az egyikén rajta lesz a „NEK azonosító”, amely elengedhetetlenül szükséges a diákigazolvány igényléséhez. A NEK- azonosítót tartalmazó papírlapot gondosan őrizd meg!

Igénylést az ETR-ben most először nyilvántartásba vett (aktív, beiratkozott) hallgatók, mint te legkorábban csak 2012. szeptember 10-től (a szorgalmi időszak első napja) tudnak indítani. Igénylést indítani két módon lehet. A könnyebb és egyszerűbb mód: <https://qter.elte.hu/Ugy.aspx/Diakigazolvany/AllandoIgenyles> linken elektronikusan tudod elindítani az igénylést. Fentiek elvégzése után, pár napon belül megjelenik az ETR-ben egy 1400,- Ft-os kivetés, amelyet a kivetéssel egy időben küldött ETR üzenetben leírt módon, átutalással rendezhetsz.

A személyes ügyintézés: A NEK azonosítót tartalmazó papírral be kell menned a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodába, ahol a diákigazolvány gyártási díjának befizetéséhez csekket is kapsz. Azonban a tanév elején hosszas sorban állásra kell számítanod.

Miután befizetted az ETR-ben megjelenő kivetést (és az az ETR-ben látható kiegyenlített tételként), akkor nincs más dolgod, csak várni kell, hogy az elkészült diákigazolványt az Oktatási Hivatal (nem az ELTE!) postázza neked. Az elkészült igazolvány matrica nélkül még nem lesz érvényes, azt a Quaestura érvényesíti.

HKR (Hallgatói követelményrendszer)

Egyetemi polgárként az ELTE Hallgatói követelményrendszerének rendelkezései rád is vonatkoznak, ugyanúgy mint az oktatásodban és az adminisztrációban részt vevő összes személyre. Ugyan kicsit nehéz, de hasznos olvasmány, mert pontos szabályokat fogalmaz meg az egyetemi élet minden területére vonatkozóan. A felvételtől egészen a diploma megszerzéséig a hallgatói élet minden mozzanatát végigkíséri, betartása minden résztvevő számára kötelező, tehát nem csak a kötelességeidet, de a jogaidat is tartalmazza. A hatályos szöveget mind az Egyetem, mind az OTF honlapján megtalálod (www.elte.hu - Szabályzatok, dokumentumok; www.tanukmanyi.pk.elte.hu - Információk). A Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó kiegészítő rendelkezéseket a XVIII. fejezet

tartalmazza. Érdemes átnézni a tartalomjegyzéket legalább egyszer, hogy ha megoldandó problémád van, tudd, hol keresd benne. Ha az értelmezéssel problémád akad, fordulj bizalommal a Hallgatói Önkormányzathoz, vagy a Tanulmányi Osztályhoz.

Kreditátvitel

A kreditátvitel az a folyamat, melynek során a korábbi tanulmányaid alatt elvégzett tárgyakat, vagy megszerzett munkatapasztalatodat elismertet-heted, kiváltva ezzel a jelenleg követelményként állított tanegységeket. A kreditátvitellel minden karon a kreditátviteli bizottságok foglalkoznak, tehát ha ilyen jellegű kérelmet szeretnél beadni, a PPK Kreditátviteli Bizottságához címezd. Formanyomtatványt a kérelem leadásához a honlapon (tanulmanyi.pk.elte.hu) találsz. A határidőkről ugyanitt tájékozódhatsz a Pedagógiai és Pszichológiai Kar > Tanulmányi információk > Kreditátviteli Bizottság menüpont alatt.

A felsőoktatási törvény alapján az elismerés a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább hetvenöt százalékban megegyeznek. Ahhoz, hogy ezt az összevetést a bizottság el tudja végezni, be kell szerezned, és a kérelemhez csatolnod kell a tárgy elvégzéséről, vagy a munkatapasztalat megszerzéséről szóló igazolás hiteles másolatát (pl. OKJ bizonyítvány, leckekönyv-másolat, munkáltatói igazolás), illetve az elvégzett tárgy hitelesített tematikáját. Ha ezek nincsenek meg, a bizottság, összehasonlítási alap hiányában, vissza fogja utasítani a kérésedet.

Speciális szükségletű hallgatók ügyei

Ha speciális szükségletű hallgató vagy, a rád vonatkozó rendelkezéseket a HKR XIII. fejezetében találod meg. Itt pontos leírást olvashatsz az adható kedvezményekről, és arról is, hogy milyen igazolásokkal kell készülnöd. Adataidat bizalmasan kezeljük, csak a kedvezmények igénylésének alátámasztására használjuk fel. A PPK-n a kari koordinátor tud segíteni, hogy a nyilvántartásba bekerülj, és hogy a kedvezményeket a számodra leghatékonyabb módon megigényelhesd, érdemes tehát őt minél hamarabb felkeresned.

A kari koordinátor: Lakos Renáta

Elérhetősége:

kedd 9.00-11.00 Kazy 1/B

szerda 14.00-16.00 Kazy 1/C

Email: eselyegyenloseg@ppk.elte.hu

Mit hol lehet elintézni?

A PPKs hallgatók tanulmányi adminisztrációját (a BGGyK-s és TÓK-os hallgatókkal együtt) a Pedagógikum Központ Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztályának Tanulmányi Osztálya (TO) látja el. A TO a hallgatókkal kari referatúrák segítségével tartja a kapcsolatot, tehát helyben, a Kazyban fogod megtalálni ügyintézőidet.

Kérdéseiddel ezen kívül fordulhatsz a Hallgatói Önkormányzathoz (HÖK) is, és bizonyos dolgokat a Quaesturán tudsz majd elintézni összes hallgatótársaddal együtt.

HÖK: Kazy, alagsor 06.

Quaestura: Gerlóczy u. 11. (ld.: <http://info.etr.elte.hu> oldalon Quaestura menüpont alatt), bejárat a Semmelweis utca felől

Tanulmányi Osztály PPK Referatúra:

Információs Iroda: Kazy, I. em. 110.

Tanulmányi Osztály: Kazy I. em. 111.

Mit?	Hol?
Adóigazolások kiállítása	Quaestura
Diákigazolvány	Quaestura
Hallgatói jogviszony igazolás	Információs Iroda
Indexleadás, -felvétel	Információs Iroda
Jogsérelmi ügyek (tanulmányi, kollégiumi)	HÖK
Költségtérítés (csekk átvétel, számlakérő leadása)	Információs Iroda
Köztársasági ösztöndíj	HÖK
Kreditátviteli, tanulmányi, méltányossági kérelmek	Információs Iroda

Külföldi ösztöndíjak	HÖK, Questura
Nyelvvizsgadíjvisszatérítés	Questura
Párhuzamos képzés kompenzációja	HÖK, Questura
Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	HÖK
Szakdolgozati címbejelentő	Információs Iroda
Szagos tanegységlistával kapcsolatos kérdések	Tanulmányi Osztály
Személyi adatok változása	Információs Iroda
Személyre szabott tanulmányi tanácsadás	Tanulmányi Osztály
Szolgáltatási, térítési díjak (csek- kek átvétele)	Információs Iroda
Tanulmányi ösztöndíj	Információs Iroda
Tudományos, kulturális, sport pályázatok	HÖK

Problémamegoldás, jogorvoslat

Ha tanulmányi, vagy pénzügyeiddel kapcsolatban segítséget szeretnél kérni (pl. határidő módosítást, előfeltétel rendszer alóli felmentés), fordulj bizalommal az Információs Irodában dolgozó kollégákhoz. Egyes esetekben díjfizetéssel meg lehet oldani a dolgot, más esetekben azonban kérelmet kell írnod az ügyben eljáró illetékeseknek, erről ők pontos tájékoztatást fognak adni.

A kreditátvitelről már esett szó korábban, ezzel a Kreditátviteli Bizottság foglalkozik. Ha más, tanulmányi jellegű problémád van, a Tanulmányi Bizottságoz kell majd fordulnod. A tíz tagból álló (öt oktató és öt hallgató) Tanulmányi Bizottság a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben illetékes. További infókat a <http://tanulmanyi.pk.elte.hu> honlapon a Pedagógiai és

Pszichológiai Kar > Tanulmányi információk > Tanulmányi Bizottság menüpontban talál. Mindkét bizottsághoz az Információs Irodában adhatod be a kérelmet.

Ha pénzügyekről, vagy különleges méltánylást igénylő esetről van szó, a PPK dékánja fog majd döntést hozni az ügyedben.

A mindenképpen elkerülendő dolgok, vagyis az elbocsátás feltételei

A PPK-n a HKR rendelkezései alapján (pontosabban ld. 51., 52. és 406. §) a következő esetekben bocsáthatnak el a szakodról,

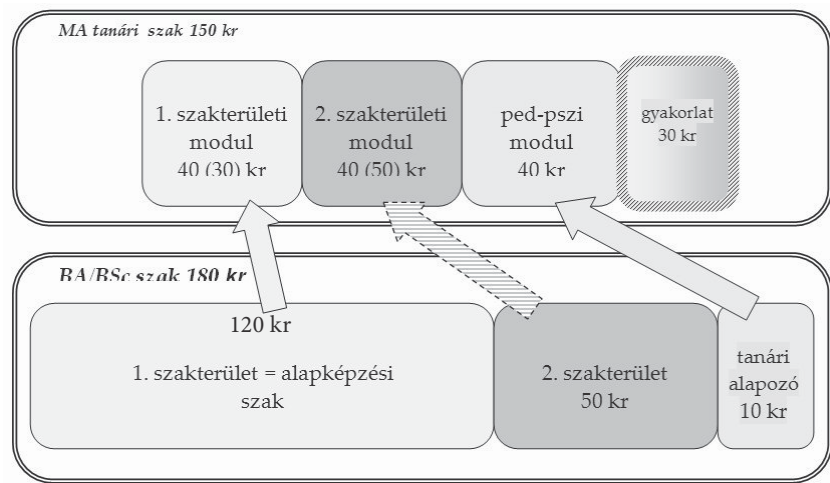
vagy szűnhet meg a jogviszonyod:

- egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori felvétel után sem teljesítettél;
- egy, a szak tervében szereplő tanegységet négyszeri érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesítettél;
- egymás után két alkalommal nem tettél bejelentést;
- fizetési hátralékod van, és az egyetem rektora saját hatáskörben elbocsát;
- kizárás fegyelmi büntetés esetén;
- ha a hallgatói jogviszony engedélyezett szüneteltetése után nem kezded meg a tanulmányaid;
- ha első három aktív féléved alatt összesen nem teljesítesz 36 kreditet.

Tájékoztató a tanári mesterszakra készülő, alapképzési szakon tanuló hallgatók számára

A jelenlegi felsőoktatási képzési rendszerben tanári szakképzettséget csak mesterképzésben, a tanári mesterszakon lehet szerezni. A tanári mesterszakot az alapképzési (BA/BSc) szakon végzett tanulmányok alapozzák meg, mind a szakterületi, mind a pedagógiaipszichológiai tanulmányok esetében. Ha tehát valaki tanári mesterszakra kíván jelentkezni, ennek megfelelően kell szervezze már az alapképzésben is a tanulmányait.

A tanárképzés szerkezeti vázlata



A tanári mesterszak öt féléves, 150 kredites képzés, mely négy fő részből áll: az első és a második szakterületi modulból (együttesen 80 kredit), a pedagógiaipszichológiai modulból (40 kredit), továbbá az ötödik félévben teljesítendő, összefüggő, egyéni iskolai gyakorlatból (30 kredit).

A tanári mesterszak legfontosabb jellemzői

A tanári mesterszakra általában két tanári szakképzettséget kell szerezni, két szakterületi modul elvégzésével (ettől csak abban az esetben lehet eltérni, ha valaki korábban szerzett már tanári képesítést, vagy ha nem tanári mesterszak mellett vagy után szerzi meg a tanári képesítést a tanári mesterszakra).

**Az ELTE tanári szakján indítani tervezett, tanári
szakterületi modulok**

szakterületi modul	felelős kar	első/ második szakképzettség	alapképzési szak ¹ (BA/BSc)
angoltanár	BTK	első, második	anglisztika
biológiatesttanár	TTK	első, második	biológia biomér- nöki
család- és gyermekvédő tanár	PPK	második	nincs
ének-zene tanár	BTK	első, második	énekzene, alkotóművészet és muzikológia, előadóművészet
filozófiatanár	BTK	második	szabad bölcsestet filozófia szak- irány

¹ A megnevezett alapképzési szak elvégzése szükséges a szakterületi modul első szak-
képzettségként való választása esetén, illetőleg a szak 50 kredites, tanári minorjának
teljesítése a szakterületi modul második szakképzettségként való választása esetén.

szakterületi modul	felelős kar	első/ második szakkép- zettség	alapképzési szak ¹ (BA/ BSc)
fizikatanár	TTK	első, második	fizika gépészmérnöki energetikai mérnöki anyagmérnöki
földrajztanár	TTK	első, második	földrajz földtudományi

franciatanár	BTK	első, második	romanisztika francia szakirány
horváttanár / horvát- és nemzetiségi-horváttanár	BTK	első, második	szlavisztika horvát / horvát nemzetiségi szakirány
informatika-tanár	IK	első, második ²	programtervező informatikus gazdaságinformatikus mérnök informatikus informatikus könyvtáros
játék- és szabadidő-szervező tanár	PPK	második	nincs
kémia tanár	TTK	első, második	kémia vegyészmérnöki anyagszerkeztési mérnök

²Második vagy újabb szakképzettségként való megválasztásának feltétele legalább 50 kredit értékű számítástudományi alapismeret és informatikai ismeret (tartalma: matematika és természettudományi alapismeretekből legalább 8 kredit, számítástudományi ismeretekből legalább 4 kredit, informatikai ismeretekből legalább 28 kredit) elsajátítása.

szakterületi modul	felelős kar	első/ második szakképzettség	alapképzési szak ¹ (BA/ BSc)
környezettan-tanár	TTK	első, második	környezettan, földrajz, földtudományi, környezetmérnöki, erdőmérnöki, környezetgazdálkodási agrármérnöki, természetvédelmi mérnök

latintanár	BTK	első, második	ókori nyelvek és kultúrák klasszika filológia szakirány
lengyeltanár/ lengyel- és nemzetiségi- lengyeltanár	BTK	első, második	szlavisztika lengyel / lengyel nemzetiségi szakirány
magyar mint idegen nyelv tanára ³	BTK	második	magyar, bármely idegen nyelv, kul- turális antropológia, történelem, néprajz
magyartanár	BTK	első, második	magyar
matematika- tanár	TTK	első, második	matematika
multikulturális nevelés tanára	PPK	második	nincs
némettanár/ német- és nemzetiségi- némettanár	BTK	első, második	germanisztika német/ német nemzetiségi szakirány

³ Kizárólag a magyartanár, a történelemtanár, illetve bármely idegennyelvtanár első szakterületi modullal társítható.

szakterületi modul	felelős kar	első/ második szakképzettség	alapképzési szak ¹ (BA/BSc)
portugáltanár	BTK	első, második	romanisztika portugál szakirány
romántanár/ román- és nemzetiségi- romántanár	BTK	első, második	romanisztika román/ román nemzetiségi szakirány

spanyoltanár	BTK	első, második	romanisztika spanyol szak- irány
szerbtanár/ szerb- és nemzetiségi- szerbtanár	BTK	első, második	szlavisztika szerb / szerb nemzetiségi szakirány
szlováktanár/ szlovák- és nemzetiségi- szlováktanár	BTK	első, második	szlavisz- tika szlovák / szlovák nemzetiségi szakirány
szlovéntanár/ szlovén- és nemzetiségi szlovéntanár	BTK	első, második	szlavisztika szlovén / szlovén nemzetiségi szakirány
történelemtanár	BTK	első, második	történelem
ukrántanár/ ukrán- és nemzetiségi- ukrántanár	BTK	első, második	szlavisztika ukrán / ukrán nemzetiségi szakirány

A szakképzettségekre felkészítő, két szakterületi modul a jelzett kivételektől eltekintve bármilyen kombinációban választható az alábbi szempontok figyelembevételével:

- első szakterületi modul csak a megfelelő alapképzési (BA/BSc) szakon szerzett alapidiplomával választható;
- második szakterületi modulként választható minden első szakterületi modul a megfelelő alapképzési szakon elvégezett 50 kredites tanári minor birtokában;

- az idegen nyelv műveltségterülethez tartozó, nyelvtanári szakképzett-ségek esetén – a latintanár, az ógörög-tanár modulok kivételével – a modul második szakterületi modulként való felvételének további követelménye az adott nyelvből tett, felsőfokú, C típusú, államilag elismert nyelvvizsga;
- a kizárólag másodikként választható szakterületi modulok közül egyesek esetében szükséges a megfelelő alapképzési szakon elvégzett 50 kredit-es tanári minor elvégzése (filozófiatanár, magyar mint idegen nyelv tanára, nyelv és beszédfejlesztő tanár), a speciális pedagógiai modulok (SPM-ek) esetében nincs ilyen előfeltétel.

A két szakterületi modul együttes kreditértéke 80 kredit, mely a következőképpen oszlik meg:

- a hat természettudományi és az informatikai modul egymással való tár-sítása esetén az első szakterületi modul kreditértéke 30, a másodiké 50 kredit, minden más esetben 4040 kredit.

A tanári mesterszak 40 kredit-es pedagógiaipszichológiai modulját az alapképzés szabadon választható részében teljesített, 10 kredit-es tanári alapozó modul készíti elő.

A tanári mesterszakon az utolsó félévben rezidens jellegű, egyéni szak-mai gyakorlat zajlik, melynek keretében a tanárjelölt mentor-tanár és gyakorlatkísérő szemináriumok támogatásával egy félévet tölt egy isko-lában, ahol mindkét szaktárgyát tanítja, és folyamatosan részt vesz az iskola mindennapi életében.

A tanári mesterszakon folytatott tanulmányok, gyakorlatok során (már a 10 kredit-es alapozásban is) portfóliót kell készíteni, melyben a tanár-jelölt saját gyakorlati fejlődését dokumentálja, összegyűjti a pedagógiai munkáit, feljegyzéseit, a tanulók megismerése terén végzett munkájának, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó dokumen-tumait. A portfólió a tanári szakdolgozat részét és a tanári képesítő vizsga tárgyát képezi.

A tanári mesterszak előkészítése az alapképzésben

A tanári mesterszakra való belépésnek négy feltétele van:

- egy olyan alapképzési (BA/BSc) szak 110 kredites, általános szakmai részének elvégzése, amely szakra építve első tanári szakképzettséget lehet szerezni;
- az alapképzési szak keretében a szak saját szakiránya helyett egy másik szak tanári minorjának elvégzése 50 kredit értékben, a nyelvtanári modulok esetében nyelvvizsga. A tanári minorokat a szakterületi modulokért felelős karok hirdetik, a minor választásának követelményeit ők határozzák meg. A tanári minor elhagyható abban az esetben (azaz a saját szak szakiránya is elvégezhető), ha a második tanári szakképesítést speciális pedagógiai modul (SPM) keretében kívánja valaki megszerezni;
- az alapképzési szak szabadon választható részében elvégezhető, tanári alapozó, pedagógiaipszichológiai modul, 10 kredit értékben – az ehhez tartozó kurzusokat a PPK hirdeti meg TANB... kódszámokon;
- sikeres felvételi vizsga a tanári mesterképzési szakra, annak szakterületi moduljaira a rendes felvételi eljárás keretében.

A tanári alapozó, pedagógiai és pszichológiai modul az alapképzésben bármikor elvégezhető. A modul tanegységeihez olyan kurzusok tartoznak, amelyek azoknak is hasznos ismeretet nyújtanak, akik a későbbiekben mégsem végzik el a tanári mesterképzési szakot.

A tanári alapozó modul tanegységlistája

kód	a tanegység megnevezése	az értékelés formája	kredit	előfeltétel
TANB-101	Pedagógiai tapasztalatok, nézetek	m	1	–
TANB-102	Pedagógiai problémátörténet előadás	k	2	TANB102
TANB-103	Pedagógiai problémátörténet szeminárium	gyj	1	–
TANB-104	Családi szocializáció és fejlődés pszichológia	k	2	–
TANB-105	A gyermek fejlődése és életkori jellemzői	gyj	2	TANB104
TANB-106	Kötelezően választandó tárgy	k/gyj	2	–

III. JUTTATÁSOK

A PPK-n kapható juttatások

Tanulmányi ösztöndíj
Szociális támogatások
Alaptámogatás
Rendszeres szociális támogatás
Rendkívüli szociális támogatás
Kari pályázatok
Kulturális ösztöndíj pályázat
Tudományos ösztöndíj pályázat
Sportpályázat
Tudományos dolgozat pályázat
Szakmai gyakorlatok támogatása pályázat
Demonstrátori pályázat

Egyetemi pályázatok:

Egyetemi sport és közművelődési pályázat
Egyetemi sportösztöndíj pályázat
Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj

Egyéb pályázatok: Köztársasági ösztöndíj, Bursa Hungarica

Diákhitel 1., 2. (Hallgatói Hitelrendszer)

Tanulmányi ösztöndíj

Tanulmányi ösztöndíjat, amit egyébként csak ösztöndíjként emlegetünk, juttatásképes (államilag támogatott nappali alapképzésben részt vevő) hallgatók kaphatnak. Az ösztöndíj az átlag függvénye (ezért a legelső beiratkozott félévben nem kapsz tanulmányi ösztöndíjat), valamint az ösztöndíj számításánál figyelembe veszik, hogy hány kreditet szereztél meg a félév során.

Legalább 15 kreditet kell teljesítened ahhoz, hogy jogosult légy ösztöndíjra.

Az ösztöndíj számítás pontos módját megtalálod a HKR-ben .

Támogatások

Alaptámogatás

Amennyiben államilag támogatott képzésben veszel részt, és az első félévedre regisztrálsz, valamint megfelelsz az alábbi feltételek valamelyikének, alapképzésben részt vevő hallgatóként jogosult vagy a hallgatói normatíva 50%-át megkapni (azaz 59500 Forintot), mesterképzésben részt vevő hallgatóként a normatíva 75%-át megkapni (azaz 89250 Forintot) az első féléved során.

A feltételek pedig a következők, ezek közül legalább egynek kell érvényesnek lennie rád: árva, félárva, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, családfenntartó, nagycsaládos, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő, hozzátartozója után ápolási díjra jogosult, rokkant.

Pályázni az ETR Hallgatói pályázatok menüpontja alatt lehet, a pályázat-hoz pedig elektronikus formában csatolni kell a támogatásra jogosító jogcímet igazoló dokumentumokat.

Bővebb információ:

<http://felvettek.elte.hu/penzugyeim/juttatasok/alaptamogatas>

Rendszeres szociális támogatás

Amennyiben családnak nincsenek túl jó lehetőségei egyetemi éveid támogatására, jó eséllyel pályázhatsz rendszeres szociális támogatásra. Pályázni minden félév elején (szeptemberben és februárban) lehet, papíros

formában, tehát a kitöltött űrlapot és a szükséges igazoló dokumentumokat a HÖK irodában tudod leadni. A pályázatot a Diákjóléti Bizottság bírálja el meghatározott pontrendszer alapján.

Amennyiben megfelelsz az állam által meghatározott két kategóriában felsorolt kritériumok valamelyikének, érvényes pályázatot adsz le, valamint eléred az adott évben meghúzott ponthatárt, a havi támogatásának az összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói normatíva 10% (azaz 11900 Forint) vagy 20%-a (azaz 23800 Forint). A kiemelt kategóriák kritériumai megegyeznek az alaptámogatásra való pályázás feltételeivel.

Figyeld a pontos pályázati kiírást és a leadási határidőt a HÖK honlapján, illetve a kihelyezett plakátokon!

Bővebb információ:

<http://felvettek.elte.hu/juttatasok/szoctam>

Rendkívüli szociális támogatás

Rendkívüli szociális támogatásra akkor pályázhatsz, ha szociális helyzetben valamilyen váratlan változás történik. Pályázni minden hónap 20. napjáig lehet az űrlap kitöltésével és a rendkívüli körülmény igazolásával. (Amennyiben rendszeres szociális támogatásra is pályáztál, az általános szociális helyzetedet igazoló dokumentumokat nem kell csatolnod az űrlap mellé, de ha nem, ezek nélkül nem tudjuk elfogadni a pályázatot!) Rendkívüli körülménynek számít minden, a szociális körülményeidben hirtelen beállt változás: például az eltartó halála, munkanélkülivé válása, tartós betegsége, ha esetleg házasodtál, gyermeked született, kiraboltak, baleset ért, és egyéb nagyobb anyagi kiadást igénylő események. A rendkívüli szociális támogatás összege erősen változó lehet. Indokolt esetben akár több alkalommal is pályázhatsz a tanév során.

Kari pályázatok

A Hallgatói Önkormányzat minden évben kétszer kari pályázási lehetőséget nyújt. A pályázati időszakok októbertől februárig és márciustól szeptemberig tartanak (a pályázatban leírt programnak ezen időszakon belül kell megvalósulnia). A pályázatok leadása mindig október első hetére esik (első hétfőtől péntekig tartó teljes hét) illetve már-

cius első hetére, de az aktuális felhívások a honlapon illetve a Perspektívában is megjelennek. Három kategóriában lehet pályázni, azonban egy hallgató csak egy pályázatot adhat le egy pályázási időszakban.

Kulturális pályázat: akik kulturális rendezvényeket szerveznek egy szak, vagy az egész Kar hallgatói számára, és ehhez szeretnének támogatásban részesülni.

Tudományos pályázat: akik tudományos rendezvényeket szerveznek egy szak, vagy az egész Kar hallgatói számára, tudományos kiadványt szerkesztenek, illetve tudományos konferenciát szerveznek, vagy azon vesznek részt és ezek költségeihez kívánnak támogatást kapni.

Sport pályázat: akik sport rendezvényt, előadást, tábort, vagy rendszeres sportfoglalkozást szerveznek egy szak, vagy az egész Kar, illetve az ELTE bármely hallgatója számára, akik egyesületben sportolnak, az ELTE színeiben versenyeznek és felmerülő tagdíjukhoz, versenynevezéshez kívánnak támogatást kapni.

Minden olyan hallgató pályázhat, aki ELTE PPK-s hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, tehát állami és költségtérítéssel finanszírozású hallgató is. Szükséges előfeltétel az aktív státusz. Mi kell a helyes pályázathoz?

- hiánytalanul kitöltött, a megfelelő kategória címével ellátott pályázati űrlap szükséges (letölthető a PPK HÖK honlapjáról)
- program leírása (max. 2 oldal)
- pontos költségvetés
- tanári ajánlás
- nyilatkozat (letölthető a PPK HÖK honlapjáról)
- hallgatói jogviszony igazolás
- csoport esetén a csoport eddigi tevékenysége és a pályázatban részt vevők névsora

Pályázatok bírálása:

A pályázatok bizonyos százaléka kap csak anyagi juttatást, ugyanis a pályázatokra szánt keretnél több pályázat és igény érkezik. Akik kiemelkedően jó pályázatot adnak le, kellő pénzhez juthatnak a pályázatban leírt cél megvalósításához. Sajnos azonban lesznek olyan pályázatok,

amelyeket nem tudunk támogatni. Csak azok a pályázók kapnak anyagi juttatást, akik elérik egy megadott pontszámot a bírálati szempontok szerint (ilyen bírálati szempontok például a pályázati projekt hallgatói közérdekűsége, a pályázat szerkesztettsége, hitelessége, ellentmondásmentessége). Ez a pontszám nem állandó, hanem a megpályázott összegek, a pályázók száma és a rendelkezésre álló keret összefüggései alapján számoljuk ki.

A megnyert összeggel a Pályázó elszámolási köteleességgel tartozik a HÖK felé, ennek határideje február illetve szeptember vége, de erről az aktuálisan pályázók mindig kapnak e-mail-ben értesítőt.

Az elszámoláshoz szükséges:

- helyesen kitöltött beszámoló űrlap
- szöveges beszámoló az elnyert összeg felhasználásáról
- a pályázó nevére kiállított számlák.

Egyéb pályázatok

Tudományos dolgozat pályázat: A Hallgatói Önkormányzat egy évben egyszer meghirdeti a tudományos dolgozat pályázatot. A leadás októberben van, aktuális időpontokról a honlapon illetve a Perspektívában tudsz tájékozódni. A pályázat keretében olyan már elkészült tudományos dolgozatokat várunk, amelyek meghaladják a szakos követelményben megfogalmazott elvárásokat. Ide várjuk az OTDK dolgozatokat is. A pályázathoz szükséges a hiánytalanul kitöltött „Tudományos dolgozat pályázati” űrlap illetve a dolgozat leadása CD-n. Ezekkel a pályázatokkal a pályázó nem tartozik elszámolási kötelezettséggel.

Kötelező sport szakmai gyakorlatok támogatása: A pályázat azokra vonatkozik, akiknek a diploma megszerzéséhez kötelező táborozáson kell részt vennie, és ezt a tanszék igazolja. Egy évben kétszer lehet igényelni a támogatást, amelynek leadási időpontjai megegyeznek a kari kulturális, tudományos és sport pályázatok leadásával. A pályázathoz szükséges a hiánytalanul kitöltött „Szakmai gyakorlatok támogatása” űrlap illetve

az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet által kiállított igazolás a táborban való részvételről. Ezekkel a pályázatokkal a pályázó nem tartozik elszámolási kötelezettséggel.

- Októberi leadás: rekreáció szakosok pályázhatnak a nyitó-, és vízitáborra, illetve sportszervező szakosok a turisztikai tábor költségeire
- Márciusi leadás: rekreáció szakosok pályázhatnak a sítábor költségeire

Demonstrátori pályázat

A Kar 18 demonstrátori hellyel rendelkezik, melyek közül 10 hely a Pszichológia Intézetet, 6 hely a Neveléstudományi Intézetet, 1 hely az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetet és 1 hely az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központot illet.

Demonstrátor lehet az ELTE PPK nappali tagozatos, aktív státuszú hallgatója, aki:

- érdeklődik a PPK valamely oktatási-kutatási szervezeti egysége által oktatott és kutatott tudományterületek iránt,
 - 4 tanulmányi félévet sikeresen, legalább 4,00 tanulmányi eredménnyel lezárt,
 - figyelemre méltó szakmai produktumot tud felmutatni a pedagógia, a pszichológia vagy a sport területén az ELTE PPK-n folytatott tanulmányai során (szakmai előadás, színvonalas szemináriumi dolgozat, TDK dolgozat stb.),
 - idegen nyelven képes tudományterületén tájékozódni, szakirodalmat fordítani,
- vállalja a demonstrátori feladatokat.

A demonstrátori megbízás pályázat útján, több alkalommal is elnyerhető. A megbízás 2 félévre (10 hónap) szól. A kinevezés a feladatok magas színvonalú teljesítése esetén meghosszabbítható. A demonstrátori címet a HÖK a benyújtott pályázatok alapján a Kar meghatározott szervezeti egységeinek, a tanszék/intézetvezetők véleményét figyelembe véve ítéli oda.

Egyetemi pályázatok

Az ELTE rektora és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke minden évben kétszer pályázatot ír ki a hallgatók sport- és kulturális tevékenységének támogatására.

Kétféle támogatásra lehet pályázni:

Sporttámogatásra: egyetemi, kari, kollégiumi szabadidős sporttevékenység (edzések, háziversenyek stb.) biztosítására illetve felsőoktatási versenyeken való részvételre, azok szervezésére.

Kulturális támogatásra: egyetemi, kari, kollégiumi kulturális és tudományos tevékenységre és rendezvényre illetve az Egyetemen működő kulturális szervezetek, együttesek támogatására.

A pályázatról bővebb információk illetve a pályázati kiírás a <http://ehok.elte.hu/palyazatok> oldalon található meg. A pályázatokat elektronikus formában a <http://hok.elte.hu/palyazat/> oldalon adhatod le.

Egyetemi Sportösztöndíj pályázat

A pályázatot az ELTE rektora és az EHÖK hirdeti meg edzői és/ vagy csapatszervezői tevékenység ösztönzésére, a hallgatók sportolásának szervezettebbé tételére.

A pályázatokat elektronikusan a sport@ehok.elte.hu címre kell elküldeni. A pályázatról részletesebb tudnivalókat kaphatsz a sport@ehok.elte.hu címen vagy a Sport Kisokosban, melyet megtalálsz a <http://ehok.elte.hu> oldalon.

Tudásimport pályázat

Az ELTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, az ELTE Pályázati és Innovációs Központ, az ELTE Rektori Hivatal, az ELTE Rektori Hivatal Minőségbiztosítási Osztály, valamint az ELTE Rektori Hivatal Nemzetközi Képzési és Mobilitási Osztály hirdeti meg a pályázatot, amely külföl-

di felsőoktatási intézményekben részt vett hallgatóknak szól, a külföldön szerzett tapasztalataik, és az ezzel kapcsolatos szabályzati háttér közvetítésére a különböző témakörökben. Az összesen négy témakörben való pályázás feltétele a tartalmi útmutatásnak és formai követelményeknek megfelelő esszé elkészítése, valamint releváns dokumentáció gyűjtése.

Az elkészített pályázati anyagot a tudomany@ehok.elte.hu e-mail címre kell elküldeni, az aktuális határidőkről az <http://ehok.elte.hu/palyazatok/> pályázati-kiirasok linken tudsz tájékozódni.

Egyéb pályázatok

Köztársasági ösztöndíj

Az egyetem rektora minden évben tavasszal kiírja a köztársasági ösztöndíj pályázatát. Az ösztöndíj célja a magyar felsőoktatásban részt vevő, kiemelkedő tanulmányi és tudományos eredményt elért, illetve közművelődési, közéleti tevékenységet végző hallgatók támogatása.

Köztársasági ösztöndíjra az intézmény azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgatói pályázhatnak, akik jelenlegi vagy korábbi tanulmányiak során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek. A pályázaton a következőkért járnak pontok: tanulmányi eredmény, nyelvvizsgák, részvétel tudományos konferenciákon, szakkollégiumi tanulmányok, publikációk, fordítások, tudományszervezési tevékenység, kulturális tevékenység, sporttevékenység stb.

A köztársasági ösztöndíjat – az egyetem, főiskola által javasolt rangsor alapján – emberi erőforrások minisztere személyre szólóan adományozza.

A pályázatról a HÖK irodájában kaphatsz felvilágosítást, a szükséges űrlapokat pedig letöltheted a ppkhok.elte.hu oldalról.

Bursa Hungarica

Az ösztöndíj kizárólag szociális alapon nyerhető el, pályáznod pedig a települési önkormányzatnál kell. Pályázati űrlapot szeptember közepétől kérhetsz ugyanott, a pályázat benyújtási határideje általában október eleje. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer: az utalt összeg 3

forrásból tevődik össze (települési önkormányzati, megyei önkormányzati, valamint intézményi – egyetemi –rész), amelyet két (egy tavaszi és egy őszi) féléven keresztül kapsz, átlagos összege 6 0009 000 Ft/hó között mozog.

Infók: www.bursa.hu

Hallgatói Hitelrendszer

A Diákhitel, egy speciális, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára igényelhető kölcsön. A hitel igényléséhez nem kell jövedelem, nem kell kezes, sem egyéb fedezet.

Szabad felhasználású diákhitel (Diákhitel 1.)

Az állam – szociális rászorultságtól függetlenül, egyéni hitelbírálat és kockázatértékelés nélkül – minden igénylőnek folyósít, aki a vonatkozó kormányrendelet I/2012 (I. 20.) szerint jogosult:

- 35. életévet még nem töltötte be
- magyar állampolgár; menekült jogállású személy; bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, illetve az EGT állampolgárok bizonyos köre,
- felsőoktatási intézményben –állami ösztöndíjas, állami részösztöndíjas és önköltséges képzésben, a Felsőoktatási törvény által meghatározott képzési formákban, illetve szinten (felsőfokú szakképzés, alapképzés, kiegészítő alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés) –„aktív” (azaz nem szünetelő) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

Nem kaphat hallgatói hitelt az, akinek korábban kötött kölcsönszerződése megszűnt és hallgatói hitellel összefüggő tartozása van.

A szükséges nyomtatványt kizárólag a Diákhitel honlapjának internetes hitelügyintézési felületén, a Diákhitel Direkten (www.diakhiteldirekt.hu) lehet kitölteni, kinyomtatni, melyet aláírva a Diákhitel Központtal partner pénzügyintézetekben, takarékszövetkezetekben, postahivatalokban és felsőoktatási intézményekben kell leadni.

Igénylés, folyósítás

Igényléseket a tanulmányi félév során szeptember 15-ig illetve február 15-ig kell leadnod, amely legfeljebb 5 hónapra szólhat. Kérheted a hitel havi folyósítását, illetve a tanulmányi félévre eső (5 havi) összeg egyben történő átutalását. A 2012/2013-as tanévben az állami ösztöndíjas, az állami részösztöndíjas és az önköltséges képzésre felvétel nyert, továbbá a korábban államilag finanszírozott és költségtérítéses képzésben tanuló hallgatók maximum havi 50 ezer forintot igényelhetnek. A szeptember közepéig leadott hitelkérelem alapján a kéthavi részlet folyósítására már akár október közepén, a hallgatói jogviszony leellenőrzése után sor kerülhet. A hitelt 10 tanulmányi féléven keresztül (félévenként 5 hónap) veheted igénybe. Amennyiben a 35. életévedet betöltötted, a születésnapodat követő tanulmányi félévtől a folyósítást a Diákhitel Központ beszünteti. A diákhitel kamatozása változó, a Diákhitel Központ által legutóbb közzétett kamat mértéke 8,00 %.

Kötött felhasználású diákhitel (Diákhitel 2.)

A hitel kizárólag a képzési költség kiegyenlítésére, csak magyarországi felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányokra vehető fel.

- 35. életévet még nem töltötte be,
- magyar állampolgár; menekült jogállású személy; bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező személy,
- felsőoktatási intézményben –állami részösztöndíjas és önköltséges képzésben, a Felsőoktatási törvény által meghatározott képzési formákban, illetve szinten (felsőfokú szakképzés, alapképzés, kiegészítő alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés) –„aktív” (azaz nem szünetelő) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

Nem kaphat hallgatói hitelt az, akinek korábban kötött kölcsönszerződése megszűnt és hallgatói hitellel összefüggő tartozása van.

A szükséges nyomtatványt kizárólag a Diákhitel honlapjának internetes hitelügyintézési felületén, a Diákhitel Direkten (www.diakhiteldirekt.hu) lehet kitölteni, kinyomtatni, melyet aláírva a Diákhitel Központtal partner pénzintézetekben, takarékszövetkezetekben, postahivatalokban és felsőoktatási intézményekben kell leadni.

Igénylés, folyósítás

A kötött felhasználású hitelt a beiratkozással egyidejűleg (a beiratkozás időszakában) történt érvényes hiteligénylést követően utalja át – az adott tanulmányi félév 2. tanulmányi hónapjának 15. napjáig – az intézmény számlájára. A felvehető összegnek nincs felső határa. Akkora összeg igényelhető, amekkora az intézmény felé fennálló fizetési kötelezettsége a hallgatónak, tehát a költségtérítés tényleges összegénél nem lehet magasabb a hitelösszeg. A hitelt 10 tanulmányi féléven keresztül (félévenként 5 hónap) veheted igénybe. Amennyiben a 35. életévedet betöltötted, a születésnapodat követő tanulmányi félévtől a folyósítást a Diákhitel Központ beszünteti. A Diákhitel 2. állami kamattámogatással működik, így az ügyfelek által fizetendő kamat évi 2%, a kamat fennmaradó részét az állam átvállalja.

Személyes ügyfélszolgálat

Cím: Budapest, II. kerület Csalogány u. 9-11.

Postacím: 1245 Budapest, Pf. 1003.

Telefon: (06-40) 240-024

Fax: (06-1) 224-96-71 (diákhitel-ügyintézésre)

Email: info@diakhitel.hu

Az ELTE kollégiumai

Az ELTE összesen hét kollégiummal rendelkezik. A kollégiumba bárki beadhatja jelentkezését a kollegium.elte.hu oldalon elektronikus formában. A havi bentlakás ára minden kollégiumban 9000 Ft, kivétel a KCSSK-ban, itt 15000 Ft. A kollégiumi díj befizetése banki átutalással történik.

Ajtósi Dürer Kollégium

A kollégium gyönyörű környezetben, a Városliget közvetlen szomszédságában található, és otthont nyújt az ELTE összes karán tanuló hallgatónak. Az épület a 75ös, a 74es trollyal, 7es, 73as busszal és az 1es, 1As villamossal közelíthető meg. A 75ös és 74es trollyal a Zichy Géza utcánál kell leszállni. A 7es és 73as busz a Stefánia megállónál áll meg, onnan 300 méter gyalog a Stefánia úton, az 1es és 1A villamos az Ajtósi Dürer sori megállóban áll meg. Az ELTE bármely karára az eljutás nem vesz több időt igénybe, mint 30 perc, ez a BTK illetve PPK esetében 15perc, persze ez csúcsforgalomban nyúlhat 20 percre is, de azért nem árt időben elindulni. A szobák kétágyasak (két négyágyas), zuhany és WC a két folyosó között (22), a szobákban csak mosdó van. A ki és bejárás az ittlakók számára folyamatos, köszönhetően a 24 órás portaszolgáltatnak. A vendégek éjfélig tartózkodhatnak itt ingyenesen bejelentve, 24 és 05 óra között a vendég szállásdíja 500 Forint. A kollégiumban pingpongasztal és konditerem, közelben pedig a Városliget várja a mozgásra vágyó kollégistákat.

Igazgató: Gherdán Tamás

Cím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 1921.

Tel.: 3812340

Honlap: www.adk.elte.hu

Email: adk@kollegium.elte.hu

Damjanich Utcai Kollégium

A Damjanich Utcai Kollégium a kisebb kollégiumok közé tartozik, csupán 165 férőhelyes. A lakókat három illetve négy ágyas szobákban helyezik el. Az alapszolgáltatásoknak megfelelő ellátás mellett az internet-használat is biztosítva van.

Igazgató: Hajdani Ilona dr.

Cím: 1071 Budapest, Damjanich utca 4143.

Tel.: 3213536

Email: duk@kollegium.elte.hu

Kerekes Kollégium

A Kerekes Úti Kollégium mára már az egyik legnagyobb kollégiumok közé sorolható, 510 főt, 3 ágyas szobákban helyeznek el. Könnyen megközelíthető, a 20-as, 30-as busszal Szegedi útig, 14-es villamossal és 4-es busszal Béke térig, 32-es busszal és 1-es villamossal Reitter Ferenc utcáig, éjszakai 914-es busszal a Béke térig.

A lakók számára rengeteg lehetőség van szabadidejük kihasználására. Minden héten megrendezésre kerül a Teaház, valamint a filmklub minden második héten, és természetesen kóli bulikat is szerveznek. Az épületben található műterem, hagyományőrző klub, valamint a kollégium lakói boxolási lehetőséggel is élhetnek. A kollégiumban található továbbá gépterem, jól felszerelt konditerem, amelyet a lakók természetesen ingyen használhatnak.

Igazgató: dr. Kálóczy Ernő

Cím: 1135 Budapest, Kerekes u. 12.

Tel.: 350-1456

Honlap: www.kerekes.elte.hu

E-mail: kuk@kollegium.elte.hu

Kőrösi Csoma Sándor Kollégium

A Kőrösi Csoma Sándor Kollégium az ELTE egyik legnagyobb kollégiuma. Budán található, és három épületből áll (A,B,C), melyeket park és sportpályák vesznek körül. A kollégium az elmúlt évek során újították

fel, hogy az ELTE hallgatói valóban európai színvonalú kollégiumban lakhassanak. Az A épületben a szobák kétszemélyesek, az előszoba és a fürdő kétszobánként közös. Az újonnan felújított B és C szárnyban pedig 3 ágyas szobák találhatóak saját fürdőszobával. Mivel ez a legkorszerűbb kollégiumunk így magasabb kategóriába van sorolva így a kollégiumi bentlakás is drágább. A kollégium könnyedén megközelíthető a Déli pályaudvarról indulva 139-es autóbusszal (végig a Budaörsi úton a Dayka Gábor utcáig). A Móricz Zsigmond körtérről a 40, 40E, 53, 140E, 153-as, vagy a Kosztolányi Dezső térről is a 40E, 41, 53, 72, 87, 87A, 140E, 153, 172 vagy a 250-es autóbusszal, éjjeli járatok közül: 908, 940, 941, 972.

Az épületben lakók rendelkezésére áll a zeneszoba, videó szoba, valamint a könyvtár, és természetesen az internethasználat is biztosítva van. A kollégium minden évben megrendezi a Budaörsi Napok nevezetű programsorozatot, ahol koncertekkel és programokkal várják az egyetem összes polgárát.

Igazgató: Bársony István

Cím: 1118 Budapest, Dayka Gábor út 4.

Tel.: 319-0999

Fax: 319-3338

Honlap: www.csoma.elte.hu

E-mail: postamester@csoma.elte.hu

Nagytétényi Úti Kollégium

A kollégium a 3as, gyors 3as, a 14es, 114es, a 138as valamint a BKV+ Tétény busszal közelíthető meg. A Tétény busz kivételével a Lépcsős köznél kell leszállni, ellenkező esetben a Jókai úton. A belvárostól (Petőfi híd) kb. fél óra az út, ez csúcsforgalomban persze lehet több is, tehát időben el kell indulni.

A kollégiumban működik a Koleszterin Büfé, amely a nap 24 órájában várja a kollégistákat, este 11-ig pedig bárkit, aki a környékre téved. Dél előtt 10 és este 11 körül meleg étel várja az idelátogatókat, menü pedig 13 órától áll rendelkezésre (amíg el nem fogy). A kollégiumi szobák négyágyasak, zuhany és WC a folyosó végén (33), a szobákban csak mosdókagyló van.

A kollégiumba a ki és bejárás a bentlakók számára folyamatos, köszönhetően a 24 órás portaszolgálatnak. A vendégek legkésőbb este 10 óráig tartózkodhatnak itt bejelentve, kivéve, ha meghívójuk engedélyt kért (és kapott) az éjszakai tartózkodáshoz.

Sportlétesítmény gyanánt focipálya, pingpongasztal és a közelben egy uszoda várja a mozgásra vágyókat.

Igazgató: GálEsztegar Zádor

Cím: 1223 Budapest, Nagytétényi út 162164.

Tel.: 3622319

Honlap: www.teteny.elte.hu

Email: nuk@kollegium.elte.hu

Nándorfejérvári Úti Kollégium

A Nándorfejérvári Úti Kollégium közlekedés szempontjából nagyon jó helyen van. 41, 47, 18, 118as villamossal illetve 14, 114, 103as busszal lehet megközelíteni. A közelben van Spar, Reál illetve a 18as villamos végállomásán van egy Auchan, az esetleges nagyobb bevásárlásokhoz. Nemrég az Újbuda Centerben (pár utcányira) nyílt egy TESCO is. Van továbbá posta és orvosi rendelő is a közelben, és nem utolsósorban a MÁV Kelenföldi Pályaudvar sincs messze. A 103as busszal 4 megálló és szinte “háztólházig” visz, illetve szintén a 103as busszal a Volán pályaudvara is közvetlenül megközelíthető (bár messzebb van). A legközelebbi ELTE karok a Természettudományi Kar és az Informatikai Kar. Az intézmény egyetlen épületből áll, de három kollégium osztozik rajta. A kollégium durván 130 férőhelyes, tehát eléggé kicsinek minősül. A szobák felépítése egységes, eltekintve az első emeletről, ahol “félszobák” is, pontosabban “fél lakóegységek” is vannak. A klasszikustól eltérően ebben a kollégiumban ugyanis nem szobák, hanem lakóegységek találhatók. Egy lakóegységhez két hálószoba és egy közös tanuló helyiség tartozik. A szobában nem lehet hűtőgépet tartani, de a konyhában vannak közös hűtők, illetve lakóegységként szekrények az edényeknek, villanytűzhely, mikrohullámú sütő és a konyhához tartozik egy étkező helyiség is. Az épületben vannak kisebb közösségi helyiségek is TV-vel szintenként, továbbá in-

teret csatlakozási lehetőség is van a szobákban. A sportolni vágyóknak pingpongasztal és konditerem is rendelkezésükre áll, ami ingyenesen használható. Az udvaron lévő sportpálya nemrég lett felújítva.

Igazgató: GálEsztegar Zádor

Cím: 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.

Tel.: 2038197

Honlap: nfk.kollegium.elte.hu

Email: nfk@kollegium.elte.hu

Vezér Úti Kollégium

A Vezér Úti Kollégiumban jelenleg 340 egyetemi (ELTE és Corvinus Egyetem) hallgató lakik. 8 darab kétágyas, 18 négyágyas szobában lakhatnak a hallgatók, a többi háromágyas. Megközelíthető a 82-es trolival a Róna utcától vagy az Örs vezér térről. Az alapszolgáltatások mellett a kollégiumban található könyvtár, konditerem, tanulószoba és természetesen internet. A sportolni vágyók használhatják a foci és kosárlabda-pályát, valamint a konditermet, melyek ingyenesen állnak rendelkezésre. Koncertek, filmklub, előadások, bulik és további rendezvények biztosítják a bentlakók számára a szórakozást.

Igazgató: Gherdán Tamás

Cím: 1141 Budapest, Vezér utca 112.

Tel.: 3630044

Fax: 3630044

Honlap: www.vezer.elte.hu

Email: vuk@kollegium.elte.hu

Hogyan lehet egy koliba bejutni?

Amennyiben elutasították jelentkezésed első próbálkozásra, fellebbezéssel még mindig sikerülhet szeptemberre kollégiumi férőhelyet szerezned. Sőt, évközben is van hivatalos felvételi eljárás, ez az úgynevezett várólista, ide bármikor jelentkezhetsz a kollegium.elte.hu oldalon. Továbbá figyelmedbe ajánlom a kolhok.elte.hu oldalt, ahol megtalálhatod a kollégiumok részletes leírását, valamint a legújabb kollégiumokkal kapcsolatos híreket is olvashatod. Ha kérdésed van írd a kollegium@ppkhok.elte.hu vagy a felveteli@kolhok.elte.hu címekre.

IV. KÖZÉLET

Avagy Egyetem a tanulmányokon túl

Gólyaként talán a Rád váró tanulmányi kötelezettségek, a kollégiumhoz és a szociális támogatási formákhoz jutás lehet a legsürgetőbb, de sosem szabad elfeledkezni arról, hogy az egyetem egy olyan közösség, ahol minden eddiginél szélesebb körű lehetőségeket kapsz arra, hogy megismerj új területeket, elsajátíts új készségeket, barátokat, ismerősöket és meghatározó élményeket szerezz.

A PPK az oktatók és a hallgatók aktív közösségeként biztosítja számokra, hogy a közélet szerves része lehess az Animatori Körben, érdekképviselőként dolgozhass a hallgatói önkormányzatban, közös szakmai fejlődést élj át az Illyés Sándor Szakkollégiumban, elmélyedj a hivatásodban a kortárs segítők tagjaként, vagy kifejezhesd magad a PersPeKtíva hasábjain vagy a Vérrokonok csoport előadásain. Az andragógusok nem mehetnek el az Andragógusok Egymásért Mozgalom, a pszichológia szakosok pedig a Pszichodiák Alapítvány mellett sem.

Ezek mellett számos rendezvény, kiadvány, egyéb szolgáltatás hivatott azt segíteni, hogy egyetemi éveid minél eseménydúsabban teljenek.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A HÖK szerepéről és felépítéséről már esett szó. Azonban nem csak hallgatói problémáiddal látunk szívesen az irodában, hanem ötleteiddel, tenni akarásoddal, energiáddal is! Mindig vannak aktuális projektek, amikbe be lehet szállni, a felelős érdekképviseleti, szervezői munkát pedig megtapasztalhatod mint delegált, illetve külügyi mentor. Amennyiben a HÖK tevékenysége megnyerte tetszésedet, tanácsoljuk, hogy az év végi választásokon indulj küldöttgyűlési tagként, ahol a szakod érdekeit képviselheted majd a döntéshozatali munkában, vagy jelöltesd magad az Ellenőrző Bizottságba!

ANIMÁTORI KÖR

Ha szereted a közösséget, ha egy rendezvényen nem csupán látogató szeretnél lenni, hanem betekintést nyernél a kulisszák mögé, vagy esetleg szeretnél segíteni a rendezvények megvalósításában, akkor számodra ideális választás lehet a csatlakozás az Animátori Körhöz. Látogass el az őszi Bevonó táborba, valamint a tavaszi animátorképzés részeként a Vezető és animátorképző hétvégére! Minden kérdéssel fordulj a HÖK Animátorkoordinátorához (Médli Kati, animator@ppkhok.elte.hu)!

Az Animátori Kör céljai az ELTE PPK kari közéletének fejlesztése; a hallgatói közösség építése; ELTE-s és PPK-s identitás építése; a hallgatók tájékoztatása a közéleti és tanulmányi tudnivalókról; a kapcsolat fejlesztése a HÖK és a hallgatók között; hagyományok teremtése és ápolása. További cél az Animátori Kör tevékenységeinek folyamatos fejlesztése mellett a közösségi jelleg megtartása, erősítése; a tagok szakmai kompetenciáinak erősítése; segítség nyújtása egyéni ötleteik, terveik megvalósításához.

Az Animátori Kör céljait az alábbi tevékenységek révén valósítja meg:

- kulturális és szórakoztató rendezvények létrehozása, szervezése, lebonyolítása;
- az elsőéves hallgatók – gólyák – integrálása a kari közéletbe: tanulmányi, közéleti tájékoztatásuk; közösségépítés; hagyományok átadása, identitás kialakítása;
- Animátorképzés: HÖK és Animátori Kör utánpótlás nevelés. (Forrás: Animátor Kódex)

Delegált Kör

A Delegált Kör olyan hallgatókat vár, akik nem csak elvégezni szeretnék az egyetemet, hanem szerves részévé válni annak. Akik szeretnék beleszólni az őket körülvevő folyamatokba, így az oktatás és a tanulmányok szervezésében is, képviselve ezzel saját és hallgatótársaik érdekeit.

A delegáltak ott vannak minden tanszéki és intézeti ülésen, hallgatói fórumokat, tanulmányi tájékoztatókat szerveznek, segítenek a beiratkozásban, a nyílt nap vagy a Kari napok szakmai napjának lebonyolí-

tásában. A delegáltakkal találkozhattál a gólyatábor szakos tájékoztatóin is. Mindezen túl összetartásokat szerveznek, és minden tavasszal részt vesznek a Delegált hétvégén, ahol szakmai programok és persze csapatépítés várja őket.

Ha szeretnél Te is e közösség részévé válni, nincs más dolgod, mint elvégezni az őszi delegált képzést, ahol megismerheted az egyetem és a kar szervezeti felépítésén túl tanulmányaid jogi kereteit is játékos formában.

Ha bármi kérdés felmerül bennetek a delegáltsággal kapcsolatban, keressétek Balázs Regit (delegaltak@ppkhok.elte.hu)!

Erasmus Mentorcsapat

Az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság 2005-ben létrehozott egy mentorrendszert a nálunk tanuló külföldi hallgatók támogatására, segítésére. Úgy gondoltuk, szeretnénk emlékeztetessé tenni a nálunk tanuló külföldi diákok számára egyetemünkön töltött napjaikat és megmutatni nekik „belülről” országunkat. A programban hozzád hasonló ELTE-s hallgatók segítettek egy másik országból érkezett külföldinek. Ez az ELTE összes karán, itt a PPK-n is sikerrel indult el.

Rendezvényeket, kirándulásokat szervezünk, segítünk a külföldi hallgatóinknak az új környezetük megismerésében, támogatjuk őket ügyesbajos dolgaikban, ami lehet számotokra egyszerű és hétköznapi, nekik (és nekünk is) olykor embert próbáló feladat. Legyen az a szálláskeresés, vagy egy kellemetlen orvosi látogatás, nem könnyű itt külföldiként egyedül boldogulni, de lelkes és felkészült tagjai csapatunknak állnak a kihívások elé.

A mentorok szoros kapcsolatot alakítanak ki a hozzájuk rendelt külföldivel, ők azok, akik a nap 24 órájában kapaszkodót tudnak nyújtani nekik. Ez egy nagyon sokrétű munka, ugyanis a hallgató Budapestre érkezésétől kezdve foglalkozunk velük különböző hivatalos ügyek intézésétől kezdve, a tárgyfelvételen és szálláskeresésen keresztül az ELTE-s hallgatói közéletbe való beilleszkedésig.

Önkéntes csapatunknak Te is tagja lehetsz, amennyiben szívesen ismerkednél más országokból érkezett fiatalokkal, nyitott vagy más kultúrákra, jól beszélsz angolul (hiszen ez a nyelv az erasmusosok „hivatalos” nyelve), és szereted az izgalmas kihívásokat. Ha felkeltettük érdeklődésed, és

szeretnél mentor lenni, a minden félév végén, a vizsgaidőszak előtt kiírt pályázati időszakban tudsz csapatunkba jelentkezni. A pályázat egy motivációs levélből és egy önéletrajzból áll, majd előzetes válogatás után egy kötetlen szóbeli felvételi elbeszélgetést tartunk a mentorjelentkezők részére. A pontos időponthoz figyeljétek a HÖK hirdetőfelületeit!

Munkádat az PPK HÖK Külügyi Bizottsága, a nemzetközi Erasmus Student Network ELTE-s szervezete, az EHKB és más karok mentorai is segítik majd. Továbbá egy olyan csapattal, a Külügyesekkel dolgozhatsz együtt, akiket garantáltan nem fogsz egy ideig elfelejteni!

A gárdával kapcsolatos kérdéseiddel a HÖK-ön belül a mentorkoordinátorhoz fordulhatsz a következő e-mailcímen: mentor@ppkhok.elte.hu

KORTÁRS SEGÍTŐ CSOPORT

Az ELTE Kortárs Segítő Csoport (EKSCS) egy pszichológushallgatókból álló önkéntes diákszervezet, mely az Életvezetési Diáktanácsadó szakmai támogatásával működik.

Többféle szolgáltatásuknak egy közös célja van: megkönnyíteni a hallgatótársaik életét, és feladata a legtágabb értelemben vett mentálhigiéné: minden olyan program vagy szolgáltatás szervezése és támogatása, amely az egyetemisták lelki egészségét védi és fejleszti. Fő profiljukba az információs és kortárs tanácsadás tartozik, de emellett számos más tevékenységet is végeznek.

Minden félévben szerveznek Filmklubot, ahol egy-egy témát járnak körül érdekes alkotásokkal és kötetlen beszélgetéssel. Náluk részt vehetsz az önismeretedet és pszichológiai érzékenységedet fejlesztő játékkalkuláción is az Identity és a DiXit társasjátékok segítségével.

A Kortárs Segítő Csoport emellett a Tandem program keretében lehetőséget teremt a külföldi és a magyar diákok közötti kapcsolatépítésre, és szerepet vállal a bármilyen módon akadályozott diákok segítésében is.

A Kortársak mindegyike pszichológushallgató, így bizalommal fordulhatsz hozzájuk, hiszen szakmai tudásuk mellett megvan az a hatalmas előnyük is, hogy Veled egyidősek - így pontosan tudják, milyen is egy huszonéves bőrében lenni. Az általuk kínált segítő beszélgetés hasznos lehet, akár a tanulmányaiddal kapcsolatban vagy tanácsstalan, akár az életedet érintő kérdéseidet szeretnéd megbeszélni valakivel.

Segítőiket, programjaikat, ügyeleti időpontjaikat megtalálod a www.kortars.elte.hu honlapon, a Kortárs facebook oldalán, és keresheted őket bizalommal az info@kortars.elte.hu email címen is!

VÉRROKONOK CSOPORT

A Vérrokonok csoport az ELTE PPK önálló amatőr színjátszóköre. 2006ban alakult, névadója Örkény István Vérrokonok című színműve volt, melyet elsőként adtak elő. Egy félév kihagyás után a színjátszókör 2009ben új tagokkal új életet kezdett, s a tagok újult erővel és lelkesedéssel vágta bele a színjátszásba. A színjátszás iránt érdeklődő hallgatókat örömmel várják hetente tartott próbáikra, gyakorlatokra. Tapasztalattól, előképzettségtől függetlenül bármelyik hallgató csatlakozhat a társulathoz, ha kedvet érez ahhoz, hogy színpadon játsszon, vagy csak együtt sajátítsa el a színjátszás fortélyait baráti környezetben a többiekkel. Érdeklődni és jelentkezni lehet Póda Csanádnál a verrokonok@ppkhok.elte.hu címen.

Szakos, szakterületi csoportok

1. Andragógusok Egymásért Mozgalom

Az Andragógusok Egymásért Mozgalmat tizenöten alapították Esztergomban, 2007 októberében azzal a céllal, hogy összefogják az ország összes andragógia szakos hallgatóját. Egy érdekszervezet, amelynek keretében a hallgatók könnyen kapcsolatba léphetnek egymással, hogy kicserélhessék tapasztalataikat, segíthessék egymást. Az AEM további részei: éves konferencia, cserediákprogram, cseretanárprogram, andragógus állásbörze. "Összefogni, tenni együtt, egymásért, az andragógusokért."

Bővebb információ: <http://www.freeforum.hu/aem>

2. Add Tovább ELTE! Szervezőközpont

Az Add Tovább ELTE! Szervezőközpont az ELTE PPK 4 andragógus hallgatójával 2010 novemberében alakult. Egyetemistákként fő céljuk a fiatalok megismertetése az önkéntességgel. A leendő önkéntesek és a civil szervezetek egymásra találását két adatbázisuk folyamatos bővítésével segítik, valamint támogatnak minden olyan kezdeményezést, amely a fiatalok és közvetlen környezetükkel való együttműködésen alapul (pl. gyermektáborok szervezése, ismeretterjesztő előadások tartása, idők támogatása, kirándulások szervezése, pályaorientációs segítségnyújtás, mentorálás, önképző és tanulókör szervezése...)

Célkitűzésük, hogy megtanítsanak önkéntessé válni, hogy később te is tovább adhasd tudásodat, közjóért való tenni akarásodat!

Bővebb információt a <http://addtovabbelte.wordpress.com/> oldalon találsz.

3. Magyar Pedagógiai Társaság – Pályakezdők szakosztálya

A Magyar Pedagógiai Társaság zömében pályakezdő pedagógusokból álló szakosztályának célja a felsőoktatásba bekerülőknek, bennlevőknek és kikerülőknek nyújtott tájékoztatás és segítségadás. Tájékoztatást adnak a különböző tudományos munkákban való részvételi lehetőségekről, hazai és külföldi ösztöndíjakról, pedagógiával és kapcsolódó tudományokkal foglalkozó hazai és külföldi szervezetekről. A tagfelvétel folyamatos.

Cím: 1052 Budapest, Petőfi Sándor u. 3. Postacím: 1364 Budapest, Pf. 176
Tel: 3023494

Honlap: <http://www.maped.ini.hu/>

Email: mpt@index.hu

4. Magyar Pszichológiai Társaság Ifjúsági Tagozata

Az MPT az ország egyik legrégebbi tudományos társasága, a magyar pszichológus társadalmat összefogó szervezet, melynek tagja lehet minden pszichológus és pszichológia szakos hallgató. Az Ifjúsági Tagozat 4 éve azzal a céllal alakult, hogy vállalja a hallgatók és pályakezdők szak-

mai szocializációjának támogatását, elősegítse tájékozódásukat, kommunikációs csatornákat hozzon létre, és működtesse azokat, biztosítsa a szakmai fejlődést, és képviselje a fiatal pszichológusokat.

További fontos feladata az ifjú pszichológusok szakmai identitásának és összetartásának erősítése, a Társaságon belüli kötetlen találkozások megteremtése. Az elmúlt évek során szakmai rendezvényeket, találkozókat szerveztek, széles körben hozzáférhető információs bázisokat hoztak létre, pszichológiát népszerűsítő programokkal vettek részt fiataloknak szóló eseményeken.

Honlap: <http://www.pszichologia.hu/mptit>

Email: mptit@pszichologia.hu

5. Pszichodiák Alapítvány

Az Alapítványt 1997-ben az ELTE pszichológushallgatói hozták létre azzal a céllal, hogy a hallgatói kezdeményezéseknek jogi és infrastrukturális háttérrel biztosítson. A Pszichodiák kezdetben helyi szervezetként működött, majd később –felismerve a közös célokat és igényeket – a többi képző egyetem hallgatóival is egyre szorosabbra fűzte kapcsolatait, így ma már országos szinten működik.

Felismerve a nemzetközi kapcsolatok fontosságát és az európai lehetőségeket, az Alapítvány tagja lett az EFPSA-nak (European Federation of Psychology Students' Associations), amely az európai pszichológushallgatói szervezetek szövetsége. E tagság révén kapuk nyíltak meg a magyar hallgatók számára Európa tudományos és kulturális élete felé.

Az Alapítvány küldetésnyilatkozatában a pszichológiatudomány és a pszichológiai kultúra népszerűsítését fogalmazta meg tevékenysége fő céljaként, melyet alapvetően rendezvényeken keresztül kíván megvalósítani.

Tel./Fax: +3614612600/5693

Email: info@pszichodiak.hu

Honlap: <http://www.pszichodiak.hu>

Postacím: 1381 Budapest , Pf. 1401

Folyóiratok, kiadványok

PersPeKtíva

Főszerkesztő: Nagy Andrea

Szerkesztőség: Kazy alagsor 07.

Email: perspektiva@ppkhok.elte.hu

A PPK HÖK lapja, a PersPeKtíva, 2004 tavasza óta jelenik meg. Az újságban egyaránt találhatók szórakoztató, közéleti és tájékoztató jellegű írások, valamint a Kar tanárait és büszkeségeit bemutató interjúk. A kari bulikról és sporteseményekről szóló beszámolók mellett, hogy élvezetesek, a Kar identitásának, arculatának kialakulásához is hozzájárulnak. Emellett a PersPeKtíva a hallgatói érdekképviselőben is szerepet vállal az esetleges problémás, vagy a hallgatókat negatívan érintő területek feltérképezésével, bemutatásával, megszellőztetésével, így tudatosítva azokat mind a hallgatókban, mind a vezetőségben.

A PersPeKtíva csapatának fő célja, hogy növelje a hallgatók tájékozottságát, azért hogy jobban eligazodjanak az egyetem tekervényes ösvényein, és útjuk során fel legyenek vértelve hasznos információkkal.

Ha tetszik ez a perspektíva, akkor havonta keresd az újságokat a kari épületek folyosóin elhelyezett állványokon!

Ha mindez nem lenne elég, és a PersPeKtíva további előnyeit is élvezni szeretnéd, nevezetesen az újságírói gyakorlat lehetőségét, akkor csatlakozz a stábhoz, ahol szabadjára engedheted a kreativitásod és az íráskészséged! De teret kaphat akár a tördelési vágyad, vagy a szerkeszthetnéked is. Gyakorlat nem szükséges, csak a lelkesedésed számít! Várunk!

Tudományperspektíva

Felelős szerkesztő: Czető Márton

Email: muvelodes@ppkhok.elte.hu

Félévente, a PPK HÖK gondozásában megjelenő tudományos kiadvány, amely a Kar hallgatóinak pszichológiai, neveléstudományi, sport és egészségtudományi munkáiból válogatva kívánja bemutatni a Karon folyó képzés kézzel fogható eredményeit. A jól sikerült dolgoza-

tok összegyűjtésével a hallgatóknak lehetőségük nyílik az első lépések megtételéhez a tudományos pályán, hiszen az OSZK által is bejegyzett folyóiratban történő megjelenés hivatalos publikáció. Így a szemináriumi dolgozatok, műhelymunkák hosszabb életet is élhetnek. A hallgatók által szerkesztett kiadvány pótolja a publikációs lehetőségek eddigi hiányát. A szerkesztők a megjelenő munkákat pályázat útján választják ki.

Iránytű

Felelős szerkesztő: Fehértavi Alexander

E-mail: kulugy@ppkhok.elte.hu

Az Iránytű egy ingyenes információs kiadvány, amely a karunk és a Pedagógikum Központ hallgatói számára kínált ösztöndíj-lehetőségekről, nyári egyetemekről és önkéntes munkákról nyújt átfogó képet, segít eligazodni a pályázati feltételekben, és hasznos elérhetőségeket, információs forrásokat nevez meg. A kiadvány általában a február végi Erasmus-pályázat környékén jelenik meg, hogy ezzel is segítsen Nektek a döntésben. További kérdéseiddel már a megjelenés előtt is nyugodtan fordulj a HÖK Külügyi Bizottságához a fogadóórákon vagy pedig a kulugy@ppkhok.elte.hu e-mailcímen.

PályakéPünK

Felelős szerkesztő: Verderber Éva

Email: tanulmanyi@ppkhok.elte.hu

A PályakéPünK gimnazisták számára készülő folyóirat, mely a Kar szakjait mutatja be számukra formális és informális keretek között. Mivel a kiadvány nagyrészt a hallgatói élményeket igyekszik bemutatni, szívesen fogadunk bármilyen élménybeszámolót, mely a karhoz kötődik, és ami így később a gimnazisták számára fog képet adni arról, hogy hogyan is érezzük magunkat a PPK-n. Amennyiben kedvet érzel egy ilyen megírására (akár a gólyabárról, gólyatáborról vagy csak a Napkazyban eltöltött délutánról), keresd meg Verderber Évit személyesen vagy emailben még az ősz során.

Rendezvények

Gólyatábor

A Hallgatói Önkormányzat rendezvénye, ahol a Kar új hallgatói különböző bemutató programok keretében ízelítőt kaphatnak az egyetemi élet szépségeiből és rejtelmeiből. Célja a tájékoztatás és ráhangolódás a gólyák előtt álló évre, valamint – nem utolsósorban – egymás és a felsőbbévesek megismerése. Minden évben élménydús, emlékezetes programot igyekszünk nyújtani.

Gólyabál

Minden évben október-november környékén rendezzük meg a gólyabált, ami alapvetően az elsőéveseknek szól, azonban ez egy olyan rendezvény, amely a felsőbbéveseknek, vagy külsősöknek is kiváló szórakozási lehetőség. Az általában zártkörű gólyaavatást, egy (vagy több) népszerű zenekar koncertje, disco, karakoe stb. követi, ahol természetesen felcsendülnek a Gólyatábor slágerei is.

Kari bulik

Ez egy háromhetente jelentkező PéPéKás össznépi mulatozás. Minden vérbeli hallgatónak kötelező a jelenlét! Barátaidat is hozd el, mert a buli nyitott! Ízelítőül nézelődj a HÖK honlapján a Galériában – nemsokára lehet, hogy Te nézel onnan vissza, már ha eljössz!

Bevonó tábor, Vezető- és animátorképző

A PPK HÖK ősszel és tavasszal rendezi meg a két, háromnapos táborát. Szeretettel várjuk azokat, akik animátornak készülnek, esetleg érdeklődnek HÖK-ös munka iránt, vagy szeretnének csatlakozni a Hallgatói Önkormányzathoz. A Bevonó tábor kicsit kötetlenebb, ismerkedős, közösségépítő program, míg a Vezető- és animátorképző táborban a résztvevők szekciók szerint dolgoznak, itt a „kezdő érdekképviselők”

és szervezők képzése a fő cél. A nappali előadásokat, tájékoztatókat esti móka és kacagás követi. Mindkettő tábor lehetőséget biztosít ismerkedni, kapcsolatokat alakítani felsőbb éves tapasztalt hallgatókkal.

Szakestek

Ez a rendezvényünk – mint ahogy a nevében is benne van – a PPK-s szakok programja, mely egyetemi klubhelységünkben, a Lelkifröccsben kerül megrendezésre. Ez a program kiváló lehetőség megismerkedni az oktatóinkkal, a szaktársainkkal, kapcsolatokat építeni a jelen, vagy a jövő érdekében.

Kari napok

A tavaszi szemeszterben március végén - április elején felbolydul a Kar egy hétre. A PPK hallgatói és oktatói közösen mutatják be, hogy milyen is PÉPÉKásnak lenni. Tudományos, kulturális, közéleti és sport programok keretein belül válogathat az, aki meg akarja ismerni a valódi PPK-s identitást. A kar ilyenkor vendégül lát számos olyan vendéget, előadót, civil szervezetet, akik az adott szakértők és hozzásegítik a kar polgárait ahhoz, hogy jobban megismerjenek kiválasztott problémákat, színházi előadások, kiállítások, előadások és tréningek keretében. Esténként persze a zenés-táncos mulatozás és a koncertek sem maradhatnak el, sőt a sport napon végtelen mennyiségű mozgásfajtát kipróbálhatnak a sportolni vágyók.

Egészségnapok

Az ELTE PPK Egészségnapok karunk egy lassan hagyománnyá váló két-napos tavaszi programja, amit a Pszichológiai Intézet támogatásával a hallgatók – többségében szakkollégisták és animátorok – szerveznek. Az első nap színes programpalettáján szerepelnek a legkülönbözőbb interaktív foglalkozások, amelyek egészségünk megőrzését, fejlesztését akár csak egy kicsit közelebb hozzák számunkra a mindennapokban. Ven-

dégeink voltak már az ELTE sportösztöndíjasai, akik sportbemutatókat tartottak, lehetőség volt véradásra és különböző egészségi méréseken – például vérnyomás- és vércukorszint mérésen – való részvételre, illetve a programok között szerepelt néhány pszichoterápiás módszert bemutató workshop. Este pedig az Izabella utcai épület tornatermében minden évben kviddics-bajnokságra kerül sor. A második napon tartott konferencián számos előadás kap helyet, kutató-tanító pszichológusok, orvosok, gyógypedagógusok, és más, az egészség témakörével foglalkozó szakemberek adnak elő különböző izgalmas témákban. Az Egészségnapok egyre bővülő programkínálatában tehát mindenki megtalálhatja a neki leginkább testhezálló tudományos-, kulturális- vagy sportfoglalkozást.

Szakkollégiumi hét

Az Illyés Sándor Szakkollégium szakmai rendezvénye, mely tavasszal várja a pszichológiai nevelés és egészségtudományi hallgató munkák iránt érdeklődő, különösen a szakkollégiumba felvételizni vágyó látogatókat. (Az első alkalom témája Illyés Sándor munkássága és aktualitása volt.)

Pszinapszis

Honlap: www.pszinapszis.hu

A Pszichodiák Alapítvány legjelentősebb projektje a Pszinapszis, Budapesti Pszichológiai Napok, ami egy 3 napos tudományoskulturális esemény, melyen több száz (!) előadást és műhelyfoglalkozást látogathatnak meg az érdeklődők. A többezres látogatószám mutatja a rendezvény sikerét, amely nemcsak hazánkban, de Európában is a legnagyobb ilyen témájú, hallgatók által szervezett rendezvény. A programokra Szlovéniából, Ciprusról, Észtországból, Portugáliából és Hollandiából is érkeztek pszichológushallgatók. A rendezvény fő célja, hogy a pszichológiát mint tudományt, és mint hasznos eszközt népszerűsítse a társadalom minél szélesebb rétegeinek, közérthető nyelven, ugyanakkor tudományos igényességgel.

Völgy – Pszichológushallgatók Nyári Egyeteme

Ezt a címet kapta a Pszichodiák Alapítvány által szervezett egyhetes rendezvény, melynek célja az ország pszichológushallgatói elméleti és gyakorlati tudásának fejlesztése. A Völgyben előadásokon és sajátélményműhelyeken vehetnek részt az ide látogatók, értékes szakmai tudást és tapasztalatot szerezhetnek a pszichológia különböző szakterületeiről.

Illyés Sándor Emléknapok

Honlap: www.apik.hu

Illyés Sándor egyetemünk jelentős egyénisége volt, sokat tett a hazai pszichológiaoktatásért. Az alapítók között szerepelt a Kísérleti Pszichológia Tanszék létrejöttékor, melynek ma szellemi örökösei a Kognitív Pszichológia Tanszék és az Affektív Pszichológiai Intézeti Központ. Minden tavasszal megrendezik az IZU-ban az Illyés napokat, ahol bemutatják a kísérleti pszichológia aktuális fejleményeit.

Kognitív Péntek

Honlap: <http://kognitivpszi.elte.hu>

A Kognitív Pszichológiai Tanszék rendezésében félévente három-négy alkalommal rendezik meg ezeket a péntekteket, ahol a kurzusok keretein kívül az érdeklődők meghallgathatják a fiatal kutatók munkáit is, és így közelebb kerülhet a hallgatókhoz ez a tudományterület.

Tehetséggondozás

Az ELTE-n, és így a PPK-n is kiemelt fontosságot tulajdonítunk a tehetséggondozásnak. Egy tehetséges, motivált hallgató, aki lelkesen szeretne továbbfejlődni az általa választott tudományos területen, rengeteg lehetőséget kap erre. Ha úgy érzed, hogy van energiád és kedved elsajátítani több tudásanyagot, mint arra az alapvető képzésben lehetőséged lenne, nézz utána a remek lehetőségeknek, melyekkel növelheted szakmai és tudományos felkészültségedet!

Az Illyés Sándor Szakkollégium nem csak kutatási lehetőségeket, szakmai fejlődést biztosít tagjainak, hanem kiemelkedően jó közösségi élet is jellemzi. Fejlődésed érdekében érdemes még utánajárnod a Tudományos Diákköröknek, illetve annak, hogyan is nyerheted el a Honorációr Státuszt.

Illyés Sándor Szakkollégium - Tehetséggondozás és közösség

Az Illyés Sándor Szakkollégium az Eötvös Loránd Tudományegyetem ötödik és egyben legfiatalabb szakkollégiuma, mely a pszichológia, a nevelés és az egészségtudományok iránt érdeklődő hallgatók tudományos-szakmai közösségének kollektív tehetséggondozó helyszínéként kezdte meg működését a 2007/2008-as tanév őszi félévében.

Az ISSzK, a szakkollégistáit három fakultás – a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar és a Tanító és Óvóképző Kar – hallgatóiból toborozza, így is elősegítve a három nagy tudományterület érintkezését, termékeny együttműködését. Szakmaiság, közélet, közösség. A szakkollégiumi szakmai munka színterei a hallgatók igényei szerint elindított kis létszámú kurzusok illetve a műhelyek. Szakmai céljuk, hogy tagjaik, egymással kooperálva, egymást segítve sajátítsák el a kutatáshoz és/vagy a gyakorlati munkához szükséges kompetenciákat, egy általuk választott téma, vagy szakterület mélyebb megismerése közben.

A szakkollégium önirányító szervezet, melyben minden hallgató az önkormányzatiság elvei alapján, bizottsági munkája révén járul hozzá a szakmai és közösségi élet gördülékeny működéséhez.

A szakkollégiumi mozgalom, harmadik, de talán legfontosabb alappillére az a közösség, amely csak akkor lehet sikeres, ha nem csak szakmailag, de barátilag is együttműködik. Erről tanúskodnak közös kirándulásaik, főzőestjeik, a mozi és színházlátogatások.

Email: felveteli@isszk.elte.hu

cím: ELTE Nádorfejérvár Úti Kollégium 1117 Budapest Nádorfejérvári út 13.

férőhelyek száma: 30 fő – Egy lakóegységhez két hálósoba (3 ágyasak) és egy közös tanuló helyiség tartozik. Budapest, Kerekes utca 1220.

Igazgató

dr. Lénárd Sándor: lenard.sandor@ppk.elte.hu

Választmányi Elnök

Horváth László: elnok@isszk.elte.hu

Elérhetőségek:

email: felvetel@isszk.elte.hu

weboldal: illyesszk.elte.hu

Tudományos Diákkörök (TDK)

Kari TDK felelős: Veres-Székely Anna

Email: szekely.anna@ppk.elte.hu

Hallgatói képviselők: Borbély Krisztián, Kótyuk Eszter

Email: borbely.krisztian@gmail.com; kotyeszter@gmail.com

Honlap: <http://kutatas.net/ppktdk>

Országos Tudományos Diákköri Tanács honlapja: <http://www.otdt.hu/>

A Tudományos Diákkörökben a diákok egyénileg vagy csoportosan próbálhatják ki magukat a tudományos kutatás területén, beleásva magukat egy általuk kiválasztott témába, kutatási területbe, mely túlmutat a graduális képzésben oktatott tananyagon. A TDK-zó hallgatók egy témavezető tanár segítségével derítik fel a választott tudományterület rejtelmeit, és hoznak létre jelentős publikálható eredményeket. Aki részt vesz egy ilyen Tudományos Diákköri csoportban, az megmérkőzhet saját szakmai kategóriájában a minden második évben megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferencián, ahol jelentős helyezéseket

lehet elérni. A pszichológia szakos hallgatók diákköri munkával részt vehetnek még a karunk által megrendezett Kardos Lajos Pszichológiai Versenyen is. Tudományos Diákkörök Karunk minden szakán működnek kiváló eredményeket produkálva.

Honorácior státusz

A honorácior státusz egy új tehetséggondozási forma, mely a motivált, tehetséges és kiemelkedő hallgatók szakmai és tudományos előmenetelét hivatott segíteni. A honorácior státuszt elnyert hallgatók válogathatnak saját szakjuk vagy más szakok kurzuskínálatából, és a kutatási/szakmai munkatervükben elfogadott – a szakmai fejlődésükhöz indokolt – kurzusokat, a 10%-os kredittúlfutás terhe nélkül, térítésmentesen végezhetik el. A honorácior státusz több félévre szólhat. Honorácior státuszt adott képzési ciklus alatt csak egyszer lehet elnyerni, és csak azon a szakon folytatott tanulmányok időtartamára nyerhető el, melyhez a státuszt a hallgató rendelni kívánja. Vagyis a hallgató saját szakján egy képzési időszak keretén belül (legyen alap vagy mesterképzés) a státuszt csak egyszer nyerheti el, és maximum addig tarthatja fenn, ameddig a szakjának képzési ideje tart. A honorácior státuszú hallgató honorácior státusszal kapcsolatos haladását egy kijelölt mentor támogatja.

A honorácior státusz elnyerésének feltétele egy pályázat benyújtása, melyet a karon működő bizottság, a Honorácior bizottság bírál el. A bizottság dönt arról is, hogy mely honorácior státuszú hallgató tarthatja fenn a státuszát, illetve rendelkezik a státusz megszüntetéséről és szüneteltetéséről. A státuszt mindig csak a következő félévre pályázhatod meg (tehát a tavaszi félévvel kezdődő honorácior státuszt már az őszi félévben meg kell pályáznod).

A pályázati űrlapot (egy adatlapból, szakmai önéletrajzból, motivációs levélből, a kutatási/szakmai munkatervedből, szakfelelősök ajánlásaiból, az elvégzendő kurzusok listájából és a Tanulmányi Osztályon beszerezhető, a tanulmányi eredményeidről szóló igazolásból áll. A pályázáshoz legalább egy lezárt félév szükséges) és a kitöltést segítő tájékoz-

tatót PPK Hallgatói Önkormányzatának honlapjáról lehet letölteni (<http://ppkhok.elte.hu/> - Űrlapok menüpont alatt), és a HÖK-irodában kell leadni, papíros formátumban.

Érdeklődni lehet Czető Mártonnál: muvelodes@ppkhok.elte.hu

Szolgáltatások

Karrier az ELTE-n: az ELTE Karrierközpont

Talán azt gondolod, korai még azzal foglalkozni, vajon mi lesz azután, hogy elvégezted az egyetemet. Nos, azért nem árt előre gondolkodni. Vannak dolgok, amelyekre nem elég a diploma kézhezvételekor először gondolni. Az ELTE-n ezért létrejött egy szervezeti egység, az úgynevezett Hallgatói Karrier és Szolgáltató Központ, amelynek munkatársai éppen azért dolgoznak, hogy Te már az egyetemi éveid alatt, az első pillanattól kezdve megtervezhesd az életed, a karriered.

Hogy miről is beszélünk pontosan? A Karrierközpont...

- olyan képzéseket (pályázatírás, gépírás, autózvetés, rendezvény-szervezés stb.) és tréningeket (önéletrajzírás, álláskereső technikák, vállalkozási tréning stb.) szervez, amelyek az egyetemi képzést kiegészítve segítik a későbbi elhelyezkedésedet, megkönnyítik számodra az álláskeresőt.
- szakmai gyakorlati helyek felkutatásával lehetőséget biztosít számodra, hogy már az egyetemi éveid alatt munkatapasztalatot szerezz.
- adatbázisába történő regisztráció útján álláslehetőségeket biztosít számodra, akár már a hallgatói évek alatt.
- állásbörzét szervez, ahol felmérheted a munkaerőpiac igényeit és lehetőségeit már elsőévesként is.
- életvezetési és pályaválasztási tanácsadással segíti a karriered.

- kutatásokat végez a frissdiplomások és a hallgatók, valamint a munkaerőpiaci szereplők körében, amelyről visszacsatolást nyújt az egyetem felé, annak érdekében, hogy az ELTE-s diploma munkaerőpiaci értéke növekedjen.

Mi most a teendőd?

REGISZTRÁLJ a www.karrier.elte.hu honlapon, vagy keresd fel a Karrierközpont ügyfélszolgálatát, ahol készséggel segítenek Neked!

Ügyfélszolgálat:

Quaestura Hallgatói Iroda

(1052 Budapest, Gerlóczy u. 11., a Gerlóczy–Simmelweis utca sarkán)

Nyitva tartás: hétfőn, kedden és csütörtökön 916 óráig, szerdán 1320 óráig, pénteken 815 óráig

Az ELTE Hallgatói Karrier és Szolgáltató Központ elérhetőségei:

Honlap: www.karrier.elte.hu

Telefon: 06-1/411-6500/1346 mellék

Email: info@karrier.elte.hu

Cím: 1052 Budapest, Gerlóczy utca 11.

Központi ügyfélszolgálat

1088 Budapest, Múzeum körút 4/A alagsor 1.

Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 8-18 óráig.

Telefonszám: 06-1/411-6500/5026 mellék

ELTE Plusz program

Az ELTE Pluszba való belépés egy egyedülálló lehetőség arra, hogy ELTEsként kevesebbet költs: olcsóbban telefonálhatsz, szórakozhatsz, ehetsz, ihatsz és utazhatsz! Azért, hogy ha már az ország legnagyobb egyetemére jársz, ne csak az oktatásban, hanem más területeken is kama-toztathasd ezt az előnyt! Mindezt pedig teljesen ingyen!

A program két éve indult el; egy kedvezménykártya és élményprogram megalkotása volt a cél, de hamar kiderült, hogy sokkal több potenciál van az ötletben. Nem árulok el nagy titkot, ha azt mondom a program további szolgáltatásokkal fog bővülni, melyekről természetesen időben értesítünk Titeket!

S nézzük, hogy milyen kedvezményekben részesülhetsz most! Kártyád felmutatása ellenében kedvezményesen juthatsz szak és tankönyvekhez az Eötvös Kiadónál, a Libriben, az ELTE BTK Könyv és jegyzetboltjában. Csatlakozhatsz egy egyedülálló ELTEs flottához, amelyben ingyen beszélhettek egymás között évfolyamtársaiddal és más ELTEs barátaiddal! További kedvezmények várnak az oly sokak által kedvelt Ráday utca hangulatos kis kávézóiban. A Stop Music Pub és a Corvintető is folyamatosan italakciókkal vár, de akkor sem kell kártyád nélkül menned, ha inkább kulturális szórakozásra vágysz; a MU, a Centrál és a Bárka színházba is olcsóbban juthatsz be az előadásokra. Ha pedig mozogni szeretnél, az Astoria, a Mászóbirodalom és a Sirius Repülő Klub is sok szeretettel várnak –természetesen ide is kedvezményesen mehetsz!

Regisztrálni már a gólyatáborokban is lehet, beiratkozás után azonnal pedig a kampuszodon is át tudod venni a kártyádat! Ha ezt valamiért elmulasztanád, ne csüggedj! Három ügyfélszolgálaton várunk, ahol átveheted a kártyádat. Te nem voltál gólyatáborban, de a többiek szölk a programról? Hát csatlakozz Te is! Online is regisztrálhatsz a www.elteplusz.hu oldalon, személyesen pedig sze retettel várunk bármely ügyfélszolgálatunkon!

Mire vársz még? Váltsd ki Te is a kártyád! ELTE Plusz, ha Te is többet szeretnél!

Irodai és internetszolgáltatások

HÖK gépterem

A Kazy 014-ben található 14 darab, szélessávú internetelérést biztosító számítógép, amiket bárki ingyen használhat. Továbbá lehetőség van fénymásolásra, fekete-fehér illetve színes nyomtatásra.

Árainkat keresd a gépteremben kifüggesztett tájékoztatón!

Cím: Kazy alagsor 014

Nyitva tartás : lásd a gépterem ajtaján, szeptember első hetétől

IZU gépterem

IZU 4. emelet

Tel.: 3430148/4335

Nyitvatartási információ a helyszínen, mivel ott órák is vannak, és ráadásul felügyelő tanár nélkül nem is használható, így a beosztás félév elején mindig megújul.

Könyvtárak

KAZY könyvtár (PPK Kari Könyvtár)

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 2327., földszint Tel.: 4614564/3808

Kölcsönző: H: 10-16, K-Cs: 8-16, P: 8-13:30

Olvasóterem: H: 10-18, K-Cs: 8-18, P: 8-15

Mit találsz ott: pszichológia, pedagógia, társadalomtudományok, szépirodalom, internet

(<http://ppk.elte.hu/konyvtar/>)

Pszichológia Intézet Könyvtára, IZU

Cím: 1064 Budapest Izabella u. 46. földszint

Tel.: 4612600/5665

H: 10-18, K-Cs: 9-18, P: 9-13

Mit találsz ott: pszichológia és pedagógia minden mennyiségben, internet, online katalógus

MTA Pszichológiai Kutatóintézet Könyvtár

Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 1822.

Tel.: 239-6065

H, Cs: 13-17; K, P: 9-13; Sze: zárva

konyvtar@mtapi.hu

MTA Könyvtára

Cím: 1051 Budapest, Arany János u. 1.

Tel.: 4116100

Tájékoztatás: HP: 916, Szo: 9-12

Tel.: 4116446

www.mtak.hu

Egyetemi Könyvtár

Cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6.

Tel.: 4116738

Kölcsönző: H: 10-16, K-Cs: 8-16, P: 8-13.30 Olvasótermek: H: 10-16, K-Cs: 9-18, P: 9-13 Magyarország pont: HP: 1018.

EISZ (Elektronikus Információs Szolgáltatás) HP: 1018

Mit találsz ott: társadalom és jogtudomány, bölcsélet, idegennyelvű anyagok, régi kiadványok, online katalógus

www.konyvtar.elte.hu

Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum

Cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.

Tel.: 3235568, 3235500

H: zárva, K-P: 10-18, Szo: 10-14

Mit találsz ott: tankönyvtár, pedagógia, határterületek, online katalógus

www.opkm.hu

Fővárosi Szabó Ervin Központi Könyvtár

Cím: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.

Tel.: 411-5009

HP: 1020; Szo: 1016

info@fszek.hu; www.fszek.hu

Országos Széchényi Könyvtár

Cím: 1827 Budapest, Budavári Palota F épület

Tel.: 2243700, 2243845, 2020804

H: zárva, KSzo: 9-20

www.oszk.hu

Tudományos tájékoztatói források

EISZ - Elektronikus Információs szolgáltatás

Az Elektronikus Információs szolgáltatás (EISZ) nemzeti program célja, hogy a felsőoktatás és a tudományos kutatás számára nélkülözhetetlen elektronikus információforrásokat központilag, nemzeti licenc alapján vásárolja meg, melynek eredményeként az eddigieknél lényegesen több információt tud biztosítani a kutató diákok számára. Az EISZ használatáról minden félévben indít tanfolyamot az ELTE Karrierirodája. Az EISZ körébe az alábbi adatbázisok tartoznak: a Web of Science; az ISI (Institute for Scientific Information) bibliográfiai adatbázisa; valamint a Science Direct, az Elsevier tudományos kiadó fulltext és adatbázis szolgáltatása, melynek fő profilja a természettudományos, műszaki és orvosi folyóiratok nyomtatott és elektronikus formában való terjesztése. (www.eisz.hu)

Akadémiai Kiadó Folyóirattár

Az Akadémiai Kiadó gondozásában megjelenő kiadványok több mint 40 tudományágban biztosítanak lehetőséget tudósaink számára legfrissebb eredményeik publikálására, a nukleáris kémiaiától a mikrobiológián át a nyelvtudományig. Az EISZ felhasználói számára jelenleg 43 (34 idegen nyelvű és 9 magyar nyelvű) folyóirat érhető el ingyenesen, 1999ig visszamenőleg. A cikkek kutathatók szerző, cím és absztrakt szerint, és a teljes nyomdaival megegyező tartalom (fulltext) letölthető PDF formátumban. Az új folyóiratfüzetek már hetekkel a nyomdai megjelenés előtt olvashatók online formában.

Akadémiai Elektronikus Könyvtár

A szolgáltatás az Akadémiai Kiadó Angolmagyar, Magyarangol, Németmagyar, Magyarnémet, Franciamagyar és Magyarfrancia nagyszótárt, a Magyar értelmező kéziszótárt, az Idegen szavak és kifejezések szótárát, a Környezetvédelmi lexikont, valamint az Új magyar irodalmi lexikont tartalmazza.

MTI

A Magyar Távirati Iroda Rt. adatbázisa több mint 2,5 millió dokumentumot tartalmaz. Magában foglalja a Belpolitikai, a Külpolitikai, a Gazdasági, a Sport, az MTIPanoráma szerkesztőségek, az OTS és az Országos Sajtószolgálat, Európai Unió Adatbank kiadott anyagait.

SCOPUS

A SCOPUS egy multidiszciplináris, absztraktokat és bibliográfiai adatokat tartalmazó, URL címek megadásával, linkeléssel komplex szolgáltatások nyújtására is alkalmas adatbázis. Bár igen magas készültségi fokon áll, jelenleg is töltik föl visszamenőleges adatokkal.

Egyéb tájékozási források:

A hivatalos kurzusböngésző: www.ppk.elte.hu/moodle

V. SZAKOS TÁJÉKOZTATÁS

Andragógia alapképzési szak (BA)

A magyar felsőoktatásban újnak számító, ám azóta a sikerszakok közé emelkedő andragógia szak elődjének a népművelés és a művelődésszervező szakok tekinthetők. A PPK-n a képzésre nappali és levelező tagozaton nyerhető felvétel, a képzési idő mindkét esetben 6 félév.

A képzés célja, hogy a leendő andragógusok neveléstudományi, pszichológiai, jogi, közgazdasági és szociológiai tudásuk, valamint az állami, az önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről szerzett ismereteik alapján segítsék a munkavállalókat abban, hogy megszerezzék, és folyamatosan megújíthassák a munkaerőpiacon való részvételhez szükséges ismereteiket, valamint hogy képesek legyenek az egész életen át tartó tanulás változó követelményrendszeréhez igazodni.

Az első évben az alapozó képzés keretein belül Európatanulmányok, pedagógiai, pszichológiai, filozófiatörténeti, művelődésfilozófiai, társadalomismereti, informatikai ismeretek szerezhetők. Másodéven kerül sor a szakmai törzsképzésre. Ez a következő területeket érinti: az andragógia alapjai, a felnőttoktatás története és komparatív andragógia, művelődéstörténet, felnőttoktatási rendszerek – munkaerőpiaci képzések – minőségbiztosítás, a felnőttképzés és az emberi erőforrás fejlesztése, szakmai gyakorlat.

Az utolsó évben pedig a szakirányoknak (felnőttképzési szervező, művelődésszervező, személyügyi szervező) megfelelő képzésben vesznek részt a hallgatók.

Az alapszak elvégzése után a mesterszakon folytathatók az andragógiai tanulmányok. A 4 féléves képzés célja, hogy a szakértők tudásuk birtokában széles körű társadalomtudományi kutatásokra építve képesek legyenek a felnőttek egész életen át tartó tanulását elemezni, motiválni és menedzselni, a tanulási folyamatokat értékelni és minőségbiztosítását kiépíteni.

Elhelyezkedési lehetőségek a BA után: a közművelődés különböző színterein, települési önkormányzatoknál, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés és a munka világának különböző területein tervezői, szervezői, irányító feladatok és ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátásában.

Továbbá az andragógia szakos hallgatóink híresei az állandó jókedvükről, segítőkészségükről és összetartásukról. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint a szakos mentorprogramuk, ami a felsőbb éves hallgatók által szervezett találkozókkal hivatott a gólyák beilleszkedését segíteni. Ezen túl rendszeres résztvevői a kari rendezvényeknek, akár résztvevőként akár szervezőként.

Pedagógia alapképzési szak (BA)

A pedagógiai alapképzés célja általános pedagógiai műveltség nyújtása és ehhez a műveltségi területhez kapcsolódó kompetenciák kialakítása. Mindezt a neveléstudományban és társtudományaiban felhalmozott értékek közvetítésével, elméleti alapozással és hangsúlyosan a gyakorlat megismertetésével látja el; ez utóbbival a munkába állást támogató készségek fejlesztését is vállalja.

A képzés célja, hogy a hallgatók fejlesszék a munka világában szükséges alapképességeiket, készségeiket, és hogy elfogadják a folyamatos önfejlődés szükségességét.

A hallgatók megismerkedhetnek a nevelés társadalmi kérdéseivel, történetével, intézményrendszerével, a nevelés szempontjából meghatározó személyiség-felfogásokkal, a személyiség fejlődésével valamint a pedagógiai folyamatok törvényszerűségeivel. A képzés három nagy blokkból áll:

1. Bevezető jellegű tárgyak pedagógiából és pszichológiából
2. Általános szakterületi tudáshoz vezető tárgyak
3. A differenciális szakmai tudáshoz vezető tantárgyak, szakirányok (oktatásszervező és human-asszisztens, pedagógiai asszisztens, neveléskutatói asszisztens), specializációk

A BA-t elvégzettek iránt óvodai, iskolai, kollégiumi és iskolán kívüli nevelés-oktatási intézmények valamint oktatásszervező, pedagógiai és kutatóintézetek továbbá közigazgatási és civil szervezetek érdeklődnek. Nagy szükség van pedagógiai szaktudásukra, magas szintű kommu-

nikációs, szervezési és IKT ismereteikre akár a felsőoktatási intézmények tanulmányi osztályainak és tanszékeinek munkájában is. A szak ezeken kívül felkészít szabadidős programok szervezésére és irányítására éppúgy, mint a közvetlen nevelési-oktatási és kutatási feladatok segítésére.

A szakon az elsőévesek beilleszkedését hivatott segíteni a mentor-program. Ez azt jelenti, hogy a felsőbb évesek segítenek abban, hogy az egyetem új polgárai eligazodjanak a felsőoktatás világában. A mentorokat bármilyen kérdéssel, kéréssel meg lehet keresni.

Pszichológia alapképzési szak (BA)

A pszichológia BA elvégzésével viselkedéselemző végzettséget nyer a hallgató. E szakma iránt igény mutatkozik olyan területeken, ahol egészségfejlesztő, egészségügyi, szervezeti, nevelési, prevenciós, terápiás és rehabilitációs munka folyik. Az alapképzés során a hallgatók olyan szakmai képességekre tehetnek szert, amelyek képessé teszik őket, hogy alapszinten járatosak legyenek a pszichológia alkalmazott ágaiban és rendelkezzenek a pszichológus szakma azon készségeivel és technikáival, amelyek főleg, a viselkedésmérés és vizsgálat terén képesek az egyének, csoportok és szervezetek megismerésére és fejlesztésére használni. A képzés továbbá olyan alapismereteket biztosít, amelyek bemenetelt képeznek a neveléstudomány és andragógia mesterszakokra is.

A sikeres előmenetelhez lényeges a kurzusok egymásra épülése, ami a tantervbe van belefoglalva. (Megtekinthető az ETR tantervi háló menüpontjánál, vagy az OTF honlapján www.tanulmanyi.pk.elte.hu-n). A képzés alapozó tár-gyakkal indul (pl. Bevezetés a pszichológiába), amelyek segítik a hallgatókat, hogy a későbbiekben könnyebben sajátítsák el a pszichológia alapterületeihez tartozó elméleti és gyakorlati tudást. Az első félév tárgyainak részét képzik különböző tudományágakhoz tartozó kurzusok: a biológiához (Élettan és Anatómia, Magatartásgenetika), a matematikához (Statisztika és statisztikai alapismeretek, Közgazdaságtan és magatartástudomány), valamint a társadalomtudományokhoz (Kultúra és szocializáció, Történelem és pszichológia). Maga a pszichológia, mint tudományterület négy nagy csoportra bontható, ami a második félévtől meg is jelenik a kurzusok felépítésénél és csoportosításánál. Ez az

általános pszichológia, a fejlődépszichológia, a személyiségpszichológia és a szociálpszichológia. Ebből a négy területből kiindulva kell elkészíteni négy műhelymunkát, melyek különböző műfajúak lehetnek. Erről pontosabb tájékoztatást az év kezdésnél kaphattok. A későbbi szakirányú modulok, főleg a „Fejezetek...” kurzusok nyújtanak nagyobb szabadságot, hogy kiki saját érdeklődési körének megfelelően mélyedhessen tovább a pszichológia aktuális kérdéseiben. A hat féléves képzés után a hallgató viselkedéselemző diplomával léphet a munkaerőpiacra, vagy felvételizhet a szakirányú mesterképzésre.

Rekreációs szervezés- és egészségfejlesztés alapképzési szak (BSc)

Egyetemünkön az ELTE PPK-n rekreációs szervezés szakirányán is folyik képzés.

A rekreáció célja és eredménye a minőségi élet elérése, megélése. A képzések célja ennek a szemléletnek a terjesztése, valamint az, hogy ennek eléréséhez szükséges tevékenységek tervezésében, szervezésében, vezetésében gyakorlottá váljatok.

A kötelező tárgyak között szerepel a rekreációelmélet és -módszertan, Szellemi rekreáció, Kommunikációs készségfejlesztés, Szabadidőszociológia, Animáció, Táborozási ismeretek, Fittségi vizsgálatok, Mozgásprogramok, Játékmester, Rendezvényszervezés, Terhelésélettan, Rehabilitáció, Zene és mozgás, Táncok, Aerobic, Labdás-golyós játékok, Gördülők, Tenisz, Sportmenedzsment, Sportturizmus, Egészségfejlesztés, Rekreációs gyakorlat, Kötelező táborok (Rekreációs nyitó és záró tábor, Havas tábor, Vízitábor). A 6. félévben

lesznek szabadon választható tárgyaitok, mint például az Addiktológia, Andragógia, Családtervezés, Gerinctorna, Gerontológia, Kisebbségtudományi alapismeretek, Masszázs, Olvasókultúra – Zenekultúra – Vizuálkultúra, Projektmenedzsment, Röplabda, Sajátos nevelési szükségletűek pedagógiája, Szociálpolitika, Testnevelés-és sporttörténet.

A képzés befejeztével képessé váltok a sporthoz kapcsolódó területeken szervezői, programvezetői, animátori, játékmesteri és instruktori feladatkörök betöltésére.

Elhelyezkedés a rekreáció valamennyi területén, így a nonprofit szektorban, állami fenntartású intézményekben és a vállalati versenyszférában is lehetséges. Szerepet találhattok akár a szabadidő, a sport, a rendezvények és egyéb programok szervezése és lebonyolítása területén.

Elhelyezkedési lehetőségek: rekreációs és prevenciók színtereken, oktatási intézményekben, munkahelyeken, munkahelyi egészségfejlesztésben, idegenforgalomban, sport-, egészség-, gyógy- és fürdőturizmus területén, civilszervezeteknél, médiumoknál, önkormányzatoknál.

Sportszervező alapképzési szak (BSc)

A képzés célja olyan sportszakemberek képzése, akik a testnevelés és a sport területén vezetői (menedzseri) ismerettel a legkülönbözőbb szakmai szervezetek (pl. országos sportági sportszövetségek, sportklubok, helyi és önkormányzati sportirányítási szervek, egyéb sportvállalkozások stb.) tagjaként képesek eligazodni a modern piacgazdasági viszonyok, ezen belül a sportot átható társadalmi, gazdasági tényezők és folyamatok között. Feladatuk megkeresni, kitermelni és hatékonyan felhasználni a testnevelés és a sporttevékenység végzéséhez, rendezvények szervezéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat, biztosítani a megfelelő feltételeket.

Kötelező elméleti tantárgyak között szerepel a mikro és makroökonómia, jogi alapismeretek, statisztika, pénzügy, pszichológia, szociológia, de helyet kapnak a gyakorlatias tárgyak is, mint a kosárlabda, atlétika, úszás, futball. A szakot leginkább az jellemzi, hogy egyszerre épül a test és a szellem. Mindezt megkoronázza a kiváló oktatói gárda. Segítőkész és közvetlen oktatókra találhatsz a személyükben, akik nem csak az órák ideje alatt állnak rendelkezésedre.

A képzés során a hallgatók olyan ismeretekkel gazdagodhatnak, melyeknek nagy hasznát vehetik a mindennapi élet során is.

A végzett hallgatókat a sportegyesületeken és sportszervezeteken túl a rekreációs központok, rendezvényszervezéssel foglalkozó szervezetek is várják, de szakképzettségükre a területi és települési önkormányzati munka során is igényt tartanak: a fenti szervezeteknél vezetői, illetve szervezői tevékenységet folytathatnak.

Andragógia mesterszak (MA)

Az andragógia mesterképzési szak a bölcsészettudományi képzési terület szakjaként bár szervezetileg a Neveléstudományi Intézet alá tartozik olyan andragógusok képzését kívánja megvalósítani, akik megszerzett társadalomtudományi ismereteik birtokában alkalmasak az európai közösséghez, a fejlett országokhoz való felzárkózás támogatására, és a felnőttoktatás feltételeinek differenciált fejlesztésére. A szakképzett andragógusok tudása igen széles körű: neveléstudományi, pszichológiai, jogi, közgazdasági, szociológiai ismeretekkel bírnak, emellett munkájuk végzéséhez ismerniük kell a felnőttek tanulásának, tanításának didaktikai elveit, a tananyagfejlesztés, tanulásszervezés, tanácsadás, csoport-szervezés, konfliktuskezelés módszereit.

E szak hallgatóinak célja, hogy szakértőként kapcsolódhassanak be az élethosszig tartó tanulás jelenségvilágába, szervező, irányító, kutató tevékenységükkel segítsék annak fejlődését, programfejlesztőként, felnőttképzési és szakképzési stratégiai döntések megalapozójaként hozzájáruljanak az andragógia tudományának és a felnőttképzés intézményeinek fejlődéséhez.

A végzetteknek lehetősége nyílik tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

Interkulturális pszichológia és pedagógia mesterszak (MA)

A mesterszak hiánypótló Magyarországon; a társadalom sok szegmensében égető hiány mutatkozik olyan elméletileg felkészült, de a gyakorlatban is kompetens szakemberek munkájára, akik értik a különböző kultúrájú emberek és csoportok között fellépő konfliktusokat, azokat értelmezni, és megoldásukhoz eredményesen hozzájárulni is képesek, és ki tudják aknázni a kultúrák találkozásában rejlő lehetőségeket, pozitívumokat is. Az ilyen típusú szakemberekre egyre nagyobb igény mutatkozik az iskolákban, a közigazgatásban, a multinacionális és nemzetközi vállalatoknál, a civil szervezetekben és a sajtóban egyaránt.

A képzés szakirányok nélküli, időtartama két év, amely a diplomamunka megírásával és záróvizsgával végződik. A szak kifejezetten interdiszciplináris szemléletű; az antropológia, a szociológia, a pszichológia és pedagógia megközelítéseit ötvözi.

A mesterszak elvégzése után a kifejezetten tudományos érdeklődésű hallgatóknak lehetősége van doktori képzésben (Ph.D) való továbbtanulásra.

Neveléstudományi mesterszak (MA)

A neveléstudományi mesterszakon folyó képzés célja olyan szakemberek képzése, akik széles körű, mester szintű szaktudományos és alkalmazói tudással rendelkeznek a neveléstudomány művelése és alkalmazása területén. A képzés során kialakult kompetenciáik alapján képesek a köz- és a felsőoktatás, illetve az oktatásügyben kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit. Az országban elsőként az ELTE Pedagógiai és Pszichológia Karán, 2007 szeptemberében indult mesterképzés a neveléstudomány szakterületén.

A négy féléves, 120 kredites képzés 48 kredites elméleti alapozással és szakmai törzssanyaggal indul, amely a neveléstudomány, valamint társdiszciplínáinak (elsősorban a pszichológiának, a nevelésszociológiának, az oktatásgazdaságtannak) elméleti ismeretanyagát tartalmazza és igyekszik a legújabb tudományos eredmények mentén bevezetni a hallgatókat a pedagógiai antropológia és problémátörténet, a neveléstudomány paradigmatiszti irányzatai, a nevelésfilozófia, a tantervelmélet kérdésköréibe. Az elméleti alapozás és a szakmai törzssanyag mindenki számára kötelező stúdiómaikt előadásokon és a kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel foglalkozó szemináriumokon dolgozzák fel a hallgatók, akik a mesterképzés céljainak megfelelően önállóan is dolgoznak a képzés során.

Jelenleg a PPK-n a neveléstudományi mesterszakon “kora gyermekkorpedagógiája”, “felsőoktatáspedagógia” és “intézményfejllesztő” szakirányon folyik képzés. Az előbbi célja a 3–12 éves korú gyermekek intézményes nevelésében közreműködő szakértők képzése, akik alkalma-

sak az intézmények nevelési stratégiájának pedagógiai megalapozására, előkészítésére, szervezeti kereteinek és pedagógiai kultúrájának fejlesztésére, képesek közreműködni egyes gyermekek és gyermekcsoportok fejlesztésenevelésére vonatkozó programok kialakításában, megvalósításában és szakmai ismereteik birtokában képesek kora gyermekkori pedagógiai kutatások végzésére. Ennek a szakiránynak az oktatásában az ELTE két kara együttműködik. A szakot a Pedagógiai és Pszichológiai Kar dolgozta ki és akkreditáltatta, a meghirdetett szakirányért a Tanító és Óvóképző Kar vállalt felelősséget.

Felsőoktatáspedagógia szakirányon hallgatók megismerik a hazai és nemzetközi felsőoktatási modelleket, a felső és felnőttoktatásban részt vevők tanulási sajátosságait, az adekvát tanulási környezet jellemzőit, fejlesztési és értékelési lehetőségeit, felkészülnek a felsőoktatás fejlesztésének tervezésére, támogatására, értékelésére.

Az intézményfejlesztő szakirány felkészíti a hallgatókat, hogyan legyenek képesek a pedagógiai intézmények fejlesztési folyamatait segíteni és irányítani. A neveléstudományon belül a szervezet, a tartalom, az oktatási módszerek és az értékelés komplex fejlesztésére fókuszál.

A szakirányok a második félévtől jelennek meg a tantervben. A képzést szakdolgozat készítésével és megvédésével zárják a hallgatók.

Pszichológia MA

A képzés célja olyan pszichológus szakemberek képzése, akik megszerzett pszichológiatudományi ismereteik birtokában tájékozottak a pszichológia több ágában, ismerik a pszichológus szakma módszereit és eszközeit, képesek ezeket az egyének, csoportok vagy szervezetek megismerése és fejlesztése érdekében használni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

Az egységes felvételi után a tanulmányokat szakirányon lehet megkezdeni. A képzés elején közös tárgyakkal az alapképzésben is megismert területekkel ismerkednek tovább a hallgatók, valamint néhány készségfejlesztő kurzust végezhetnek el. A szakirányok 68 kreditet foglalnak magukba. A képzés része az egybefüggő terepgyakorlat és a hangsúlyos szakdolgozat.

Az 5 szakirány a következő:

- Klinikai és egészségpszichológiai szakirány: A Klinikai és Egészségpszichológiai szakirány szemlélete az egészségkárosodás és a mentális problémák megelőzésének, korai felismerésének, kezelésének/terápiájának illetve rehabilitációjának pszichológiai és magatartásorvoslási módszerein túl hangsúlyt helyez az egészség pozitív pszichológiai megközelítéseinek kutatására és alkalmazási lehetőségeire is.
- Kognitív pszichológiai szakirány: A szakirány célja olyan szakemberek képzése, akik magas szinten és széles látókörűen elsajátítják a modern kísérleti pszichológia, s ennek vezető irányzata, a kognitív pszichológia szemléletét, módszereit, és alkalmazását. Ugyancsak tájékozottak a kapcsolódó területek elsősorban a neuropszichológia, a kognitív tudomány, az idegtudomány, a neurobiológia ismeretanyagában és módszereiben.
- Tanácsadás- és iskolapszichológia szakirány: Ennek a szakiránynak a célja olyan elsősorban a gyakorlatban dolgozó szakemberek képzése, akik a gyermekkor, az ifjúkor és a felnőttkor szocializációs kérdéseiben, az egészséges fejlődést biztosító feltételek és a patológia kérdéseiben egyaránt jártasak. Felkészültségük hasznosítható az oktatásügy területén az óvoda és iskola pszichológusi munkakör betöltésére, a gyermek és családvédelmi intézmények, gyermekotthonok pszichológusi és családvédelmi intézmények pszichológusi feladatainak ellátására.
- Társadalom és szervezetpszichológia szakirány: A gazdaság, a társadalmi csoportok és folyamatok, a közvélemény formálódása területein nyújt folyamatosan megújuló elméleti tudás a későbbi tájékozódáshoz. Elősegíti, hogy az itt végzett pszichológusok megfelelő jártassággal készségekkel rendelkezzenek ahhoz, hogy a társadalmipolitikaigazdasági folyamatok elemzésében, a gazdasági és más társadalmi célú szervezetekben szakértőitanácsadói tevékenységet folytassanak.
- Fejlődés- és Klinikai Gyermekpszichológia szakirány: A szakirány célja a tipikus és atipikus fejlődés területén korszerű elméleti és módszertani tudást nyújtani átfogó diagnosztikai munka, terápia, saját kutatómun-

ka végzéséhez gyermekekkel foglalkozó intézményekben. Hallgatóink a következő területeken szerezhethetnek kompetenciákat: pszichopatlógia, a diagnosztika folyamata, terápiás lehetőségek, kutatások a fejlődépszichológia és a klinikai gyermekpszichológia területén.

A pszichológia mesterszak okleveles pszichológus végzettséget ad. Az itt végzettek alkalmasak szakterületükön önálló kutatófejlesztő munka végzésére, a pszichológiában alkalmazott gyakorlati módszerek, elemző és beavatkozó eljárások használatára, a pszichológusi tevékenység önálló gyakorlására olyan nevelési, képzési, fejlesztő, gyógyító, rehabilitációs és kutatóintézményben, ahol szakirányuknak megfelelő munka folyik, szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére, az alapvető diagnosztikai és beavatkozó eljárások szakszerű alkalmazására, a természettudományi és társadalomtudományi partner-tudományok új ered- ményeinek követésére.

VI. PRAKTIKUM

Kultúra, szórakozás

Jegyirodák

PUBLIKA Jegyiroda

1075 Budapest, Károly krt. 9.

Tel: 322 2010

Központi jegyiroda

1061 Budapest, Paulay Ede utca
46.

Tel.: 3220000, 3220101

Honlap: <http://www.cultur-comfort.hu/>

Dohnányi Zenekar Művészeti

Titkársága

1074 Budapest, Rottenbiller u.
1622.

Tel.: 3221488

Jegyvilag.hu - az online

jegypénztár

1075 Budapest, Rumbach
Sebestyén u. 12.

Tel.: 7897548

Thália Jegyiroda

1065 Budapest, Nagymező u. 19.

Tel.: 428-0791, 302-3841

Ticket Express

1061 Budapest, Andrássy út 18.

Tel.: 3120000

1066 Budapest, Jókai u. 40.

(MCD)

Tel.: 3530692

Free Ticket Jegyiroda

1117 Budapest, Bercsényi u. 32/b.

Tel.: 2092548

Színházak**Bárka Színház**

1082 Budapest, Üllői út 82.

Tel.: 3036505, 2105740,

3231978.

Email: noe@barka.hu

Honlap: www.barka.hu

Budapest Bábszínház

1062 Budapest, Andrássy út 69.

Tel.: 3215200, 3428341,

3422702

Email: bubab@hdsnet.hu

Honlap: www.budapestbab
szinhaz.hu

Játékszín

1066 Budapest, Teréz krt. 48.

Tel.: 3120430

Honlap: www.jatekszin.hu

Madách Színház

1073 Budapest, Erzsébet krt. 29
33.

Tel.: 3220014

Honlap: www.madachsinhaz.hu

Madách Stúdió & Tolnai Szalon

1073 Budapest, Erzsébet krt. 33.

Magyar Állami Operaház

1061 Budapest, Andrássy út 22.

Tel.: 353-0170

Email: jegy@opera.hu

Online jegyrendelés: <http://www.jegymester.hu/>

Magyar Színház

Honlap: <http://www.opera.hu>

1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.

Tel.: 3220014

Honlap: www.magyarsinhaz.hu

MU Színház

1117 Budapest, Kőrösy J. u. 17

Tel.: 4664627

Honlap: www.mu.hu

Örkény István Színház

1075 Budapest, Madách tér. 6.

Tel.: 2673775

Honlap: www.orkenysinhaz.hu

Thalia Színház

1065 Budapest, Nagymező u.
2224.

Tel.: 312-4236

Honlap: www.thalia.hu

Online jegyrendelés: <http://thalia.jegy.hu>

Mozik

Cervantes Intézet

1064 Budapest, Vörösmarty u.

32.

Tel.: 3543670

Európa

1074 Budapest, Rákóczi út 82.

Tel.: 3225419

Euróra Filmklub

1061 Budapest, Írók Boltja Andrássy u. 46. Tel.: 3221645

Honlap: www.irokboltja.hu

Művész

1066 Budapest, Teréz krt. 30.

Tel.: 4595050

Honlap: www.artmozi.hu/artnew/index.html

Örökmozgó

1073 Budapest, Erzsébet krt. 39.

Tel.: 3422167(pénztár)

Szimpla Kertmozi

1075 Budapest, Kazinczy u. 14.

Tel.: 300-4010

Honlap: szimpla.hu

E-mail: szimpla@szimpla.hu

Uránia Nemzeti Filmszínház

1088 Budapest, Rákóczi út 21.

Tel.: 4863413, 4863414, 486-3400

Információ a programokról: +36 1 486-3401

Online jegyfoglalás: <http://ticket.urania-nf.hu>

Honlap: www.uranianf.hu

Vörösmarty

1085 Budapest, Üllői út 4.

Tel.: 3174542 (pénztár)

Online jegyfoglalás: [http://www.jegy.hu/venues/Vörösmarty+Mozi](http://www.jegy.hu/venues/Voroesmarty+Mozi)

Posták és bankautomaták

A Kazinczy utcai épülethez (KAZY) közel:

Posta

Rákóczi út 7072.

OTP bankautomata

Wesselényi u. 2022.

Deák Ferenc tér (metrófeljáró)

K&H bankautomata:

Károly körút 17., Dohány utca 18.

Erste Bank automata Károly körút 7. Madách u. 1315.

A Pszichológia Intézethez (IZU) közel:

Posta

Andrássy út 53.

OTP automata
Oktogon (Teréz krt. 18.)
Andrássy út 83.

K&H automata
Dohány utca 98.
Andrássy út 49.

Erste Bank bankautomata
Teréz körút 24.
Erzsébet körút 8.

Raiffeisen Bank
Teréz krt. 12.

Testnevelési és Sport Központhoz (BEAC) közel:

Posta
Irinyi József utca 38.

OTP bankautomata
MOL kút
Infopark sétány 1.
Műgyetem rakpart 3.
Fehérvári út 102.

K&H bankautomata
Bartók Béla u. 9.
Móricz Zsigmond körtér 14.
Fehérvári út 79.

Erste Bank bankautomata
Fehérvári út 28.
BME épülete

Rövidítések nagyokosa

Azért, hogy pontosan tudd, mi micsoda

ETR	Egységes Tanulmányi Rendszer
BEAC	1117 Budapest, Bogdánfy utca 10. Budapesti Egyetemi Atlétikai Centrum
HÖK	Hallgatói Önkormányzat, HÖK Iroda
EHÖK	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
HÖÖK	Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája
HKR	Hallgatói Követelményrendszer
ISSzK	Illyés Sándor Szakkollégium
IZU	1064 Budapest, Izabella u. 46. – PPK Pszichológiai Intézet
Kazy	1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27. – A PPK központi épülete
Lágymányosi Campus	TTK, TáTK, IK 1116 Budapest, Pázmány Péter sétány
MUK	1085 Budapest, Múzeum krt. 6-8. – A BTK campusa
PDA	Pszichodiák Alapítvány
PK	Pedagógikum Központ
SzMSz	Szervezeti- és Működési Szabályzat
szocám	szociális támogatás
térjut	Térítési és Juttatási Szabályzat
TDK, OTDK	(Országos) Tudományos Diákköri Konferencia
TO	Tanulmányi Osztály
UV	utóvizsga

Közlekedés

- épületről épületre -

Kazy – IZU

A 70es vagy 78as troli Király utcai megállójától 2 megálló, vagy séta az Andrássy útig, és az Operától kisérdalattival a Vörösmarty utcáig 2 megálló.

Kazy – BEAC

Séta a Wesselényi utcai 46os villamosmegállóig, azzal a Petőfi híd Budai hídfőig, onnan gyalog a Lágymányosi Campus mellett.

IZU – BEAC

Séta az Oktogonig, onnan 46os a Petőfi híd Budai hídfőig, onnan gyalog a Lágymányosi Campus mellett.

Eszem-iszom**A Pszichológia Intézetéhez (IZU) közel**

Hely neve	Cím	Milyen?
Club söröző	Izabella utca 40.	Jó italakciók
Csocsaj pékség	Király utca 93.	Olcsó, friss áruk, és a világ legfinomabb pizzás csigája
EcoCafé	Andrássy út 68.	Bio kávézó, helyben sült péksüti
Fornetti-Gyros	Király utca 96.	Péksüti és gyros
Frici papa konyhája	Király utca 55.	Jó árak, konyha 20:00-ig
Grill Haus	Király utca 67.	Gyorsétkezde
Kínai gyorsbüfé	Király utca 78.	Jó, olcsó, sok kínai
Laci konyha	Király utca 91.	Gyros, meleg étel, viszonylag jó ár
Lebanese food	Király utca 80.	Csak 500 Ft a gyros
Mini Maja falodája	Király utca 89.	Gyors, olcsó, házias
Pizza	Király utca 51.	200 Ft minden szelet pizza és 100 Ft a rétes
Pizza Forte	Izabella utca 39.	Bő választék pizzákból, nincsen helyben fogyasztás

A Kazinczy utcai épülethez (KAZY) közel

Hely neve	Cím	Milyen?
Akácfa söröző	Dohány utca 56.	Nagy, népszerű, törzshelynek alkalmas
Bisztro 53	Király utca 53.	Olcsó heti menü, étel-utalványt elfogadnak
Bivaly csárda	Dob utca 53.	Igényes, menü kedvező áron
Buborék söröző	Wesselényi utca 36.	Kicsi, barátságos, ital-akciók
Ceasar söröző	Király utca 46.	A környéken a legolcsóbb
Csirkefogó	Bajcsi-Zsilinszky út 7.	Csirkés szendvicsek, saláták
Ebédlő	Wesselényi utca 15.	Házias ízek, olcsó
Frici papa konyhája	Király utca 55.	Jó árak, konyha 20:00-ig
Garzon	Wesselényi utca 24.	Retro hangulat, isteni jegeskávé, elfogadható árak
Grill King	Akácfa utca 16.	Finom ételek, jó árak, barátságos kiszolgálás, jó gyros
Istambul Kebab	Akácfa utca 5.	Isteni a gyros
Kemping	Wesselényi utca 21.	3 szint, barátságos kiszolgálás, elfogadható árak
Krimo	Kazinczy utca 8.	Hallgatóbarát árak, rendes pincérek, jó hangulat
Movie Café	Wesselényi utca 26.	Hangulatos, kulturált, hallgatóbarát árak

Nagydiófa Borozó	Nagy Diófa utca 29.	Olcsó, PPK-sok kedvelt helye
Printa Café	Rumbach Sebestyén utca 10.	Kávé közepes ár-fekvésben, jó minőség, design shop is, jó időben kiülős
Szimpla Kávézó	Kertész utca 48.	Fröccsben hallgatóbarát ár, free wifi, nyáron terasz
Szimpla Kert	Kazinczy utca 14.	Hangulatos romkocsmá, meleg konyhával
Szóda kávézó	Wesselényi utca 18.	Akadálymentesített, van szendvics
Tett-hely	Kertész utca 31.	PPK-s kedvezmény!
Tüzes Vasaló	Wesselényi utca 35.	Éjjel-nappal melegszendvicsek, drága de finom, étkezési utalványt elfogadnak

Testnevelési és Sport Központ (BEAC) közel

Hely neve	Cím	Milyen?
BEAC Büfé	Helyben	Szendvicsek, frissítők, sütik
Főzelékfaló	Bartók Béla út 43-47.	Diákoknak 5% kedvezmény, nem csak főzelék
Kocka büfé	Warga László utca	Felkapott hely
Napsugár Kínai Étterem	Október 23 utca 27.	Annak aki szereti a kínait

Idegen szavak- és kifejezések szótára PPK- módra

ABC sorrendben

Abszolutórium: A hallgató az összes szakos és nem szakos kötelező tanegység elvégzése után kapja meg az abszolutóriumot, vagyis a végbizonyítványt.

Adóigazolás: A költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók adójukból visszaigényelhetik az általuk az adott adóévben befizetett költségtérítés(ek) 30%-át. A befizető nevéként azt az adózót kell feltüntetni, aki visszaigényelheti az összeget. (Ez lehet például szülő is!) A Kar által kiállított számla birtokában az adóbevalláshoz szükséges adóigazolást a Questura állítja ki.

Alapvizsga: a további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött, minden félévben kötelezően meghirdetett vizsgakurzus, amelynek tartalmi követelményeit és kreditértékét a tanterv rögzíti.

Átsorolás: minden tanév végén történő folyamat, amelynek során azok az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók, akik a tanév két féléve alatt nem teljesítettek 27 kreditet, átkerülnek költségtérítéssel finanszírozási státuszba. Az ő helyükre kerülhetnek addig költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatók.

BA: Bachelor of Arts; az alapképzés, illetve az azzal megszerezhető fokozat. Természettudományos és műszaki képzésben BSc (Bachelor of Sciences)

Beiratkozás: Ezzel a művelettel lépsz be az egyetemi adminisztrációs rendszerben, és ezzel létesíthetsz hallgatói jogviszonyt az egyetemen. Ez tehát kizárólag az elsőéveseket érinti, és egyszer történik meg az egyetemi „pályafutásod” alatt.

Bejelentés: ld. regisztráció

Dékán: A Kar vezetője, akit a Kari Tanács választ meg. A dékán képviseli a Kart, többek között a Szenátusban.

Dékáni méltányosság: Amennyiben a hallgató számára a tanulmányok folytatása önhibáján kívül lehetetlenné válik, a Dékán a HKR-ben meghatározott módon és esetekben felmentést adhat a tanulmányokra vonatkozó szabályozás meghatározott pontjai alól. Ezt kérvényezned kell.

EHA-kód: Egységes Hallgatói Azonosító. Az ETR használatához szükséges. Az ezzel kapcsolatos ügyeket a Questura intézi.

Ekvivalencia: Ha más felsőoktatási intézményben elvégzett tanegységeid ekvivalensek, azaz megegyeznek az ELTE követelményeivel, akkor felmentést kaphatsz ezek alól. Űrlapot és további felvilágosítást az Információs Irodában kérj!

Előadás: 4590 perc hosszúságú, általában nem korlátozott létszámú hallgató által látogatható tanegység, amely vizsgával (kollokvium) zárul. A megjelenés nem kötelező, de ajánlott. Amennyiben az előadás látogatásköteles, azaz az oktató katalógust vezet, ez a félév elején megjelenik az ETR-ben, illetve elhangzik az első órán. Elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.

Előfeltétel: valamely tantervi egység teljesítésének feltételeként meghatározott, előzetesen teljesített, más tantervi egység. Az előfeltételnek két fajtája van kötelező teljesítésének ideje alapján.

Erős előfeltétel: olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele, tehát nem végezhető a két tárgy egy félévben.

Gyenge előfeltétel: az előfeltétel teljesítése a tantervi egységgel azonos félévben is történhet.

Előzetes tárgyfelvétel: A tárgyfelvételi időszakot megelőző periódus, melynek során lehetőség nyílik a következő félévben felvenni szándékozott kurzusok előzetes megjelölésére. Az előzetes tárgyfelvételért az ETR-es rangsoroláskor 100 pont jár.

Gyakorlat: 45135 perc hosszúságú, általában 1525 főben maximalizált csoportos foglalkozás. Elsődlegesen a hallgató és az oktató közötti szóbeli kommunikációra épül, amelyen a részvétel kötelező, 3 hiányzás után az oktató az érdemjegy beírását megtagadhatja. A gyakorlat értékelése többféle módon zajlik (ZH, beszámoló, referátum alapján).

Hallgató: Diák, a PPK hallgatója az, aki egy vagy több szakra szakfelvételi engedéllyel rendelkezik, és szakjaira regisztrált.

Hallgatói normatíva: Az állam által az egyetem részére évente, hallgatónként kifizetett pénzösszeg (a 2012/2013-as tanévben 119 000 Ft/fő/év), melyből a hallgatói juttatások (pl. ösztöndíjak, szociális támogatás) kerülnek kifizetésre.

HKR (Hallgatói követelményrendszer): Az egyetem tanulmányi és vizsgarendjét, a kapható juttatások és fizetendő díjak szabályozását, a fegyelmi eljárás szabályait tartalmazó „biblia”, amelyet az életben legalább egyszer olvasni kell. A hallgatókra vonatkozó minden szabály, jogok és kötelességek gyűjteménye.

Index (leckekönyv): A hallgató tanulmányait az egyetemen belül igazoló okmány, melybe tanegységei és érdemjegyei kerülnek.

Javítóvizsga: Az elégtelentől különböző érdemjeggyel teljesített vizsgák javításának lehetősége. Erre egy félévben csak egyszer van lehetőség, a felvett kurzusok számától függetlenül.

Jegyzet, tankönyv: Segédeszközök a tanuláshoz, de mielőtt bármit megvennél, kérd ki egy felsőbbéves tanácsát, mert a legtöbbet a könyvtárakban is megtalálod!

Juttatásképeség: Az a hallgató juttatásképes, aki államilag támogatott nappali képzésre nyert felvételt, vagy oda tanul- mányai alatt átsorolták.

Kihagyás: A hallgató nem regisztrál, hallgatói jogviszonya szünetel.

Kollokvium (vizsga): Előadáshoz tartozó tananyag számonkérése írás- beli és/vagy szóbeli formában.

Kredit: A tanulással töltött munkaidő mértékegysége. Egy kredit 30 munkaórát jelent. A munkaórákba beleszámít az órákon való megjelenés, az órákon kívül végzendő munka. Minden tanegység meghatározott számú kreditpontot ér. Egy szak elvégzése az előírt számú kreditpontok megszerzéséhez kötött.

Kurzusfelvételi (tárgyfelvételi) időszak: A szorgalmi időszak első két hete.

MA: Master of Arts, a mesterképzés, illetve az azzal megszerezhető fokozat. Természettudományos és műszaki képzésben MSc (Master of Sciences)

Mintatanterv: A tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelmé- nyeknek, minden félévben 30 (+/ 3) kreditet teljesít, és tanulmányait a képesítési köve telményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

Oktató: Az egyetemen órákat adó személy. Hierarchikus sor- rendben: tanársegéd, adjunktus, docens, professzor (egyetemi tanár). A PPKn órákat adhatnak még megbízott előadók, tudományos munkatársak, ill. posztgraduális ösztöndíjasok.

OMHV (Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése): A tanárok munkáját értékelő minőségbiztosítási rendszer. A félév végén kitöltött kérdőívek alapján értékelik az adott kurzus hallgatói az oktatók munkáját, amely- nek felelőse a kari informatikai vezető. Kitöltésükkel 8 pont szerezhető a rangsorolások jelentkezésnél.

Posztgraduális (PhD) ösztöndíjas: Diploma után hároméves doktori képzésben részt vevő személy, aki tanul, tanít, tudományos munkát végez, és mindezt ösztöndíjban részesül.

Regisztráció, bejelentés: A regisztrációval jelzed, hogy aktív hallgatója kívánsz lenni az adott félévben az intézménynek. A hallgatónak félévente be kell jelentenie, hogy folytatja tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A regisztrációt a hallgató az előzetes kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig (a félév első hetének végéig) végezheti el az ETRben. Referátum (kiselőadás): A szemi-náriumokon a hallgató tartja meg az óra egy részét abból az oktató által előre meghatározott anyagból, amiből a hallgató előre felkészült.

Szakedolgozat (zárodolgozat): A diploma megszerzéséhez szükséges tudományos munka, melyet a végzős hallgatók általában választott szakterületük egy témájából írnak.

Szakirány: A szak kötelezően választható szakmai tananyagának olyan egységes rendszerbe csoportosított modulja, melynek önálló szakmai célja van, és a szakképzettség keretein belül speciális szaktudást biztosít.

Szakzáróvizsga (államvizsga): A felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges szóbeli számonkérés, amelynek során a jelölt tanúságot tesz arról, hogy a képesítéséhez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Szemeszter (félév): Egyetemi oktatási periódus, amely jegyszerzéssel zárul. Egy egyetemi tanév egy őszi és egy tavaszi félévből áll. A szemeszterek szorgalmi időszakra és vizsgaidőszakra tagolhatók. A kreditrendszerben egy félév alatt átlagosan 30 kredit teljesítése ajánlott.

Szeminárium: Gyakorlat

Szemináriumi dolgozat (műhelymunka): Általában a szemináriumok teljesítésének feltétele. Szakonként, tanszékenként, ill. akár tanáronként változhatnak a szemináriumi dolgozatra vonatkozó követelmények. Ál-

talában saját kutatáson alapuló, 510 oldalas, másfeles sorközzel, 12es betűmérettel, nyomtatott formában benyújtandó, szakirodalomlistával ellátott dolgozat.

Tanári minor, minor szak: „Félszak”; azokon az alapszakokon, amelyekre építve majd mesterkép-zésben tanári képesítés is szereshető, a második tanári szakképzettség előkészítéseként végezhető, legfeljebb 50 kredités képzési egység. Pl.: pedagógia szako-űsként angol tanári minor végzése, így lehetsz pedagógia–angol szakos tanár!

Tanegység (kurzus): A PPKn a képzés alapegysége – a hallgatónak adott számú tanegységet kell elvégeznie, hogy diplomát kaphasson. A szakok kurzuskövetelményei a Tanegységlisában találhatók. Egy tanegység lehet szeminárium, előadás, szigorlat és szakmai gyakorlat. Minden tanegység meghatározott számú kreditet ér.

Tanegységelhagyás: Tanegységelhagyás akkor történik, amikor a hallgató felvesz egy kurzust, de jegyet nem szerez belőle. Egy tanegységet maximum kétszer lehet elhagyni. Amennyiben egy hallgató a tanegységet a 3. alkalommal sem teljesíti, elbocsátható a Karról.

Túlfutás: Amikor a szak képzési idején belül a hallgató nem szerzi meg az abszolutóriumhoz szükséges valamennyi kreditet.

Utóvizsga (UV): A sikertelenül teljesített (vagyis, amikor megbuktál) vizsgát követő további vizsgalehetőségek. Az UV időpontra jelentkezés feltétele az ETRben rögzített elégtelen érdemjegy. A vizsgaidőszakban az ugyanazon tárgyból tett harmadik vizsgáért (ez a második UV) fizetni kell.

Vizsgakurzus:

1. abban az esetben, ha egy kollokviummal záródó kurzust egy félévben felvettél, de nem tudtál teljesíteni, a következő félévekben lehetőség van úgy teljesíteni, hogy az órákra nem kell bejárnod. Ezt kérvényezned kell a kurzusért felelős oktatótól, tanszéktől.

2. szigorlathoz, nyelvi alapvizsgához, alapvizsgához, nyelvi záróvizsgához rendelt tanegység teljesítésének alapegysége, ilyenekből minden félévben meg kell hirdetni, tehát minden szigorlat elvégezhető minden félévben.

ZH (zárhelyi dolgozat): A szemináriumokon nagyobb anyagrészből írt számonkérő dolgozat. Mivel az egyetemen a tananyag önálló feldolgozása az elvárás, félévente általában 1-3 ZH-ra lehet számítani szemináriumonként. Az oktatók többsége megadja a lehetőséget javításra is.

A 2012/2013-as tanév legfontosabb időpontjai:

Őszi félév

Regisztrációs időszak	2012. szeptember 5–7. (szerda-péntek)
Rangsorolósos jelentkezés	2012. augusztus 31. 20:00 - 2012. szeptember 06. 16:00-ig
Versenynyelentkezés	2012. szeptember 07. 15:00-tól 2012.szeptember 14. 16:00-ig
Rendszeres szociális támogatás pályázatok leadása	2012. szeptember 6-14. (szeptember 17-21. hiánypótlás)
Utólagos kurzusfelvétel vége	2012. szeptember 30.
Őszi szünet	2012. október 29-től (hétfő) – 2012. november 2 (péntek)
Vizsgaidőszak kezdete Vizsgaidőszak vége	2012. december 17. (hétfő) 2013. február 1. (péntek)
Indexleadás határideje	2013. február 08.
Tavaszi félévi kivételes tanulmányi rend kérelem leadása	2012. december 31-ig
Költségtérítés befizetése	2012. október 15.
A költségtérítésmentességi, csökkentési dokumentumok leadása	2012. szeptember 15.

Jegyzeteim

